



RESOLUCIÓN DE REFORMA PAC NRO. 038-GADMCE-2024

Abg. Vicko Alfredo Villacís Tenorio, Mgtr.

**Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del
cantón Esmeraldas**

Considerando:

Que, el Ecuador es un Estado Constitucional de Derechos y justicia según el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador; por lo tanto, las compras gubernamentales que realicen las entidades que integran el Sector Público deben estar constitucionalizadas;

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador expresa: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 227 de la Carta Magna establece: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

Que, la citada norma constitucional en su artículo 238 dice: *“Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional. Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales”*;

Que, el primer principio de las finanzas públicas, establecido en el Art. 5 del



Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece la sujeción a la planificación, y gran parte de la ejecución presupuestaria de las instituciones públicas se da precisamente a través de la compra pública: *“Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”*;

Que, la Secretaría Nacional de Planificación del Ecuador establece una importante concepción de la planificación de los proyectos públicos por parte de la Administración Pública: *“La planificación institucional es el proceso a través del cual cada entidad establece, sobre la base de su situación actual, del contexto que la rodea, de las políticas nacionales, intersectoriales, sectoriales y territoriales, y de su rol y competencias, cómo debería actuar para brindar de forma efectiva y eficiente servicios y/o productos que le permitan garantizar derechos a través del cumplimiento de las políticas propuestas y sus correspondientes metas.”*

(<https://www.planificacion.aob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/03/GUIA-DE-PLANIFICACION-INSTITUCIONAL.pdf>);

Que, según la doctrina nacional se establece la importancia de la planificación en materia de Contratación Pública: *“La planificación en materia de contratación pública es fundamental. Con planificación existe previsibilidad, orden, abastecimiento oportuno, y se evitan compras de urgencia. Las normas de derecho público expedidas a partir de la vigencia de la actual Constitución de la República del Ecuador (CRE) son muy prolíferas en propiciar una gestión pública con planificación. Esto configura un marco conceptual que orienta a que todo programa, proyecto u acción ordinaria del gobierno —y por ende la contratación pública— deba planificarse, orientarse a objetivos y programarse en el tiempo. [...]”* (González Tamayo, Jorge Luis; *La contratación pública como sistema*; Universidad Andina Simón Bolívar, sede Ecuador y Corporación de Estudios y Publicaciones; Quito – 2021; P. 40);

Que, el Art. 99 del Código Orgánico Administrativo, establece sobre el acto administrativo: *“Son requisitos de validez: 1. Competencia, 2. Objeto, 3. Voluntad, 4. Procedimiento, 5. Motivación”*;



Que, el Art. 100 del Código Orgánico Administrativo, dispone: “En la motivación del acto administrativo se observará: 1. El señalamiento de la norma jurídica o principios jurídicos aplicables y la determinación de su alcance. 2. La calificación de los hechos relevantes para la adopción de la decisión, sobre la base de la evidencia que conste en el expediente administrativo. 3. La explicación de la pertinencia del régimen jurídico invocado en relación con los hechos determinados. Se puede hacer remisión a otros documentos, siempre que la referencia se incorpore al texto del acto administrativo y conste en el expediente al que haya tenido acceso la persona interesada. Si la decisión que contiene el acto administrativo no se deriva del procedimiento o no se desprende lógicamente de los fundamentos expuestos, se entenderá que no ha sido motivado.”;

Que, el Art. 101 del Código Orgánico Administrativo, señala: “El acto administrativo será eficaz una vez notificado al administrado. La ejecución del acto administrativo sin cumplir con la notificación constituirá, para efectos de la responsabilidad de los servidores públicos, un hecho administrativo viciado.”;

Que, el Art. 29 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, dice: “El ejercicio de cada gobierno autónomo descentralizado se realizará a través de tres funciones integradas: (...) b) De ejecución y administración.”;

Que, el artículo 59 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, establece: “El alcalde o alcaldesa es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado municipal, elegido por votación popular de acuerdo con los requisitos y regulaciones previstas en la ley de la materia electoral”;

Que, el Art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, manda: “Art. 60.- Le corresponde al alcalde o alcaldesa: (...) i) Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo. (...);

Que, en la Norma 406-02 sobre Planificación, de las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado, dice lo siguiente: “Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los



objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente. Para los efectos de esta norma, toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que desee participar en los procesos de contratación, deberá estar inscrita y habilitada en el Registro Único de Proveedores, RUP, cuya información será publicada en el portal de compras públicas. De igual modo, las entidades contratantes se registrarán en el portal para acceder al uso de las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y su actividad económica registrada en el SRI tendrá directa relación con el objeto de contratación en el que oferte.”;

Que, el Art. 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dice: “Esta Ley establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen: 4. Las entidades que integran el Régimen Seccional Autónomo”;

Que, el artículo 6, numeral 16 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, define: “Máxima Autoridad: Quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad u organismo contratante. Para efectos de esta Ley, en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de



ellos.”;

Que, el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: “Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. (...) El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley”;

Que, el artículo 11 del Reglamento General de la LOSNCP indica: “Todas las entidades sometidas a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública deberán publicar en el Portal COMPRASPÚBLICAS, la información relevante de la fase preparatoria, precontractual y contractual de todos los procedimientos de contratación, con excepción de las contrataciones destinadas a la seguridad interna y externa del Estado y demás información que haya sido declarada como confidencial y de carácter reservado.”;

Que, el Art. 43 del Reglamento General de la LOSNCP, establece: “Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán



modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.”;

Que, el artículo 45 del mismo reglamento, establece: “La entidad contratante elaborará e incluirá en cada proceso de contratación la respectiva certificación, en la que se hará constar que la contratación se encuentra debidamente planificada y publicada en el Portal COMPRASPÚBLICAS.”;

Que, mediante Acta de Sesión Ordinaria No. 030, resolución No. 004, del Concejo del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Esmeraldas, realizada el 7 de diciembre del 2023, fue resuelto lo siguiente: “(...) RESUELVE: Aprobar en segunda instancia el proyecto de presupuesto para el ejercicio económico del año 2024, con su respectivo POA, tomando en cuenta el informe presentado por la Comisión de Presupuesto (...)”;

Que, mediante Memorando No. 0374-DCYP-GADMCE-2024, de fecha 22 de agosto de 2024, el Ing. Jonathan Farias Olaya, Director de Cultura y Patrimonio del GADMCE, solicita a la Arq. Tania Quiñonez Bustos, Directora de Planificación del GADMCE, reforma del POA 2024;

Que, mediante Memorando No. 1026-GADMCE-DP-2024, de fecha 28 de agosto de 2024, la Arq. Tania Quiñonez Bustos, Directora de Planificación del GADMCE, adjunta el Informe Técnico No. 028-UPLIN-GADMCE-2024, con Reprogramación operativa, siendo procedente y autorizando la Reprogramación Con Afectación Presupuestaria del POA 2024 de la Dirección de Cultura y Patrimonio del GADMCE;

Que, mediante Memorando No. 0429-DCYP-GADMCE-2024, de fecha 03 de octubre de 2024, el Ing. Jonathan Farias Olaya, Director de Cultura y Patrimonio del GADMCE, solicita al Abg. Vicko Villacis Tenorio, Alcalde del Cantón Esmeraldas, autorización de Reforma PAC 2024 para contratación del proceso “ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURA PARA ESCENARIO, ILUMINACIÓN, EQUIPOS DE AMPLIFICACIÓN Y PANTALLA PARA EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES”;



Que, consta con fecha 03 de octubre de 2024, el informe técnico y económico de reforma al Plan Anual de Contratación 2024 para la actividad "ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURA PARA ESCENARIO, ILUMINACIÓN, EQUIPOS DE AMPLIFICACIÓN Y PANTALLA PARA EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES", suscrito en responsabilidad por la Ing. Diana Chinga Franco, Asistente 2 de Cultura del GADMCE, y por el Ing. Jonathan Farias Olaya, Director de Cultura y Patrimonio del GADMCE, el cual dentro de la justificación establece: *"El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Esmeraldas, en su estructura orgánica cuenta con la Dirección de Cultura y Patrimonio, que tiene como misión impulsar el desarrollo integral y social de la comunidad, a través de la implementación de programas y proyectos en el ámbito social, cultural, productivo, educativo y conservación del patrimonio a fin de contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes, rescate y fomento de la cultura, y el patrimonio local. El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Esmeraldas, tiene como misión, liderar y ejercer un modelo de gestión eficiente para lograr el bienestar de la población conforme a sus competencias, generando así confianza por su capacidad resolutoria para la prestación de servicios públicos de calidad a la población del cantón Esmeraldas, apoyando al desarrollo económico local y coadyuvar a mantener el equilibrio del ambiente, su biodiversidad y pluriculturalidad; proyectada en función de los cambios y exigencias de la sociedad actual. La Dirección de Cultura y Patrimonio, dentro de sus unidades tiene a cargo la Unidad de Conservatorio, la cual dentro de sus atribuciones y responsabilidades cuenta con el programa de estudio y control de enseñanza en artes musicales y escénicas. De acuerdo a la ordenanza de creación del conservatorio municipal de música en la ciudad de Esmeraldas, es una institución jurídica autónoma de derecho público, con domicilio en la ciudad de Esmeraldas, capital de la provincia del mismo nombre. Se rige por la Ley Orgánica de Régimen Municipal y su respectiva Ordenanza con potestad de incursionar en proyectos de educación, entre sus fines y objetivos se encuentra: a) Contribuir al desarrollo de las artes de esta región (música, danza, declamación, poesía, literatura), mediante el estudio y prácticas académicas y aportar al enriquecimiento de la cultura universal; y, ante todo formar una sociedad sensible armónica, más justa y equitativa. b) Investigar la tradición cultural esmeraldeña. c) Desarrollar y difundir la cultura de la provincia y la región. d) Contribuir al desarrollo integral de la educación. e) Formar profesionales, técnica y académicamente*



óptimos, capaces de insertarse en la práctica cultural nacional internacional, para que la institución participe en el cambio estructural de la sociedad.

El conservatorio municipal para dar un mejor servicio y aportar en el aprendizaje de los niños, jóvenes y adolescentes se ve en la necesidad de adquirir varios instrumentos ancestrales, en esta ocasión por la demanda de estudiantes que existen en las clases de marimba instrumento y al no contar con las herramientas suficientes se requiere adquirir varias marimbas instrumento para la cantidad de alumnos que asisten a estas clases y lograr brindar un mejor servicio con un mayor número de beneficiarios entre niños jóvenes y adolescentes. En vista de que en la planificación del PAC 2024 de la Dirección de Cultura y Patrimonio, no existe un proceso de adquisición para instrumentos ancestrales y existe el de "Adquisición de estructura para escenario, iluminación, equipos de amplificación y pantalla para eventos artísticos culturales", por el valor de \$20.988,74, se determina desagregar la actividad antes mencionado y crear una nueva actividad como "Adquisición de instrumentos ancestrales, para los cursos académicos permanentes, dirigido a niños, jóvenes y adolescentes del cantón Esmeraldas del conservatorio municipal del GADMCE", con la cual se lograra la adquisición de bienes como la marimba instrumento, por un valor de \$10.000, quedando el proceso de la "Adquisición de estructura para escenario, iluminación, equipos de amplificación y pantalla para eventos artísticos culturales", con un valor de \$10.988,74. Para dar continuidad a lo antes mencionado la Dirección de Cultura y Patrimonio, solicita a la Arq. Tania Quiñonez Bustos directora de Planificación y Ordenamiento Territorial la debida reforma POA a través de Memorando N°0374-DCYP-GADMCE-2024, con fecha 22 de agosto del 2024. Con Memorando N° -1026-GADMCE-DP-2024, la Arq. Tania Quiñonez Bustos, directora de Planificación y Ordenamiento Territorial, autoriza la reprogramación con afectación presupuestaria del POA 2024, de la Dirección de Cultura y Patrimonio.", y dentro de la motivación de la reforma señala que corresponde a una Creación de Procesos y Desagregación de Procesos, en el sentido siguiente:

CUADRO DE REFORMA A MODIFICAR:

PARTIDA PRESUPUESTARI A	CPC	TIPO DE COMPR A	PROCEDIMIENT O	DESCRIPCIO N	CANTIDA D	U. DE MEDID A	COSTO UNITARI O	VALOR TOTAL	PERIOD O
-------------------------------	-----	-----------------------	-------------------	-----------------	--------------	---------------------	-----------------------	----------------	-------------



8.4.01.04	473310512	Bien	Subasta Inversa electrónica	"Adquisición de estructura para escenarios, iluminación, equipos de amplificación y pantalla para eventos artísticos culturales"	1	1	20.988,74	20.988,74	C1
-----------	-----------	------	-----------------------------	--	---	---	-----------	-----------	----

CUADRO DE REFORMA MODIFICADO:

PARTIDA PRESUPUESTARIA	CPC	TIPO DE COMPRA	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U. DE MEDIDA	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL	PERIODO
8.4.01.08	3835000126	Bien	Feria Inclusiva	"Adquisición de instrumentos ancestrales para los cursos académicos permanentes, dirigido a niños, jóvenes, y adolescentes del cantón Esmeraldas del conservatorio municipal del GADMCE"	1	1	10,000.00	10,000.00	C4
8.4.01.04	473310512	Bien	Subasta Inversa Electrónica	"Adquisición de estructura para escenarios, iluminación, equipos de amplificación y pantalla para eventos artísticos culturales"	1	1	10,988.74	10,988.74	C4

Que, mediante Memorando No. 2062-GADMCE-A-2024, de fecha 07 de octubre del 2024, el Abg. Vicko Alfredo Villacis Tenorio, Alcalde del Cantón Esmeraldas, dispone a la Abg. Carolina Cedeño Valencia, Procuradora Síndica del GADMCE (E), la elaboración de Resolución Administrativa de reforma de PAC para la contratación del proceso "Adquisición de estructura para escenario, iluminación, equipos de amplificación y pantalla para eventos artísticos culturales";



y, en uso de sus facultades legales y constitucionales,

RESUELVE:

ARTÍCULO 1.- APROBAR la reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) del año 2024, para la contratación del proceso “**ADQUISICIÓN DE ESTRUCTURA PARA ESCENARIO, ILUMINACIÓN, EQUIPOS DE AMPLIFICACIÓN Y PANTALLA PARA EVENTOS ARTÍSTICOS CULTURALES**”, de conformidad con lo solicitado en el informe técnico – económico presentado por la Dirección de Cultura y Patrimonio del GADMCE, con base en lo dispuesto por el Art. 43 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

ARTÍCULO 2.- DISPONER a la Dirección de Compras Públicas del GADMCE, la publicación de la presente Resolución en el portal en el Portal COMPRASPÚBLICAS, de conformidad con lo prescrito en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.

ARTÍCULO 3.- DISPONER a la Dirección de Comunicación y la Dirección de Tecnologías de la Información del GADMCE la correspondiente publicación de la presente resolución en la Página WEB Institucional del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Esmeraldas, para publicidad de la misma.

DISPOSICIÓN FINAL.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la presente fecha.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.- Dado en la ciudad d Esmeraldas, a los 14 días del mes de octubre de 2024.

ABG. VICKO ALFREDO VILLACIS TENORIO, MGTR.
**ALCALDE DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL
CANTON ESMERALDAS**

Elaborado por:
Abg. Ariana Manrique
PROCURADORA SINDICA DEL GADMCE