

## **RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE REFORMA PAC NRO. 013-GADMCE-2026**

Abg. Vicko Villacís Tenorio  
**ALCALDE DEL CANTÓN ESMERALDAS**  
**Considerando:**

**Que**, el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y justicia según el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el Sector Público deben estar constitucionalizadas;

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

**Que**, el artículo 227 de la Carta Magna establece: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

**Que**, la citada norma constitucional en su artículo 238 dice: *“Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y*

*participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales”;*

**Que**, el primer principio de las finanzas públicas, establecido en el Art. 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece la sujeción a la planificación, y gran parte de la ejecución presupuestaria de las instituciones públicas se da precisamente a través de la compra pública: *“Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación. - La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”;*

**Que**, la Secretaría Nacional de Planificación del Ecuador establece una importante concepción de la planificación de los proyectos públicos por parte de la Administración Pública: *“La planificación institucional es el proceso a través del cual cada entidad establece, sobre la base de su situación actual, del contexto que la rodea, de las políticas nacionales, intersectoriales, sectoriales y territoriales, y de su rol y competencias, cómo debería actuar para brindar de forma efectiva y eficiente servicios y/o productos que le permitan garantizar derechos a través del cumplimiento de las políticas propuestas y sus correspondientes metas.”*

(<https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/03/GUIA-DE-PLANIFICACION-INSTITUCIONAL.pdf>);

**Que**, según la doctrina nacional se establece la importancia de la planificación en materia de Contratación Pública: *“La planificación en materia de contratación pública es fundamental. Con planificación existe previsibilidad, orden, abastecimiento oportuno, y se evitan compras de urgencia. Las normas de derecho público expedidas a partir de la vigencia de la actual Constitución de la República del Ecuador (CRE) son muy prolíferas en propiciar una gestión pública con planificación. Esto configura un marco conceptual que orienta a que todo programa, proyecto u acción ordinaria del gobierno —y por ende la contratación pública— deba planificarse, orientarse a objetivos y programarse en el tiempo. [...]”*

(González Tamayo, Jorge Luís; *La contratación pública como sistema*; Universidad Andina Simón Bolívar, sede Ecuador y Corporación de Estudios y Publicaciones; Quito – 2021; P. 40);

**Que**, el Art. 99 del Código Orgánico Administrativo, establece sobre el acto administrativo: *“Son requisitos de validez: 1. Competencia, 2. Objeto, 3. Voluntad, 4. Procedimiento, 5. Motivación”;*

**Que**, el Art. 100 del Código Orgánico Administrativo, dispone: *“En la motivación del acto administrativo se observará: 1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance. 2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo. 3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados. Se puede hacer remisión a otros documentos, siempre que la referencia se incorpore al texto del acto administrativo y conste en el expediente al que haya tenido acceso la persona interesada. Si la decisión que contiene el acto administrativo no se deriva del procedimiento o no se desprende lógicamente de los fundamentos expuestos, se entenderá que no ha sido motivado.”;*

**Que**, el Art. 101 del Código Orgánico Administrativo, señala: *“El acto administrativo será eficaz una vez notificado al administrado. La ejecución del acto administrativo sin cumplir con la notificación constituirá, para efectos de la responsabilidad de los servidores públicos, un hecho administrativo viciado.”*;

**Que**, el Art. 29 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, dice: *“El ejercicio de cada gobierno autónomo descentralizado se realizará a través de tres funciones integradas: (...) b) De ejecución y administración;”*;

**Que**, el artículo 59 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, establece: *“El alcalde o alcaldesa es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado municipal, elegido por votación popular de acuerdo con los requisitos y regulaciones previstas en la ley de la materia electoral”*;

**Que**, el Art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, manda: *“Art. 60.- Le corresponde al alcalde o alcaldesa: (...) i) Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo. (...)”*;

**Que**, en la Norma 406-02 sobre Planificación, de las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, dice lo siguiente: *“Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general*

como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente. Para los efectos de esta norma, toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que desee participar en los procesos de contratación, deberá estar inscrita y habilitada en el Registro Único de Proveedores, RUP, cuya información será publicada en el portal de compras públicas. De igual modo, las entidades contratantes se registrarán en el portal para acceder al uso de las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y su actividad económica registrada en el SRI tendrá directa relación con el objeto de contratación en el que oferte.”;

**Que,** el Art. 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dice: “El objeto de la presente Ley es establecer el marco normativo para que las entidades contratantes puedan adquirir bienes, obras, servicios y consultorías, para la satisfacción de necesidades de la ciudadanía y del interés general, siempre buscando la mejor relación entre calidad y precio, en una compra pública por resultados. Esta Ley establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen: 1. Las instituciones,

entidades o empresas públicas, y en general cualquier organismo o dependencia que forme parte del sector público conforme el artículo 225 de la Constitución de la República (...);

**Que,** el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: “El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con el objetivo de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación de la necesidad de contratación. Esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada”;

**Que,** el Art. 47 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: “Subasta inversa electrónica.- Para la adquisición de bienes y servicios que no consten en el Catálogo Electrónico, las entidades contratantes podrán realizar subastas inversas electrónicas en las cuales los proveedores de bienes y servicios pujan hacia la baja el precio ofertado, por medios electrónicos a través del Portal de Contratación Pública, en el cual quedarán registrados los resultados de la puja y el proveedor adjudicado. Esta información será utilizada para las auditorías correspondientes. El objetivo de este procedimiento es obtener el menor precio. De existir una sola oferta técnica calificada, no se realizará la puja y en su lugar se efectuará la sesión única de negociación entre la entidad contratante y el oferente. El único objetivo de la sesión será mejorar la oferta económica. Si después de la sesión de negociación se obtiene una oferta definitiva favorable a

los intereses nacionales o institucionales, la entidad procederá a contratar con el único oferente. El presupuesto referencial de este procedimiento será superior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD. \$10.000). El Reglamento de la presente Ley establecerá el procedimiento de la subasta inversa electrónica, donde se podrá regular etapas y plazos menores según el monto de contratación”;

**Que**, el Art. 64 del Reglamento General de la LOSNCP, establece: “El Plan Anual de Contratación PAC detallará la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal de Contratación Pública. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas. Para la elaboración y publicación del PAC en el Portal de Contratación Pública, las entidades contratantes elegirán un código CPC de nueve (9) dígitos para los bienes, obras o servicios, incluidos los de consultoría, que programarán contratar en el ejercicio fiscal. No será obligatoria la

publicación en el PAC inicial o reformulado, de los siguientes procedimientos de contratación: a) Ínfima cuantía; b) Contrataciones en situación de emergencia; c) Arrendamiento y adquisición de bienes inmuebles; y, d) Aquellos que la Ley o el Reglamento determine su reserva o confidencialidad correspondiente.”;

**Que**, el artículo 79 del mismo reglamento, establece: “La certificación de disponibilidad de fondos incluirá la información relacionada con las partidas presupuestarias o los fondos a los que se aplicará el gasto; y, se conferirá por medios electrónicos de manera preferente y de no ser esto posible por caso excepcional, se emitirá por medios físicos con la respectiva justificación.”;

**Que**, el Art. 257 del Reglamento General de la LOSNCP, señala: *Contratación por subasta inversa.- Se realizará cuando las entidades contratantes requieran adquirir bienes y servicios estandarizados, cuya cuantía sea superior a los diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000), no puedan contratarse a través del procedimiento de catálogo electrónico, y cuando el precio más bajo, y ningún otro atributo, representa el mejor valor por dinero en la adquisición del bien y/o servicio.”;*

**Que**, mediante Acta de Sesión Extraordinaria No. 027, resolución No. 003, del Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Esmeraldas, realizada el 08 de diciembre del 2025, fue resuelto lo siguiente: “RESUELVE: Aprobar en segunda y definitiva instancia el presupuesto correspondiente al ejercicio económico del año 2026 con su respectivo POA. (...)”;

**Que**, mediante Resolución Administrativa Nro.001-GADMCE-2026, DE APROBACIÓN PAC 2026, de fecha 14 de enero 2026, el Abg. Vicko Villacís Tenorio, alcalde de Esmeraldas, resolvió: “ARTÍCULO 1.-

APROBAR el Plan Anual de Contratación del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Esmeraldas para el ejercicio fiscal 2026, previo al inicio de cualquier proyecto de contratación, de conformidad con lo dispuesto por el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y Art. 63 de su Reglamento General (...);

**Que**, mediante Memorando N°0171-GADMCE-DF-CTP-2026, de fecha 06 de marzo de 2026, suscrito en responsabilidad por la Ing. Pilar Cisneros Estrada, Coordinador Técnico de Presupuesto(E) del GADMCE, y por la Ing. Roxana Santillán Vega, Directora Financiera del GADMCE, remiten a al Lcda. Laura Yagual Salazar, Alcaldesa del Cantón Esmeraldas (S), el Informe Económico de Traspaso de Crédito Nro.010, señalando lo siguiente:

ACTIVIDAD	ÍTEM PRESUPUESTARIO	PRESUPUESTO CODIFICADO	INCREMENTO	REDUCCIÓN	PRESUPUESTO REFORMADO
CONTRATACION DEL SERVICIO DE INTERNET PARA EL GADMCE	53.01.05_Telecomunicaciones	100.000,00	0,00	25.000,00	75.000,00
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO MASIVO PARA LAS CAMARAS IP DE EDIFICIO	84.01.07_Equipos, sistemas y paquetes Informáticos	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE TIERNFAS PARA LA ATENCION AL USUARIO DEL GADMCE	84.01.07_Equipos, sistemas y paquetes Informáticos	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
CONTRATACION DEL SERVICIO DE CLICS DE IMPRESION	53.07.04_Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	40.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
MANTENIMIENTO DE UPS Y VIDEO WALL DEL GADMCE	53.07.04_Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
ADQUISICION DE SERVIDOS Y EQUIPOS DE COMUNICACION PARA EL CONTROL Y COMUNICACION DEL PERSONAL OPERATIVO DEL GADMCE	84.01.04_Maquinarias y Equipos	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>140.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>140.000,00</b>

*CONCLUSIONES: Los traspasos de créditos son realizados en un mismo programa, se constata que el programa cuenta con los fondos disponibilidades aprobados en la proforma 2026, no altera el techo presupuestario aprobado. RECOMENDACIONES: • Es importante señalar que la presente Reforma POA y modificación al presupuesto es el documento habilitante para continuar con la Reforma PAC y es necesidad recordar que para extender la respectiva Certificación POA esta debe ser acompañada de la documentación que es parte de la fase preparatoria del proceso de contratación pública: 1.- Informe de Necesidad o certificación de catálogo electrónico, para bienes y servicios. 2.- Estudio de presupuesto referencial para bienes, servicios o consultoría (excepto compras por catálogo electrónico).3.- Estudios, Diseños o proyectos, planos, APU, certificación ambiental, cronograma valorado;*

**Que,** mediante Memorando N° 0764-GADMCE-A-2026, de fecha 16 de marzo de 2026, el Abg. Vicko Villacis Tenorio, Alcalde del Cantón Esmeraldas, autoriza al Ing. Roxana Santillán Vega, Directora Financiera del GADMCE, lo siguiente: *“proceder con el traspaso presupuestario de la Dirección de Tecnologías de la Información. Dicho procedimiento deberá ejecutarse de acuerdo con el cuadro detallado en el memorando de referencia, observando el estricto cumplimiento de la normativa legal vigente, las Normas Técnicas de Presupuesto y las políticas de control interno de la institución”;*

**Que,** mediante Memorando GADMCE-DTI-2026-0139, de fecha 17 de marzo de 2026, el Tnlgo. Daniel Rodríguez Portes, Director de Tecnologías de la Información del GADMCE, informa y solicita a la Lcda. Laura Yagual Salazar, Alcalde del Cantón Esmeraldas (S), lo siguiente: *“Una vez que con MEMORANDO No. 0764-GADMCE-A-2026 se autorizó proceder con el traspaso presupuestario observando el estricto cumplimiento de la normativa vigente y demás normas de control interno para la Dirección de Tecnologías de la Información y*

con la finalidad de optimizar los procesos de contratación y cumplir la disposición de la máxima autoridad solicito a usted muy comedidamente autorice a quien corresponda realizar una reforma al Plan Anual de Contratación 2026(...);

**Que**, mediante el INFORME TÉCNICO Y ECONÓMICO DE REFORMA AL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN 2026, de fecha 17 de marzo de 2026, para "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CLICS DE IMPRESIÓN, suscrito en responsabilidad por la Ing. Raquel Montesdeoca Silva, Asistente 2 de Infraestructura Tecnológica del GADMCE, y por el Tnlgo. Daniel Rodríguez Portes, Director de Tecnologías de la Información del GADMCE, señalan: "Dada la necesidad de crear dos nuevas actividades: 1. ADQUISICIÓN DE RADIOS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA EL CONTROL Y COMUNICACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO DEL GADMCE por \$10.000,00, que responde a la necesidad urgente de fortalecer la comunicación operativa del personal de la Comisaría Municipal, guardias, personal de higiene, control urbano y áreas afines. Actualmente, los equipos de comunicación disponibles son insuficientes para cubrir la demanda operativa. 2. MANTENIMIENTO DE UPS Y VIDEO WALL DEL GADMCE por \$10.000,00, que responde a la necesidad de brindar mantenimiento a uno de los UPS del GADMCE y al video Wall. Recientemente, el GADMCE ha aprobado el proyecto Cero Papel, el cual se encuentra en proceso de implementación progresiva mediante el uso de sistemas informáticos como el SIGDAR y el gestor documental institucional. Estas herramientas han permitido una reducción considerable en la impresión de documentos físicos, promoviendo la digitalización de los trámites y procesos internos. Si bien aún existen direcciones y unidades que requieren impresión obligatoria de comprobantes, como el Mercado Municipal, Camal Municipal, atención ciudadana, así como áreas operativas que imprimen material informativo o volantes, la tendencia institucional es clara hacia la disminución del consumo de papel. Esta reducción

presupuestaria responde a una transición responsable y planificada, considerando que los usuarios aún solicitan comprobantes impresos, pese a que estos sean electrónicos. Se prevé que, con procesos de educación y adaptación ciudadana, el uso de impresión continúe disminuyendo de manera progresiva. Por tal motivo a esta actividad CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CLICS DE IMPRESIÓN que estaba planificada para ejecutarse por 40.000,00 ahora se disminuirá a 20.000,00 y se le asignará de los \$20.000,00 restantes, \$10.000,00 a cada una de las actividades arriba mencionadas

4. MOTIVACIÓN PARA LA REFORMA									
Redefinición del Proceso: Modificación en descripción, lugar de entrega, cronograma, Tipo de compra (Bienes, Servicios, Consultorías, u Obras), CPC, Período, Partidas Presupuestarias, Ajuste en Cantidad y Presupuesto Referencial (incremento o disminución).									X
Creación de Procesos									
Desagregación de Procesos									
Agrupación de Procesos									
Eliminación de Procesos									
5. CUADRO DE REFORMA A MODIFICAR									
Partida Presupuestaria	CPC	Tipo de Compra	Procedimiento	Descripción	Cantidad	U. Medida	Costo Unitario	Valor Total	Periodo
53.07.04	4524000296	SERVICIO	SUBASTA INVERSA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CLICS DE IMPRESIÓN	1	U	40.000,00	40.000,00	C1
6. CUADRO DE REFORMA MODIFICADO									
Partida Presupuestaria	CPC	Tipo de Compra	Procedimiento	Descripción	Cantidad	U. Medida	Costo Unitario	Valor Total	Periodo
53.07.04	4524000296	SERVICIO	SUBASTA INVERSA	CONTRATACION DEL SERVICIO DE CLICS DE IMPRESIÓN	1	U	20.000,00	20.000,00	C1
53.07.04	841600111	SERVICIO	INFIMA CUANTIA	MANTENIMIENTO DE JPS Y VIDEO WALL DEL GADMCE	1	U	10.000,00	10.000,00	C1
84.01.04	472200611	BIEN	INFIMA CUANTIA	ADQUISICIÓN DE RADIOS Y EQUIPOS DE COMUNICACIÓN PARA EL CONTROL Y COMUNICACIÓN DEL PERSONAL OPERATIVO DEL GADMCE	1	U	10.000,00	10.000,00	C1
7. SOLICITUD									
Por lo antes expuesto, me permito solicitar la aprobación de la REFORMA DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN de las actividades expuestas en el punto 6, del presente documento; con la finalidad de continuar con el desarrollo de la documentación relevante en la fase preparatoria de conformidad con la normativa legal vigente.									

**Que**, mediante Memorando N°0910-GADMCE-A-2026, de fecha 30 de marzo de 2026, el Abg. Vicko Villacis Tenorio, Alcalde del Cantón Esmeraldas, informa y autoriza al Abg. Roberto González Burgos, Procurador Síndico del GADMCE, lo siguiente: “Con base a la normativa antes citada, adjunto me permito remitir Memorando Nro. GADMCE-DTI-2026-0139, suscrito por el Tnlgo. Daniel Rodríguez Portes, Director de Tecnologías de la Información; mediante el cual expresa: (...) Una vez que con MEMORANDO No. 0764-GADMCE-A-2026 se autorizó proceder con el traspaso presupuestario observando el estricto cumplimiento de la normativa vigente y demás normas de control interno para la Dirección de Tecnologías de la Información y con la finalidad de optimizar los procesos de contratación y cumplir la disposición de la máxima autoridad solicito a usted muy comedidamente autorice a quien corresponda realizar una reforma al Plan Anual de Contratación 2026, la cual detallo en los documentos adjuntos(...) Por tal motivo, autorizo a Procuraduría Síndica LA ELABORACIÓN DE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DEBIDAMENTE MOTIVADA PARA LA REFORMA AL PAC solicitada, con la finalidad de que el área de compras públicas proceda con el trámite correspondiente, de acuerdo con el REGLAMENTO GENERAL A LA LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA”;

y, en uso de mis facultades legales y constitucionales,

## RESUELVO

**ARTÍCULO 1.- APROBAR** la reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) del año 2026, para la “CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CLICS DE IMPRESIÓN” de conformidad con lo solicitado en el Informe Técnico – Económico de fecha 17 de marzo de 2026, presentado por la Dirección de Tecnologías de la Información del GADMCE, con base en lo dispuesto por el Art. 64 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**ARTÍCULO 2.- DISPONER** a la Dirección Administrativas GADMCE, la publicación de la presente Resolución en el portal COMPRASPÚBLICAS, de conformidad con lo prescrito en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.

**ARTÍCULO 3.- DISPONER** a la Dirección de Tecnologías de la Información y la Dirección de Comunicación Social del GADMCE, la publicación de la presente Resolución Administrativa en el portal institucional para publicidad de la misma.

**ARTÍCULO 4.- ENCARGAR** a la Secretaría General y de Concejo del GADMCE la incorporación de la presente resolución en el archivo institucional y la oportuna notificación del contenido de la misma a todas las Direcciones del GADMCE, y personas relacionadas y pertinentes para su cumplimiento y ejecución, de conformidad con las atribuciones conferidas por el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del GADMCE.

**ARTÍCULO 5.-** En todo lo no previsto en la presente Resolución, se estará a lo dispuesto por la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás normas de carácter administrativo dictadas por el SERCOP.

**DISPOSICIÓN FINAL.** - La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la presente fecha.

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.** - Dado en la ciudad de Esmeraldas, a los 31 días del mes de marzo de 2026.

Abg. Vicko Villacís Tenorio  
**ALCALDE DEL CANTÓN ESMERALDAS**

<b>Acción</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Fecha</b>	<b>Firma</b>
Elaborado	Ab. Ivan Ramiro Moreno Samaniego Mgtr.	Analista 3 Jurídico de la Procuraduría Síndica del GADMCE	31/03/2026	
Aprobado	Abg. Roberto González Burgos Mgtr.	Procurador Síndico del GADMCE	31/03/2026	