



ACT 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

(i) Los servicios que ofrece y la forma de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Descripción del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el estado del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Precondición mínima que exige el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Dirigido en su totalidad en general, parientes, estudiantes, personas jurídicas, ONG, Proceso Judicial)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina de servicio (Link para descargar o página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por pantalla, oficina, página, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, hotlines, etc.)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	UNIFORMACIÓN REGULACION DEL USUO	USUA DE CARRETA (3 días hábiles)	Mesa de atención usuarios	<ul style="list-style-type: none"> Copias de libro de fábrica o planos de edificación, vacíos por el propietario o poseedores legales. Copia de la escritura. Formulario de pago en original por el día de la inscripción. Copias de folios de catastró y papeles. Copias de folios de catastro y papeles. Certificado de posesión. Nota: los libros en general (3 días hábiles) 	ingreso por secretario de Planificación previa a Eneal al área técnica para elaboración de la certificación del libro de fábrica y papeles, y firma del Director. Despatch del trámite al usuario.	08:00 a 17:00	Gratis	3 días	Todos	Se atiende en el Departamento de Planificación del DNDIC	Av. Salsbur y 5 de Octubre	Virtualidad y Oficina	No			11	201	100%
2	UNIFORMACIÓN REGULACION DEL USUO	RECALCULO PARA INCORPORACION (2 días hábiles)	Mesa de atención usuarios	<ul style="list-style-type: none"> Libros de fábrica. Copia de libros. Planos de área para funcionamiento en terreno. Copia de escritura. Copias de folios digitales. Copias de folios de catastro y papeles. Plano actual. Copias de folios de papeles. 	ingreso por secretario de Planificación previa a Eneal al área técnica para elaboración de la certificación del libro de fábrica y papeles, y firma del Director. Despatch del trámite al usuario.	8:00 a 17:00	Gratis	5 días	Todos	Se atiende en el Departamento de Planificación del DNDIC	Av. Salsbur y 5 de Octubre	Virtualidad y Oficina	No			10	15	100%
3	UNIFORMACIÓN REGULACION DEL USUO	INGRESO DE DEMONSTRACION (3 DIAS LABORALES)	Mesa de atención usuarios	<ul style="list-style-type: none"> Copias de libros. Copias de folios expedidos por el Departamento de Análisis y Control. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. 	ingreso por secretario de Planificación previa a Eneal al área técnica para elaboración de la certificación del libro de fábrica y papeles, y firma del Director. Despatch del trámite al usuario.	8:00 a 17:00	Gratis	3 días	Todos	Se atiende en el Departamento de Planificación del DNDIC	Av. Salsbur y 5 de Octubre	Virtualidad y Oficina	No			11	204	100%
4	UNIFORMACIÓN REGULACION DEL USUO	INGRESO DE SINGULARIZACION (3 DIAS LABORALES)	Mesa de atención usuarios	<ul style="list-style-type: none"> Copias de libros. Copias de folios expedidos por el Departamento de Análisis y Control. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. 	ingreso por secretario de Planificación previa a Eneal al área técnica para elaboración de la certificación del libro de fábrica y papeles, y firma del Director. Despatch del trámite al usuario.	8:00 a 17:00	Gratis	3 días	Todos	Se atiende en el Departamento de Planificación del DNDIC	Av. Salsbur y 5 de Octubre	Virtualidad y Oficina	No			14	110	100%
5	UNIFORMACION REGULACION DEL USUO	INGRESO DE AFIRMACION DE PLANOS (5 días laborales)	Mesa de atención usuarios	<ul style="list-style-type: none"> Copias de aplicación de planos. Copias de libros. Planos de área de la obra a realizarse en terreno, si es terreno urbano (con planimetría urbana) e inscripciones con el libro de catastro y papeles. Planos de área de la obra a realizarse en terreno, si es terreno rural (con planimetría rural) e inscripciones con el libro de catastro y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. 	ingreso por secretario de Planificación previa a Eneal al área técnica para elaboración de la certificación del libro de fábrica y papeles, y firma del Director. Despatch del trámite al usuario.	8:00 a 17:00	Gratis	5 días	Todos	Se atiende en el Departamento de Planificación del DNDIC	Av. Salsbur y 5 de Octubre	Virtualidad y Oficina	No			10	49	100%
6	UNIFORMACION REGULACION DEL USUO	INGRESO DE AFIRMACION DE PROPIEDAD RENDIENTA (5 días laborales)	Mesa de atención usuarios	<ul style="list-style-type: none"> Copias de aplicación de planos. Copias de libros. Planos de área de la obra a realizarse en terreno, si es terreno urbano (con planimetría urbana) e inscripciones con el libro de catastro y papeles. Planos de área de la obra a realizarse en terreno, si es terreno rural (con planimetría rural) e inscripciones con el libro de catastro y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. 	ingreso por secretario de Planificación previa a Eneal al área técnica para elaboración de la certificación del libro de fábrica y papeles, y firma del Director. Despatch del trámite al usuario.	8:00 a 17:00	Gratis	5 días	Todos	Se atiende en el Departamento de Planificación del DNDIC	Av. Salsbur y 5 de Octubre	Virtualidad y Oficina	No			6	9	100%
7	UNIFORMACION REGULACION DEL USUO	ANTE PROYECTO	Mesa de atención usuarios	<ul style="list-style-type: none"> Copias de aplicación del sub proyecto de la "rehabilitación de viviendas" sobre el régimen urbano. Copias de libros. Copias de planos de ingeniería topográfica y planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). 	ingreso por secretario de Planificación previa a Eneal al área técnica para elaboración de la certificación del libro de fábrica y papeles, y firma del Director. Despatch del trámite al usuario.	8:00 a 17:00	Gratis	8 días	Todos	Se atiende en el Departamento de Planificación del DNDIC	Av. Salsbur y 5 de Octubre	Virtualidad y Oficina	No			2	1	100%
8	UNIFORMACION REGULACION DEL USUO	PROYECTO DEFINITIVO DE URBANIZACIONES (MAS DE 10 LOTES)	Mesa de atención usuarios	<ul style="list-style-type: none"> Copias de aplicación del proyecto de urbanización en formato "urbanización en loteo". Copias de libros. Copias de planos de ingeniería topográfica y planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). Copias de planos de ingeniería de edificación en terrenos urbanos y rurales (algunos). 	ingreso por secretario de Planificación previa a Eneal al área técnica para elaboración de la certificación del libro de fábrica y papeles, y firma del Director. Despatch del trámite al usuario.	8:00 a 17:00	Gratis		Todos	Se atiende en el Departamento de Planificación del DNDIC	Av. Salsbur y 5 de Octubre	Virtualidad y Oficina	No			2	2	
9	UNIFORMACION REGULACION DEL USUO	RESTRUCTURACION PARCELARIA	Mesa de atención usuarios	<ul style="list-style-type: none"> Copias de aplicación de planos. Copias de libros. Planos de área de la obra a realizarse en terreno, si es terreno urbano (con planimetría urbana) e inscripciones con el libro de catastro y papeles. Planos de área de la obra a realizarse en terreno, si es terreno rural (con planimetría rural) e inscripciones con el libro de catastro y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. Copias de folios expedidos por el Departamento de Catastró y papeles. 	ingreso por secretario de Planificación previa a Eneal al área técnica para elaboración de la certificación del libro de fábrica y papeles, y firma del Director. Despatch del trámite al usuario.	8:00 a 17:00	Gratis		Todos	Se atiende en el Departamento de Planificación del DNDIC	Av. Salsbur y 5 de Octubre	Virtualidad y Oficina	No			0	0	



10	PLANIFICACION REGULARIZACION DEL SUELO	REGISTRO MUNICIPAL DEL CONSTRUCTOR (5 DÍAS HÁBILES)	Mezcla de prestación al usuario	<ul style="list-style-type: none"> • Copie en blanco • Copie de los planos (cortes) detallados • Hoja de cálculo • Copie del impreso único de pre-constante • Fotocopia de la licencia • Hoja de vida. 	Ingresos por secretaría de Planeación de Envigado. Inscripción de Obras de pago, para su inscripción y asignación de registros. Ejecución de actividades de registro municipal. Servicios y Fines del Director de Envigado.	8:00 a 17:00	Catálogo	1 día	Cuadriple en general	Se atiende en el Departamento de Planeación de Envigado	Ra. Balsara y 5 de Octubre	Vivienda y Oficia	No	2	24	100%
11	PLANIFICACION REGULARIZACION DEL SUELO	CERTIFICACION DE USOS DE SUELO	Mezcla de prestación al usuario	<ul style="list-style-type: none"> • Copie en blanco • Planos de parcela con el uso, uso, zona de vivienda. • Certificado de Gastos • Copie de estado pagado de escritura del propietario. 	Ingresos por escritura de Planeación previa a inscripción de parcelas para vivienda, y obtención de informes de zonificación de parcelas de uso residencial, medio rural y zona por parte del Director de Envigado.	8:00 a 17:00	Catálogo	Cuadriple en general	Se atiende en el Departamento de Planeación de Envigado	Ra. Balsara y 5 de Octubre	Vivienda y Oficia	No	4	48	100%	
12	AUTORIZACIONES CONJUNTA DE LA CONTRATACION	AUTORIZACION PARA RECONSTRUCCION DE VIVIENDAS AFECTADAS POR EL TERREMOTO POR VIVIENTAS OCMASOU (5 DÍAS HÁBILES)	Mezcla de prestación al usuario	<ul style="list-style-type: none"> • Copie de la escritura, modelo de planilla, contenido de autorización • Título del lote para poder entrar al sitio • Informe original • Constancia de construcción • Enteros del propietario. • Aprobación de estado por COMISIÓN • 2 Copias en blanco 	Ingresos por escritura de Constancia de Construcción de Vivienda para vivienda afectada por el terremoto. Servicio y Fines del Director de Envigado.	8:00 a 17:00	Catálogo	1 día	Cuadriple en general	Se atiende en la oficina de la Unidad de Construcción de la Construcción de Envigado	Ra. Balsara y 5 de Octubre	Vivienda y Oficia	No	4	48	100%
13	AUTORIZACIONES CONJUNTA DE LA CONTRATACION	AUTORIZACION OBRA MENOR REMODELACION (5 DÍAS HÁBILES)	Mezcla de prestación al usuario	<ul style="list-style-type: none"> • Copie de la escritura • 2 Copias en blanco • Presupuesto de trabajos a realizar, basado por parte del propietario de la construcción respectiva a registrarlos • Pago del impuesto predial • Copie de estado del propietario. 	Ingresos por secretaría de Construcción de Envigado para remodelación y reparación. Registro y escritura de pago y entrega al departamento de medio rural para el pago Envigado, Agrobosque y Fines por parte del Gerente de Construcción, Despacho del trabajo al usuario	8:00 a 17:00	Catálogo	1 día	Cuadriple en general	Se atiende en la oficina de la Unidad de Construcción de la Construcción de Envigado	Ra. Balsara y 5 de Octubre	Vivienda y Oficia	No	4	48	100%
14	AUTORIZACIONES CONJUNTA DE LA CONTRATACION	AUTORIZACION OBRA MENOR CERRAMIENTO (5 DÍAS HÁBILES)	Mezcla de prestación al usuario	<ul style="list-style-type: none"> • Copie de la escritura • 2 Copias en blanco • Presupuesto de trabajos a realizar, basado por parte del propietario de la construcción respectiva a registrarlos • Pago del impuesto predial • Copie de estado del propietario. 	Ingresos por secretaría de Construcción de Envigado para remodelación y reparación. Registro y escritura de pago y entrega al departamento de medio rural para el pago Envigado, Agrobosque y Fines por parte del Gerente de Construcción, Despacho del trabajo al usuario	8:00 a 17:00	Catálogo	1 día	Cuadriple en general	Se atiende en la oficina de la Unidad de Construcción de la Construcción de Envigado	Ra. Balsara y 5 de Octubre	Vivienda y Oficia	No	4	48	100%
15	AUTORIZACIONES CONJUNTA DE LA CONTRATACION	AUTORIZACION OBRA MENOR CAMBIO DE CUBIERTA (5 DÍAS HÁBILES)	Mezcla de prestación al usuario	<ul style="list-style-type: none"> • Copie de la escritura • 2 Copias en blanco • Presupuesto de trabajos a realizar, basado por parte del propietario de la construcción respectiva a registrarlos • Material listado por parte de agente rural, de que estructura realizar en el cambio de cubierta • Pago del impuesto predial • Copie de estado del propietario. 	Ingresos por secretaría de Construcción de Envigado para remodelación y reparación. Registro y escritura de pago y entrega al departamento de medio rural para el pago Envigado, Agrobosque y Fines por parte del Gerente de Construcción, Despacho del trabajo al usuario	8:00 a 17:00	Catálogo	1 día	Cuadriple en general	Se atiende en la oficina de la Unidad de Construcción de la Construcción de Envigado	Ra. Balsara y 5 de Octubre	Vivienda y Oficia	No	12	24	100%
16	AUTORIZACIONES CONJUNTA DE LA CONTRATACION	AUTORIZACION OBRA MENOR CAMBIO DE INSTALACION MEDIDOR DE AGUA POTABLE (5 HORAS)	Mezcla de prestación al usuario	<ul style="list-style-type: none"> • Copie de la escritura • 2 Copias en blanco • Presupuesto de trabajos a realizar, basado por parte del propietario de la construcción respectiva a registrarlos • Copie de estado del propietario. • Copie de la CATA LANA MATO 	Ingresos por secretaría de Construcción de Envigado para remodelación y reparación. Registro y escritura de pago y entrega al departamento de medio rural para el pago Envigado, Agrobosque y Fines por parte del Gerente de Construcción, Despacho del trabajo al usuario	8:00 a 17:00	Catálogo	1 día	Cuadriple en general	Se atiende en la oficina de la Unidad de Construcción de la Construcción de Envigado	Ra. Balsara y 5 de Octubre	Vivienda y Oficia	No	1	1	100%
17	AUTORIZACIONES CONJUNTA DE LA CONTRATACION	AUTORIZACION OBRA MENOR AUMENTO NO MAYOR A 5 M2 (5 DÍAS HÁBILES)	Mezcla de prestación al usuario	<ul style="list-style-type: none"> • Copie de la escritura • 2 Copias en blanco • Presupuesto de trabajos a realizar, basado por parte del propietario de la construcción respectiva a registrarlos • Copie de estado del propietario. • Copie de la CATA LANA MATO 	Ingresos por escritura de Constancia de Construcción de Vivienda para vivienda afectada por el terremoto. Servicio y Fines del Director de Envigado. Inscripción de Obras de pago, para su inscripción y asignación de registros. Ejecución de actividades de registro municipal. Servicios y Fines del Director de Envigado.	8:00 a 17:00	Catálogo	1 día	Cuadriple en general	Se atiende en la oficina de la Unidad de Construcción de la Construcción de Envigado	Ra. Balsara y 5 de Octubre	Vivienda y Oficia	No	12	14	100%

Para ser llenado por las instituciones que siguen el Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)

[Portal de Transparencia Ciudadana \(PTC\)](#)

TITULO ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACION:	SOLICITUD
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACION:	MENSUAL
UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACION:	DIRECCION DE PLANEACION
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL:	MRS YVONNE INCHIG GARCIZ
CONTACTO TELEFONICO PARA LA SOLICITUD DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACION:	574125298303
NUMERO TELEFONICO DEL CUI RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACION:	9526522