



PLAN OPERATIVO ANUAL 2015

GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ESMERALDAS

Código: 788-0000

Misión : El GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ESMERALDAS es una Institución que Planifica el desarrollo cantonal y genera confianza por su capacidad resolutoria para la prestación de servicios públicos de calidad a la población esmeraldeña. Municipalidad que apoyo al Desarrollo Económico Local y coadyuva a mantener el equilibrio del ambiente, su biodiversidad y pluriculturalidad; proyectada en función de los cambios y exigencias de la sociedad actual.

Visión: Para el año 2015, el GADM de Esmeraldas, será una institución planificada, con equipos y equipamientos de vanguardia, para brindar servicios de calidad y con oportunidad a la ciudadanía, por tener un Recurso humano multidisciplinario, comprometido, eficiente y actualizado, que trabaja en equipo, articulando la acción para encarar los retos del desarrollo cantonal con liderazgo; y, con una imagen institucional posicionada a nivel regional y nacional.

Naturaleza jurídica Art 53 COOTAD.- Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden.

OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR 2013-2017

OB1.	x	"Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular"	OB7.	x	"Garantizar los derechos de la naturaleza y promover la sostenibilidad ambiental, territorial y global"
OB2.	x	"Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad".	OB8.	x	"Consolidar el sistema economico social y solidario de forma sostenible.
OB3.	x	"Mejorar la calidad de vida de la población".	OB9.		"Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.
OB4.	x	"Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía"	OB10.	x	Impulsar la transformación de la matriz productiva
OB5.	x	"Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad".	OB11.	x	Asegurar la soberanía y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnológica.
OB6.	x	"Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos".	OB12.	x	Garantizar la soberanía y la paz profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.

SISTEMAS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO /LÍNEA ESTRATEGICA	ARTICULACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PNBV	INDICADOR DE GESTIÓN	META ANUAL	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACION	PRESUPUESTO	CRONOGRAMA DE EJECUCION		
										I cuatrim 2015	II cuatrim 2015	III cuatrim 2015

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

	Promover la adopción de técnicas de gestión con procedimientos de trabajo tendientes a lograr la eficacia y eficiencia del gobierno municipal.		Proceso de Adquisicion de uniformes para los empleados de la institucion	Mejorar la imagen institucional	Conformar un equipo tecnico para la eleccion de los uniformes, coordinar con compras publicas, juridico la contratacion para la elaboracion de los uniformes.	No de uniformes entregados	Contrato legalizado		\$ 60.000,00		100%	
--	--	--	--	---------------------------------	---	----------------------------	---------------------	--	--------------	--	------	--

POLÍTICO - INSTITUCIONAL			Proceso de Adquisicion de identificacion y credenciales para el personal de la institucion	Mejorar la imagen institucional	Solicitu a compras publicas para su contratacion	No de uniformes entregados	Contrato legalizado	\$ 2.500,00	100%		
			Proceso de adquisicion de polizas de seguro para los bienes muebles de la institucion	Resguardar los bienes pubcos pertenecientes a la municipalidad	Determinar los bienes que seran asegurados, y contratar.	No de bienes asegurados	Polizas legalizadas	\$ 100.000,00		100%	
POLÍTICO - INSTITUCIONAL			Proceso de adquisicion de pasajes aereos para la maxima autoridad y funcionarios de la institucion	Facilitar la movilizacion a las autoridades para la realizacion de tramites municipales que se realizan en otras ciudades del pais	Determinar un presupuesto y proceder a contratar.	No de vuelos aereos utilizados.	Informes de vuelos.	\$ 30.000,00	35%	30%	35%
			Proceso de adquisicion de suministros de oficina	Facilitar a las funcionarios cumplan sus actividades diarias.	Determinar lo que se va adquirir, contratar.	No de adquisicion.	Actas de ingreso.	\$ 30.000,00	35%	30%	35%
POLÍTICO - INSTITUCIONAL			Proceso de adquisicion de servicios basicos agua	Dotar del servicio basico agua en todas las dependencias de la municipalidad	Recepcion de planillas, elaborar informes para el pago.	No de planillas	Informes	\$ 30.000,00	35%	30%	35%
			Proceso de adquisicion de servicios basicos energia electrica	Dotar del servicio basico energia electricaen todas las dependencias de la municipalidad	Recepcion de planillas, elaborar informes para el pago.	No de planillas	Informes	\$ 80.000,00	35%	30%	35%
			Proceso de adquisicion de servicios basicos telecomunicacion	Dotar del servicio de telecomunicacion en todas las dependencias de la municipalidad	Recepcion de planillas, elaborar informes para el pago.	No de planillas	Informes	\$ 50.000,00	35%	30%	35%
			Contar con un fondo para emergencia.	Fondo de emergencia	Fondo de Emergencia		Informes	\$ 100.000,00	35%	30%	35%
			Traslado de personal municipal	Dotacion de Vehiculos	Dotacion de Vehiculos	CONTRATACION DE SERVICIO DE TRANSPORTE DEL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES Y JEFATURAS DEL GADMCE	Informes	\$ 40.000,00	35%	30%	35%
			Adquisicion de Vehiculos	Dotacion de Vehiculos	Dotacion de Vehiculos	Aquisicon de Vehiculos para la Alcaldia, y la Direccion Administrativa	Informes	\$ 120.000,00	35%	30%	35%
SUBTOTAL								\$ 642.500,00			
DEPARTAMENTO DE JEFATURA DE PERSONAL											

Proceso de Evaluación del Desempeño del personal municipal	100% servidores (as) evaluados en el Gobierno Municipal que laboran bajo el regimen de la LOSEP	Elaboración del perfil óptimo de desempeño, en coordinación con Directores, Jefe inmediato debe realizar la evaluación del desempeño.	No. de evaluaciones realizadas/ No. De evaluaciones planificadas	Formularios de Evaluación de desempeño	Informes		30%	40%	30%
Ejecución del Plan de Capacitación 2015	Elaborar y ejecutar 1 Plan de Capacitación, según diagnóstico de las necesidades reales de capacitación del persona	Receptar los requerimientos de cada Dirección, Determinar en formularios de evaluación de desempeño las destrezas y conocimientos a fortalecer en servidores públicos, Elaborar Plan de Capacitación, Coordinar logística para las capacitaciones (ejecución del Plan)	Plan de capacitación elaborado y ejecutado/ Plan de capacitación planificado	*Documentos de requerimientos de capacitación *Registros de Asistencia de personal capacitado	Informes	\$ 30.000,00	30%	40%	30%
Proceso de contratación de personal mediante contratos de prestación de servicios ocasionales	Cubrir puestos disponibles con personas capacitadas y con experiencia en el ámbito de su función, que cumpla su rol y funciones para satisfacer la	Requerimiento de Direcciones, Informe favorable de RRHH, Autorización de Alcalde, disponibilidad presupuestaria, Elaboración de Contrato, Informe de RRHH, sobre solicitudes	No. de puestos disponibles cubiertos/ No. de puestos disponibles proyectados por cubrir	Contratos de prestación de servicios ocasionales	Informes		30%	40%	30%
Elaboración, sociabilización y aplicación del Manual de descripción, clasificación, y valoración de puestos	Elaborar y aplicar 1 Manual de descripción, clasificación y valoración del 100% de los puestos municipales	Determinación de Estructura Orgánico Funcional, Elaboración de Manual de descripción, clasificación y valoración de puestos institucional, Aprobación y aplicación del Manual	Manual realizado/ Manual planificado	1 Manual de descripción, clasificación y valoración de puestos institucional *Acciones de personal con nueva clasificación	Informes		30%	40%	30%

POLÍTICO - INSTITUCIONAL	Promover la adopción de técnicas de gestión con procedimientos de trabajo tendientes a lograr la eficacia y eficiencia del gobierno municipal.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Registro de novedades del distributivo de remuneración del personal municipal	Dotar al Municipio el personal necesario para el cumplimiento de sus actividades, de acuerdo al distributivo, y registrar la información correspondiente para que se cumplan los pagos por remuneraciones así como demás beneficios de ley	Suministrar a Dirección Financiera información correspondiente a movimientos del personal, acorde a distributivo de remuneraciones	Nº de informes enviados / Nº de informes planificados por enviar	* informes de movimiento de personal *roles de pago	Informes		30%	40%	30%
			Concluir con el trámite de clasificación del personal que obtuvo el nombramiento según lo dispuesto en la 2da disposición transitoria de la Norma del Subsis. de Reclutamiento y Selección de Personal	Que en el primer trimestre del 2013 se haya aprobado la clasificación del nuevo personal con nombramiento por parte	Envío al Minsiterio de Relaciones Laborales de las actividades, funciones y perfiles de cada uno de los ganadores del concurso	Tabla de clasificación enviada por el Ministerio de Relaciones Laborales		Informes		100%		
			Elaborar inventario de expedientes personales (servidoras y servidores activos)	Mantener organizada y actualizada la base de datos de cada servidor/ra publico y trabajador	Cumplir con el Checklist de lo que requerido en la carpeta	Nº de Carpetas actualizadas del personal activo y Nº de carpetas de servidores en estado pasivo	Archivo de RRHH y archivo general	Informes	\$ 100,00	40%	30%	30%
			Elaboración y socialización del Reglamento Interno	Para obtener un buen clima laboral, establecer los límites de comportamiento laboral, tener en forma clara las funciones y responsabilidades de todos, derechos, deberes, incentivos y sanciones.	Aprobación por parte del Concejo, Impresión de folleteria, conformacion de talleres y socializacion del reglamento	Regular las relaciones laborales entre la empresa y el servidor/ra, estableciendo sus derechos y obligaciones. Establecer las medidas o forma de proceder en la ejecución del trabajo convenido en los contratos- ley, individuales o colectivos.	Reglamento Interno del GAD MCE	Informes	\$ 500,00	50%	50%	
			\$ 30.600,00									
SERVICIOS GENERALES												
				Inspeccion de necesidades a los diferentes departamentos								

POLÍTICO INSTITUCIONAL	Fortalecer y modernizar la institución municipal como ente democrático del gobierno local que aseguren una adecuada prestación de los servicios públicos locales y una mejor calidad de vida para la población.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	PLAN OPERATIVO DE SERVICIOS GENERALES	Mantener en buen estado las instalaciones municipales durante el 2013	Requerimiento de materiales, insumos y repuestos Adquisición de materiales eléctricos, limpieza y fontanería Pintar el edificio principal Remodelación de los baños del Salon Verde Mantenimientos preventivos	Nº de departamentos y áreas de la Institución Municipal en óptimas condiciones	Pedidos de arreglos	Informes	\$ 30.000,00	25%	50%	50%				
				Asegurar el aseo permanente del 100% de las instalaciones o departamentos del Edificio Municipal.	Controlar y supervisar al personal de limpieza Organizar limpieza general los fines de semana Requerimiento de materiales de limpieza Provisionar stock para los servicios higiénicos	Nº de Instalaciones limpias	Informes mensuales	Informes	\$ 10.000,00	25%	50%	50%				
				Realizar mantenimiento correctivo a los aires acondicionados de las dependencias	Inspeccionar el estado actual de los aires Elaborar inventario Ejecutar mantenimiento	Nº de Aires en óptimas condiciones	Pedidos de arreglos	Informes	\$ 20.000,00	25%	50%	50%				
				\$ 60.000,00												
				DEPARTAMENTO DE SISTEMAS												
								Gestionar la renovación de los equipos que conforman el parque tecnológico	Porcentaje de operatividad y vida útil de los sistemas y equipos		Facturas e informes por equipos actualizados	Informes	\$ 20.000,00	25%	25%	50%
							Repotenciación de parque tecnológico institucional.	Fortalecimiento del equipo Informático Institucional	Mantener los equipos protegidos al 100% libre de amenazas y virus		Registros e informes	Informes		25%	50%	25%
								Soprote de Hardware y Software	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de un 100% los Equipos Informáticos del GADME		Reportes, informes y registros que reposan en el departamento de sistemas en la página de asistencia a usuarios	Informes		40%	30%	30%

POLÍTICO - INSTITUCIONAL	Diseñar, desarrollar, implantar y mantener los sistemas de información que requiere el parque tecnológico GADME, conforme a las normas, estándares y prioridades establecidas.	TECNOLOGIA INSTITUCIONAL	PLAN OPERATIVO DE SISTEMAS	Adquisición de materiales, sistemas, software libre y licencias para el parque tecnológico institucional.	Solicitud para adquirir licencias de Antivirus Cooperativo Kaspersky (Kav)	Adquisición de antivirus con licencias en un 80% para la protección del daño de información y equipos.	Facturas e informes	Informes	\$ 10.000,00	20%	40%	40%
					Solicitud de Adquisición de Materiales Informaticos	Realizar la solicitud para la adquisición de materiales informáticos mediante el proceso de compras publicas en un 90% con la ultima tecnologia.	Facturas de la compra	Informes	\$ 20.000,00	30%	30%	40%
					Sistemas de Audio y Video	Implementacion de Sistema de Audio y Video en el Salón verde del GADME en un 100%, de un Proyector con soporte, una Pantalla desplegable para proyeccion y un	Documentación y facturas de la adquisición	Informes	\$ 5.000,00	20%	40%	40%
					Software libre	Implementar Ubuntu como sistema operativo en un 100% a los empleados que solo realizan actividades menores como procesadores de	Sistema operativo implementado informes y registros.	Informes	\$ 200,00	35%	35%	30%
									\$ 55.200,00			
UNIDAD DE CONTRATACIÓN PÚBLICA												
	Promover la			Agilizar, optimizar y transparentar los procesos de contratación pública, logrando un permanente mejoramiento, con eficiencia, eficacia, calidad, productividad y de esta forma apuntalar a un dinamismo del 100% efectivo en la contratación de	Verificación del Plan Anual de Contratación (PAC) y catálogo electrónico	Números de procesos elaborados / número de	Página web de la entidad y Archivo de la Unidad de Contratación Pública	Informes		30%	40%	30%
					Elaboración de pliegos		Modelos Obligatorios del INCOP	Informes		30%	40%	30%
					Publicación de los Pliegos (Resolución de aprobación de Pliegos, certificación presupuestaria y especificaciones técnicas)		Portal de compras Públicas	Informes		30%	40%	30%
					Recepción de calificación de ofertas técnicas y económicas		Secretaria de la unidad de Contratación Públicas	Informes		30%	40%	30%

POLITICA - INSTITUCIONAL	adopción de técnicas de gestión con procedimientos de trabajo tendientes a lograr la eficacia y eficiencia del gobierno municipal.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE LA UNIDAD DE CONTRATACION PUBLICA	consultoria, obras, bienes y servicios requeridos. Aplicando los Principios, Normas y los Procedimientos y disposiciones que se establecen tanto en la Ley Organica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento	Informe de Resultados de los Procedimientos Publicación al Portal de Compras Públicas (Adjudicación o proceso Desierto) Numeración y Archivo de los expedientes Solicitud de Materiales de oficina Solicitud de Personal: Técnico (Dos) y Asistente Técnico (UNO)	procesos programados	Archivos de la Unidad de Contratación Pública	Informes		30%	40%	30%
							Portal de compras Públicas	Informes		30%	40%	30%
							Archivos de la Unidad de Contratación Pública	Informes		30%	40%	30%
							Dirección Administrativa	Informes		30%	40%	30%
							Dirección Administrativa/Unidad de Recursos Humanos	Informes		100%		
							Un ambiente optimo de trabajo y Equipos Informaticos Actualizados	Solicitud para la adquisicion de bienes muebles, y Equipos informaticos para la oficina	No de oficios entregados a la direccion administrativa	Dirección Administrativa	Informes	
			Remodelacion de oficina de la Unidad de Contratación Pública	Solicitar y gestionar el requerimiento	No de oficios entregados a la direccion administrativa	Dirección Administrativa	Informes		100%			

JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL

POLÍTICO-INSTITUCIONAL	Generar un proceso de concertación con actores publicos y privados	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Campaña de comunicación integral interna y externa en mass media y btl's de alcance local y nacional del GADM de Esmeraldas	Informar a la colectividad sobre las actividades que en su beneficio desarrolla el Alcalde y la Institución Municipal	Producción informativa, mediante herramientas de comunicación social y publicitaria para enviar a medios de comunicación masiva.	Nº de Contratos realizados con la prensa escrita, radial y televisiva	Contratos con los periódicos, radios, televisión, etc.	Informes	\$ 240.000	40%	30%	30%
				Recordar las acciones de transformación realizadas por la administración en periodos anteriores al presente.	Campañas publicitarias mediante Mass Medias y Btl's: spot, cuñas, avisos, publicidad directa, publicidad exterior,medios alternativos.	Nº de campañas publicitarias	Campañas publicitarias	Informes				
				Crear conciencia ciudadana y sentido de apropiación para con su ciudad, por parte de la población	Campañas de Relaciones Públicas: Comunicación externa			Informes				
				Posicionar en el top of mind de la población esmeraldeña las actividades que en su beneficio desarrolla la Institución Municipal y la primera autoridad, para la historia de la ciudad y cantón.	Campañas publicitarias mediante Mass Medias y Btl's: spot, cuñas, avisos, publicidad directa, publicidad exterior/ Protocolo y eventos Institucionales externos			Informes				

				Mantener el posicionamiento de la imagen institucional que lidera las acciones políticas Institucionales.	Página web y redes sociales/ Acciones de marketing político-institucional	Nº de Seguidores, visitantes y comentaristas de los sitios en web y páginas electrónicas	Informe de Nº de seguidores, visitantes, etc, comentarios realizados.	Informes	\$ 3.000	40%	30%	30%
				Mejorar el sentido de pertenencia Institucional, por parte de los funcionarios y trabajadores de la Institución para prestar un mejor servicio al usuario.	Campañas de Relaciones Públicas: Comunicación interna, protocolo y eventos institucionales internos; campañas de concienciación para público interno, capacitación	Nº de campañas de relaciones publicitarias. Nº de sondeos realizados	Campañas y sondeos realizados.	Informes	\$ 5.000	40%	30%	30%
				Mejorar la comunicación interna interdepartamental, de la Institución	Diseño e implementación de herramientas de comunicación interna: correo interno, carteleras, intra net	Correo Interno, Carteleras mensuales, etc.	Carteleras, herramientas de comunicación.	Informes	\$ 3.000	40%	30%	30%
									\$ 251.000			
TALLER MECÁNICO												
			% de trabajos realizados/ % de trabajos programados	Contar con un taller equipado con herramientas y equipos útiles para el trabajo diario		IMPLEMENTACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TALLER	realizar informe de requerimientos, realizar la compra de herramienta manuales requerida	Actas de entrega ingreso y egreso de bodega	15.000,00		50%	50%
			% de vehiculos trabajando diariamente	Mantener operativo el parque automotor diariamente disponiendo el combustible indicado para el funcionamiento		LUBRICANTES ADITIVOS, FILTROS Y OTROS	Programación de consumo diario de aceites programar periodo de cambio de aceites, filtros de aire, filtro de combustible, filtro de aceite, liquido de frenos, limpiadores de inyectores, limpiadores de sistema eléctrico, buguias, penetrante refrigerante y aditivos		130.000,00		50%	50%
							Elaborar Programación de consumo diario de combustibles		250.000,00		50%	50%
			% de vehiculos trabajando diariamente	Mantener operativo el parque automotor creando un plan de recambio de neumaticos		NEUMATICOS Y AROS	Elaboración Programación de periodos de cambio semestrales mensuales	Actas de entrega ingreso y egreso de bodega	30.000,00		50%	50%

	Promover la adopción de técnicas de gestión con procedimientos
--	--

% trabajo realizado/ número de vehículos	Dotar de un plan de mantenimiento preventivo para los vehículos liviano, disminuyendo el tiempo de espera en los mantenimientos programados.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	LOTES DE REPUESTOS PARA REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EN VEHICULOS LIVIANOS	Documentación de plan de mantenimiento para cada vehículo liviano	documentos de plan de mantenimiento vehicular			50%	50%
	Crear una dotación en bodega de repuestos de uso frecuente en los vehículos			Adquisición de repuestos de uso común en los vehículos: amortiguadores, bandas, bombas de combustibles, bujías, filtros, bobinas, focos, pastillas de freno, discos de embrague, pernos varios, baterías	actas de entrega ingreso y egreso de bodega	30.000,00		50%	50%
% de vehículos trabajando diariamente	Programar la reparación a mediano plazo de vehículos que por el uso, desgaste o mal manejo se encuentra en estado de deterioro		MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS LIVIANOS	REPARACION DE FRENOS, DIRECCION, ABC MOTOR, TAMBORES CAMIONETA C/D CHEVROLET EMA-004 AZUL DEPARTAMENTO DE HIGIENE	orden de trabajo y actas de entrega recepción	4.000,00		50%	50%
				REPARACION DE DIRECCION, SISTEMA ELECTRICO, CAMIONETA C/D CHEVROLET EMA-012 DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO	orden de trabajo y actas de entrega recepción	4.000,00		50%	50%
				REPARACION DE MOTOR, FRENOS CAMIONETA C/D EMA 1013 COMISARIA MUNICIPAL	orden de trabajo y actas de entrega recepción	4.000,00		50%	50%
				REPARACION DE MOTOR, SISTEMA DE FRENO, ABC, CAMIONETA C/D EMA-025 AVALUOS Y CATASTRO	orden de trabajo y actas de entrega recepción	4.000,00		50%	50%

POLÍTICO INSTITUCIONAL	procedimientos de trabajo tendientes a lograr la eficacia y eficiencia del gobierno municipal.	OB1			FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	REPARACION PINTURA, FRENOS Y DIRECCION CAMIONETA C/D EMA 1014 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	4.000,00		50%	50%
						REPARACION MOTOR, ABC FRENOS Y SISTEMA ELECTRICO CAMIONETA C/D EBL-786 DIRECCION DE HIGIENE	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	4.000,00		50%	50%
						REPARACION DE TAPIZADO Y LATAS BUSETA EMA-003 3 DIRECCION DE CULTURA	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	6.800,00		50%	50%
		% de vehiculos trabajando diariamente	Programar la reparacion a mediano plazo de vehiculos que por el uso, desgaste o mal manejo se encuentra en estado de deterioro	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE VEHICULOS PESADOS Y MAQUINARIA	ABC, COMPLETO REPARACION DE LA QUINTA RUEDA Y TANDERS CAMABAJA	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	4.000,00		50%	50%	
	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MOTONIVELADOR A				orden de trabajo y actas de entrega recepcion	6.800,00		50%	50%		
	REPARACION DE SISTEMA ELCTRICO, 2 BATERIAS, 10 ZAPATAS Y 60 PERNOS, BOMBA PRINCIPALEXCAVADORA				orden de trabajo y actas de entrega recepcion	40.000,00		50%	50%		
	VARIOS ARREGLOS CUADRONES Y MOTOS				orden de trabajo y actas de entrega recepcion	6.800,00		50%	50%		
	VARIOS ARREGLOS SISTEMA ELECTRICOS DE TODOS LOS EQUIPOS				orden de trabajo y actas de entrega recepcion	15.000,00		50%	50%		
	VARIOS ARREGLOS DE TORNO PARA TODOS LOS EQUIPOS				orden de trabajo y actas de entrega recepcion	10.000,00					

						REPARACION DEL SISTEMA ELECTRICO, LATAS, PINTURA Y MECANICO DEL BUS FORD BLANCO,	orden de trabajo y actas de entrega recepcion		20.000,00			
						REPARACION DE LATAS Y PINTURA, SISTEMA ELECTRICO, FRENOS, SUSPENSION Y MECANICO DE LA CAMA BAJA	orden de trabajo y actas de entrega recepcion		10.000,00			
						REPERACION DEL TRACTOR KOMATSU	orden de trabajo y actas de entrega recepcion		56.000,00			
			% de procesos elaborados / número de procesos programados	Reubicacion y Adecuacion de las oficinas y infraestructura del taller mecánico		REUBICACION Y ADECUACION DE UNA NUEVA OFICINA PARA EL TALLER DEL MUNICIPIO DE ESMERALDAS	Realizar informe de requerimientos, para la reubicación del parque automotor y Arrendar un terreno y adecuar una oficinas, con baños y area de vestidores del personal, bodega de insumos y repuestos.	Direccion Administrativa	130.000,00		50%	50%

\$ 784.400,00

COMISARÍA MUNICIPAL

Asentamientos Humanos	Establecer la ocupación policéntrica e intensa del suelo urbano, orientada a la generación de nuevas centralidades, la ocupación de áreas vacantes y a la densificación de la ciudad.	Recuperación del Espacio Público	Propuesta de recuperación del espacio público en los centros urbanos del Cantón Esmeraldas	Lograr el ordenamiento de la ciudad, a través de la regulación de espacios y la aplicación de la normativa legal.	Regulación de espacios públicos	Nro de espacios públicos regulados	Informes técnicos Registro Fotográfico	Informes		25%	25%	50%
					inspecciones a las áreas de conflicto (vía pública, invasión de calles, invasiones a espacios públicos que no están delimitados.	Nro de inspecciones realizadas	Informe Técnicos Registro Fotográfico	Informes		25%	25%	50%
					Vigilancia en la vía pública	Nro de calles reguladas	Informes técnicos	Informes		25%	25%	50%
					Dotar de uniformes al personal de la policía municipal (botas, boinas, Gas pimienta, gas pimienta roja, escudo de protección)	Nro de uniformes	Actas de entrega de uniformes y equipo personal.	Informes		25%	25%	50%
					Reacondicionar el espacio donde funciona la Comisaría Municipal Calle Malecon, con mobiliarios y equipos de computación.	Se ha mejorado la atención al usuarios en al menos un 60% .	Proformas . Registro Fotográfico.	Informes	\$ 10.000,00		100%	

\$ 10.000,00

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

POLÍTICO INSTITUCIONAL	Administrar los recursos financieros con eficiencia, eficacia, equidad y transparencia, con el fin de contribuir a la gestión y el mejoramiento continuo de los procesos	OB1	% de ejecución del presupuesto	Obras y proyectos ejecutados conforme el cronograma planteado. - Mejoramiento de recaudaciones y consecución de nuevos ingresos	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Ejecucion del Presupuesto	1,-Elaborar informes mensuales de seguimiento 2,- Reuniones con Alcalde y Directores para dar seguimiento a la ejecución de obras y proyectos. - Formulación de Reformas Presupuestarias	Presupuesto de ingresos y gastos ejecutado		30%	35%	35%				
			% porcentaje de cumplimiento del ciclo presupuestario	Elaborar el presupuesto y sus reformas en los plazos establecidos para el efecto en el COOTAD- Contar con un Presupuesto debidamente financiado para la ejecución de obras, proyectos e inversiones Municipales que responda al nuevo marco		Presupuesto del 2015	1,- Reuniones con Alcalde, Directores y ciudadanía para definición del presupuesto del Año 2015 2,-Formulación del presupuesto y presentación al Concejo para su aprobación; - Ejecución, control y liquidación	Resolución de Aprobación del Presupuesto en los plazos establecidos		30%	35%	35%				
			Aumentar el % de ingresos propios	Dotar de mayores recursos para el financiamiento de los servicios públicos		Mejoramientos de Ingresos Propios	Presentar Proyecto de ordenanza de Contribucion Especial de Mejoras y actualizacion de las demas ordenanzas tributarias.	Resoluciones de Concejo		30%	35%	35%				
			% de personal capacitado	Mejorar el nivel de conocimientos en las areas de desempeño		Capacitacion de los funcionarios de la Direccion	1,-Talleres de Gestion Publica, Gestion por Resultados, Herraminetas Electronicas	Certificados de capacitacion	2.000,00	30%	35%	35%				
			% de rapidez en la atencion	Mejorar la atencion al usuario		Renovacion de Equipos informaticos	Solicitud de Adquisicion de Equipos	Oficios o Equipos Adquiridos	2.000,00		100%					
			% actas	Mejorar el ambiente de trabajo		Readecuacion de la oficina	Solicitar mobiliarios	informes	5.000,00		100%					
			% de solicitudes	Dar agilidad al trabajo		Solicitud de Materiales de Oficina	Realizar las Solicitudes	Oficios	1.200,00	30%	35%	35%				
			SUBTOTAL									10.200,00				
			CONTABILIDAD													

POLITICO-INSTITUCIONAL	Incrementar la capacidad financiera de la municipalidad, mejorando los mecanismos de captación de recursos y racionalizando el gasto.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	PLAN OPERATIVO DE CONTABILIDAD	Presentación y aprobación oportuna de los estados financieros mensuales.	Elaborar los estados financieros, sus anexos y notas aclaratorias y someterlos a conocimiento y aprobación del Director Financiero y Alcaldía dentro de los plazos establecidos.	No. De estados financieros aprobados.	Estados financieros mensuales.			30%	40%	30%
				Elaboración y envío de información contable al Ministerio de Finanzas	Preparación y envío de información contable	Conciliaciones reales	Asignaciones recibidas			30%	40%	30%
				Registro oportuno de la documentación, soporte de ingresos y egresos de acuerdo a los procedimientos y disposiciones contables vigentes.	Contabilización de nómina	N°. De asientos	Reporte y registro de los asientos			30%	40%	30%
					Elaboración de registros contables y contabilización de ingresos y egresos.	No. De registros contables	Reporte y registro de trámites.			30%	40%	30%
					Actualización del inventario contable de activos fijos y existencias.	Inventario actualizado	No. Reportes de control de bienes y bodega			30%	40%	30%
					Mantener un control sobre créditos con organismos nacionales.	No. De registros contables	No. Desembolsos			30%	40%	30%
					Mantener un control sobre los pagos efectuados a contratistas y proveedores.	No. De registros contables	No. Desembolsos					
					Actualización y control del archivo contable del Municipio.	Archivo contable actualizado	No. De comprobantes de pago			30%	40%	30%
					Depuración de cuentas contables.	No. De depuraciones contables	No. Informes			30%	40%	30%
					Realizar control previo de la documentación soporte de ingresos y egresos.	No. De trámites realizados	Reporte y registro de trámites.			30%	40%	30%
				Control y elaboración de comprobantes de retención	No. de comprobantes elaborados.	No. de comprobantes declarados			30%	40%	30%	
				Materiales de oficina	Solicitar a Dirección administrativa la dotación de materiales.	No. Requerimientos atendidos	Documentos que rezan en el archivo contable			30%	40%	30%
Equipos de oficina	Solicitar a Dirección administrativa la adquisición de equipos informáticos	No. De equipos	Equipos adquiridos		\$ 5.000,00	50%	50%					

\$ 5.000,00

TESORERÍA

POLÍTICO - INSTITUCIONAL	Administrar los recursos financieros con eficiencia, eficacia, equidad y transparencia, con el fin de contribuir a la gestión y el mejoramiento continuo de los procesos	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Control de las recaudaciones generales de los ingresos	Obtener mejores ingresos	Registros y control de los ingresos	No de arques de caja	Actas de arques de caja			40%	30%	30%
			Realizar pagos por bien o servicio, sueldos y salarios y demas	Cancelar a los proveedores de bienes o servicios y cancelacion de sueldos y salarios	Recibir la documentacion de reapaldo, efectuar el control pretienente y proceder al pago	No de tranferencias efectuadas	Tranferencias efectuadas			30%	40%	30%
			Control de las polizas de seguro	Resguardar los intereses de la institucion.	Constarar que todo obra o servicio que contrate la institucion conste con las rebidas polizas	No de polizas que constan en el departamento	Polizas de seguro			30%	40%	30%
			Generar notas de credito	Dar de baja algun error del sistema	Recibir la solicitud y elaborar la nota	No de notas generadas	Notas de creditos			30%	40%	30%
			Venta de Especies Valoradas	Obtener mejore recursos	Cobro y registro por venta de especies para tramites en la institucion	No de especies vendidas	Partes realizados por los recaudadores			30%	40%	30%
			Ejecucion de la recuperacion de cartera vencida	Recuperación de la cartara vencida en un 50%	rubros y determinar el estado de la cartera vencida de los contribuyentes. Planificar asignaa las zonas, sectores, barrios, para el inicio de la acción coactiva. Notificación a contribuyetes deudores. Base de datos de reporte mensual de juicios coactivos. Ejecutar el proceso para acción coactiva. Notificaciones y cita a juicios coactivos.	No. Notificaciones realizadas.No. Juicios coactivos.No. De acciones coactivas.% de recuperación de la cartera vencida.	Archivo de plan de acción y recuperación de cartera vencida; otificaciones, acciones			30%	40%	30%
			Solicitud para la readecuacion de las oficinas de recaudacion municipal	Adeacuar y brindar un ambiente optimo de trabajo	Solicitar y gestionar el requerimiento	No de oficios entregados a la direccion administrativa	Solicitudes		\$ 50.000,00	100%		
			Solicitud para la readecuacion de las oficinas Tesoreria	Adeacuar y brindar un ambiente optimo de trabajo	Solicitar y gestionar el requerimiento	No de oficios entregados a la direccion administrativa	Solicitudes			100%		
			Solicitud para la readecuacion de las oficinas Coactiva	Adeacuar y brindar un ambiente optimo de trabajo	Solicitar y gestionar el requerimiento	No de oficios entregados a la direccion administrativa	Solicitudes			100%		
			Solicitud para la adquisicion de bienes muebles para la oficina y equipos informaticos	Adeacuar y brindar un ambiente optimo de trabajo	Solicitar y gestionar el requerimiento	No de oficios entregados a la direccion administrativa	Solicitudes			50%	50%	
\$ 50.000,00												
RENTAS												

POLÍTICO - INSTITUCIONAL	Administrar los recursos financieros con eficiencia, eficacia, equidad y transparencia, con el fin de contribuir a la gestión y el mejoramiento continuo de los procesos	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	PLAN ANUAL DE GESTION DE RENTAS	Emitir el 100% de los títulos de crédito	Determinación de ingresos de valores de impuestos y tasas municipales. Comprobación de tasas e impuestos municipales. Emisión de Títulos.	% de los títulos emitidos cancelados.	Reporte y emisión de recaudación		\$ 100,00	30%	40%	30%
				Depuración del 75% del catastro municipal en coordinación con la dirección de Avaluos y Catastros.	Depuración y depuración en el sistema. Realizar inspecciones físicas. Emisión y notificación a contribuyentes. Emisión de autorizaciones. Realizar clausuras. Emisión de bajas de títulos de crédito.	% actualización	Reporte y registro de notificaciones		\$ 300,00	30%	40%	30%

\$ 400,00

BODEGA

POLÍTICO INSTITUCIONAL	Atender oportunamente la entrega de materiales a las diferentes oficinas y departamentos	OB.1 1,1. a.- Fortalecer la articulación entre los procesos de desconcentración y descentralización del Estado, en el marco de la corresponsabilidad entre el Gobierno Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la ciudadanía.	Nº de Ingresos y Egresos realizados	Dotar a los departamentos de insumos para la satisfacción de sus necesidades en un 100%	Fortalecimiento Institucional	Recibir solicitudes de materiales de las diferentes oficinas y departamentos	Recibir los materiales adquiridos y entregar a los diferentes funcionarios	Ordenes de Ingreso y Egresos realizadas		40%	30%	30%
POLÍTICO INSTITUCIONAL	Agilizar los procesos de Entrega - Recepción de materiales a funcionarios y proveedores de la Institución	OB.1 1,1. a.	Nº de Ingresos y Egresos realizados	Registrar y controlar los ingresos y egresos del departamento de Bodega en un 100%	Fortalecimiento Institucional	Elaborar las actas que se entregan a los departamentos y proveedores	Recibir las solicitudes, los materiales y/o bienes y entregar las correspondientes actas.	Actas de Ingreso y Egresos realizadas		50%	30%	20%
POLÍTICO INSTITUCIONAL	Controlar eficientemente los bienes de la Institución	OB.1 1,1. a.	Nº de Bienes que posee la Institución	Controlar los Bienes en un 100%	Fortalecimiento Institucional	Constatación física de los Bienes	Levantamiento, constatación y verificación de los Bienes	Actas entregadas a los custodios		25%	25%	50%
POLÍTICO INSTITUCIONAL	Evitar mantener bienes obsoletos en la institución	OB.1 1,1. a.	Nº De Actas de Bienes dados de Baja	Egresar los Bienes Obsoletos en un 100%	Fortalecimiento Institucional	Egresar los Bienes Obsoletos e inservibles	Levantamiento y Constatación física de los bienes obsoletos	Acta de Baja de Bienes		50%	25%	25%
POLÍTICO INSTITUCIONAL	Registrar adecuada y eficientemente los bienes y existencias de la institución	OB.1 1,1. a.	Nº de Registros	Control de los Bienes Ingresados y Egresados de Bodega en un 100 %	Fortalecimiento Institucional	Ingresos y Egresos de los Bienes y Existencias al programa de control de la Institución	Recibir, Ingresar y egresar los bienes y existencias del programa de control de la Institución	Reportes de Ingresos y Egresos		50%	25%	25%
POLÍTICO INSTITUCIONAL	Facilitar la entrega de uniformes a empleados y trabajadores de la Institución	OB.1 1,1. a.	Nº de Uniformes Entregados y Actas firmadas por los funcionarios	Dotar de uniformes y prendas de protección a los empleados y trabajadores en un 100%	Fortalecimiento Institucional	Entrega de uniformes a trabajadores y empleados de la Institución	Recibir y entregar los uniformes	Actas firmadas por los servidores y trabajadores		25%	50%	25%

POLÍTICO INSTITUCIONAL	Mejorar el ambiente de trabajo	OB.1 1,1. a.	Nº De oficinas entregadas a la Dirección Administrativa	Adecuar y brindar un ambiente óptimo de trabajo.	Fortalecimiento Institucional	Readecuación de las instalaciones del departamento de Bodega. Cerramiento de claraboyas, cerramiento de puerta interna de bodega, instalación de dos extractores y dos acondicionadores de aire.	Solicitar y Gestionar el requerimiento	Solicitudes	12.000,00	70%	20%	10%
POLÍTICO INSTITUCIONAL	Capacitación sobre uso y manejo de equipos para el control de incendios y siniestros	OB.1 1,1. a.	Nº De oficinas enviados al departamento de talento Humano y responsable de Riesgo Laboral	Estar capacitado para resolver problemas de incendios y emergencias dentro del departamento	Fortalecimiento Institucional	Recibir capacitación sobre uso y manejo de equipos para el control de incendios y siniestros	Solicitar y Gestionar el requerimiento	Certificados de asistencia a talleres de capacitación	500,00	50%	30%	20%
POLÍTICO INSTITUCIONAL	Capacitación sobre el control de ingresos y egresos de los activos fijos	OB.1 1,1. a.	Nº De oficinas enviados al departamento de Talento Humano	tener un adecuado control en el manejo de los activos y bienes de la institución	Fortalecimiento Institucional	Recibir capacitación sobre el control de ingresos y egresos de los activos fijos.	Solicitar y Gestionar el requerimiento	Certificados de asistencia a talleres de capacitación		50%	30%	20%
POLÍTICO INSTITUCIONAL	Capacitación sobre el manejo del programa Cabildo a todos los funcionarios de bodega	OB.1 1,1. a.	Nº De oficinas enviados al departamento de Talento Humano y departamento de Sistemas	Estar actualizados y capacitados para realizar los tramites de ingresos y egresos de manera eficiente	Fortalecimiento Institucional	Recibir capacitación sobre el manejo del programa Cabildo para todos los funcionarios de bodega	Solicitar y Gestionar el requerimiento	Certificados de asistencia a talleres de capacitación		50%	30%	20%
									12.500,00			
PRESUPUESTO												
POLÍTICO INSTITUCIONAL	Desarrollar procesos de planificación local participativa, hacia el crecimiento planificado y sustentable del cantón Esmeraldas.	OB1	% de cumplimiento de los Programas y proyectos establecidos en el PDOT.		FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Fortalecer procesos de planificación participativa para el desarrollo local del Cantón.	Adquisición de maquinarias y equipos (Computadoras, Impresora Laser EPSON, Linea Telefonica, calculadoras, Dispensador de agua	Adquiridas maquinarias y equipos	\$ 3.000,00	75%	25%	
							Adquisición de muebles y enseres (Archivadores, Escritorios,)	Adquiridas muebles y enseres	\$ 2.000,00	75%	25%	
							Adquisición de materiales de oficinas, papelerías, etc.)	Adquiridas materiales e insumos de oficina	\$ 420,00	75%	25%	
									\$ 5.420,00			
DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS, SUELO Y URBANISMO												

SISTEMA TERRITORIAL - ASENTAMIENTOS HUMANOS	Realizar el Plan de Ordenamiento Urbano para mejorar sus dinámicas productivas, genera bienestar social, lo que permitirá rescatar la identidad del Esmeraldeño y vivir en espacios libres de contaminación. Con el fin de evitar la migración de sus habitantes.	PLANIFICACION CANTONAL Y URBANA.	Actualización del Catastro urbano y rural del cantón Esmeraldas.	Mejorar las finanzas territoriales a través de la Recuperación de las Plusvalías	Levantamientos Topográficos georreferenciados en zona urbana y rural	Topografía de 200 has.	Cartografía generada y entregada
					Realización del Censo predial Urbano en zonas de crecimiento, promoción inmediata y asentamientos rurales consolidados	Catastrar 22.000 predios en la zona sur de la parroquia Simón Plata Torres + 5.000 predios en la ocho parroquias rurales del cantón Esmeraldas	Bases de Datos del Catastro / fichas prediales / Plano base Catastral
					Depuración de la información catastral.	15.000 predio correctamente territorializados en la Base de Datos Catastral	Bases de Datos del Catastro / fichas prediales / Plano base Catastral
					Elaboración del plano catastral (Predial y Equipamiento)	Planos Temáticos Generados	Archivo Catastral
					Actualizar la Valoración de precios de suelo y Edificación para el bienio 2014-2015	Investigación de la dinámica inmobiliaria en el sector urbano en una muestra de 3.000 predios	Registro de la Propiedad
						Elaboración del plano valorativo de precios y sus zonas de tributación potencial (Z. Urb. Cons., Z. Indust., Z. Urb marg., Z. de prom. Inm. Etc.)	Archivo Catastral
						Reavalúos de predios	-Requerimiento de Usuarios / Base de Datos de la Tesorería
	Ordenanza de Valoración del suelo y Edificación del cantón Esmeraldas para el Bienio 2014-2015	Secretaría del Concejo					
POLÍTICO-INSTITUCIONAL	Generar un proceso de concertación con actores públicos y	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Diseño de interiores del edificio municipal de acuerdo a la nueva estructura organizacional.	Mejorar la calidad de servicio hacia los usuarios externos	Solicitud para remodelación interior de la Dirección de Catastros	100% de satisfacción	Resultados de las encuestas a los ciudadanos atendidos en la Dirección de Avalúos y Catastros
					Solicitud para Renovación del mobiliario		
					Actualización del parque tecnológico		

	25%	25%	50%
\$ 1.500.000,00		40%	60%
	25%	25%	50%
	25%	25%	50%
		50%	50%
			100%
	25%	25%	50%
			100%
	100%		
\$ 3.000,00	100%		
\$ 3.000,00	10%	40%	50%

	privados		Diseño del nuevo Organigrama Estructural, Orgánico Funcional y Reingeniería	internos	Solicitud para Reingeniería de personal		Catastros		\$ 1.000,00	100%		
			Traslado de Personal		Reingenierías de procesos							
					Alquiler de una Buseta		Agilidad en la atención a los usuarios		\$ 17.500,00	30%	30%	40%
									\$ 1.524.500,00			
SUELO Y VIVIENDA												
SISTEMA TERRITORIAL - ASENTAMIENTOS HUMANOS	Establecer la ocupación poli céntrica e intensiva del suelo urbano, orientada a la generación de nuevas centralidades, la ocupación de áreas vacantes y a la densificación de la ciudad.	PLANIFICACION CANTONAL Y URBANA.	Plan de Ordenamiento Urbano de la ciudad de Esmeraldas y las cabeceras parroquiales.	Regularización de asentamientos informales	Socialización del programa MAPEA TU BARRIO	24 Asambleas en los sectores urbanos y rurales	Actas de acuerdos y Resoluciones		\$ 1.000,00	25%	25%	50%
					Territorialización Barrial	200 barrios Territorializados	Planos Temáticos Generados				100%	
					Asesoramiento legal para la Organización Barrial (Vida Jurídica)	20 Barrio organizados	MIES			25%	25%	50%
					Micro Planificación participativa (asamblea participativa, definición del uso del suelo, equipamiento urbano, espacios verdes y áreas habitables ; Definición de los espacios de riesgo)	Micro Planificación Participativa en 20 Barrios de la zona urbana y rural del cantón Esmeraldas	Ordenanza de regularización del Barrio			25%	25%	50%
			Entrega de Escrituras individuales	5.000 Escrituras en la Zona Urbana y Rural	Base de Datos Catastral y Registro de la Propiedad		\$ 1.000,00	25%	25%	50%		
			VIVIENDA SEGURA	Estrategia de reubicación de viviendas emplazadas en zonas de riesgo.	Lograr la Unificación del Gobierno Local con actores del Gobierno central para la reubicación de 1000 predios en lugares seguros	Convenios con agentes urbanos (MIDUVI, LA CURIA, GOBERNACION, SUBSECRETARÍA DE TIERRAS, SUBSECRETARÍA DE RIESGOS, CONCEJO PROVINCIAL, CODAE, ONG'S)	Viviendas en áreas seguras	Nº de Actas de compromisos		\$ 1.000,00	25%	25%
				Expropiación de terrenos	Adquisición de Predios	Escrituras - Registro de la Propiedad				50%	50%	
									\$ 3.000,00			
DIRECCIÓN DE CULTURA												
					festival de carnaval			Informe de actividades	\$ 200.000,00	100%		
					Programa de actividades por la independencia provincial (5 de Agosto) festividades del 5 de agosto desfile, seccion solmne, pregon			Informe de actividades realizadas Comprobantes de pago Registro fogtograficos Material de promoción	\$ 80.000,00		100%	

Sistema Socio-Cultural	Establecer acciones para articular a las entidades privadas y públicas en el desarrollo cultural del Cantón Esmeraldas	Promoción del Talento Humano	Plan de Fortalecimiento Cultural de Esmeraldas	Fortalecer la Identidad y afirmar el principio básico de la diversidad cultural	Programa de actividades por la independencia provincial (5 de Agosto) eleccion de reina			Informe de actividades realizadas Comprobantes de pago Registro fogtograficos Material de promoción	\$ 100.000,00		100%	
					Programa de actividades por la independencia provincial (5 de Agosto) Actividades de festividades 5 de agosto			Informe de actividades realizadas Comprobantes de pago Registro fogtograficos Material de promoción	\$ 100.000,00		100%	
					Programa de actividades por la independencia provincial (5 de Agosto) 2 festival internacional de salsa de sol a sol			Informe de actividades realizadas Comprobantes de pago Registro fogtograficos Material de promoción	\$ 250.000,00		100%	
					Eventos Culturales			Comprobante de Pagos	\$ 80.000,00			
					Caravanas Culturales durante todo el año	No de Artistas Participantes No de Pagos realizados No de invitaciones entregadas No de contratos celebrados	Registro de barrios visitados Comprobantes de pagos Registro de invitaciones entregadas Comprobantes de Pagos Informe Técnico		\$ 80.000,00	30%	30%	40%
\$ 890.000,00												
CENTRO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL												
Sociocultural	Establecer acciones para articular a las entidades privadas y publicas en el	OB5	% de actividades realizadas, Numero promocionales elaborados, % de implementación de	Al finalizar el año existirá un sistema de promoción cultural implementada a nivel nacional	Esmeraldas Cultural	Sistema de promoción cultural de esmeraldas a	Alianza estratégica con la UTLVT, PUCESE, Juntas Parroquiales, Empresas publicas y Privadas del Cantón Esmeraldas	Informes Técnicos de las actividades realizadas, comprobantes de pago, registros fotográficos, material de	\$ 1.000,00	33%	33%	34%
							Exposicion continua de la Muestra Prohibido Olvidar, en diferentes instituciones, escuelas y colegios de Esmeraldas		\$ 5.000,00	33%	33%	34%
							Formulación e implantación de una campaña de difusión y promoción de raíces culturales			20%	40%	40%

	desarrollo cultural del cantón Esmeraldas		implementación de la campaña diseñada	nivel nacional e internacional en un 60%		nivel nacional e internacional	Ejecución del programa de Cinema Cultural Ambiental en coordinación con la UNESCO	materia de promoción elaborado, convenios firmados y medición de opinión	\$ 1.000,00	33%	33%	34%
							Estructurar actividades culturales, conmemoración de fechas representativas en el ámbito cultural (día de la diversidad cultural, día del niño, mes de la afroecuatorianidad etc.)		\$ 5.000,00	33%	33%	34%
Sociocultural	Establecer acciones para articular a las entidades privadas y publicas en el desarrollo cultural del cantón Esmeraldas	OB5	Numero de artistas participantes, numero de invitaciones entregadas, numero de contratos elaborados	Raíces ancestrales recuperadas en un 60%	Esmeraldas Cultural	Rescate de la cultura ancestral de esmeraldas, incluye la gastronomía	Coordinación y Articulación con las juntas parroquiales, ONG, OG, Asociaciones, Fundaciones y sociedad Civil y gestores culturales	Informe de Actividades realizadas, registro de parroquias visitadas, comprobantes de pago, registros de invitaciones entregadas, medición de opinión	\$ 500,00	33%	33%	34%
							Desarrollo de programas de promoción de actividades culturales y recreativas: teatro, música, pintura, literatura, danza, video, cine, etcétera		\$ 2.000,00	33%	33%	34%
Sociocultural	Determinar acciones dirigidas al mejoramiento de la gestión social cantonal	OB4	% de actividades realizadas, numero de materiales promocionales elaborados	Al finalizar el año existirán 20 escuelas capacitadas y la federación chachi sobre temas de interculturalidad, revalorización y rescate, patrimonio cultural y natural	Promoción del talento humano	Plan de fortalecimiento cultural de esmeraldas	Organización y ejecución de plan de capacitación con el Equipo técnico pedagógico de las nacionales Chachi y Eperara para la realización de procesos formativos en temas de interculturalidad	Informe técnico de actividades realizadas, comprobantes de pago, registros fotográficos, material de promoción elaborado	\$ 1.000,00	20%	35%	45%
							Programa de artes (exposiciones de pinturas, realizaciones de murales)		\$ 2.000,00	0%	40%	60%
							Capacitación a la sociedad civil y juntas parroquiales en gestión del patrimonio cultural alianza estratégica con la UTLVT, PUCESE, Juntas Parroquiales e INPC		\$ 2.000,00	20%	40%	40%
							Talleres de capacitación para proporcionar el instrumental básico (conceptual, metodológico y técnico) que requiere la promoción cultural		\$ 2.000,00	0%	50%	50%
									\$ 21.500,00			

DEPARTAMENTO DE DEPORTES

Sistema Socio - Cultural	Masificar y diversificar las actividades recreacionales y deportivas incorporando sistemas de capacitación, promoción y apoyo interinstitucional	Recreación y Deporte	Implementación de Programas de Diversificación Deportiva	Participación activa de la población en las actividades deportivas y recreacionales	Torneo de Voleybol en la arena	No de equipos participantes No de pagos realizados No de trofeos entregados	Nominas de equipos participantes Comprobantes de pago Informes técnicos		\$ 2.000,00	100%		
					Festival de Aerobicos y Bailoterapia	No de equipos participantes No de pagos realizados No de trofeos entregados	Nominas de equipos participantes Comprobantes de pago Informes técnicos		\$ 3.000,00	30%	40%	30%
					Escuela de baloncesto infanto - juvenil	No de equipos participantes No de pagos realizados No de trofeos entregados	Nominas de equipos participantes Comprobantes de pago Informes técnicos		\$ 3.000,00	30%	40%	30%
					Escuela de voleiboll	No de equipos participantes No de pagos realizados No de trofeos entregados	Nominas de equipos participantes Comprobantes de pago Informes técnicos		\$ 2.000,00	30%	40%	30%
					Torneo Femenino de Indorfutbol	No de equipos participantes No de pagos realizados No de trofeos entregados	Nominas de equipos participantes Comprobantes de pago Informes técnicos		\$ 3.000,00	100%		
					Torneo de Baloncesto infanto-juvenil	No de equipos participantes No de pagos realizados No de trofeos entregados	Nominas de equipos participantes Comprobantes de pago Informes técnicos		\$ 2.000,00	50%	50%	
					Torneo de Voleybol infanto-juvenil	No de equipos participantes No de pagos realizados No de trofeos entregados	Nominas de equipos participantes Comprobantes de pago Informes técnicos		\$ 2.000,00	50%	50%	
					Torneo de Futbol infanto-juvenil	No de equipos participantes No de pagos realizados No de trofeos entregados	Nominas de equipos participantes Comprobantes de pago Informes técnicos		\$ 3.000,00		100%	
					Torneo Interno Municipal	No de equipos participantes No de pagos realizados No de trofeos entregados	Nominas de equipos participantes Comprobantes de pago Informes técnicos		\$ 3.000,00		100%	
					Torneo de Futbol Chachi	No de equipos participantes No de pagos realizados No de trofeos entregados	Nominas de equipos participantes Comprobantes de pago Informes técnicos		\$ 3.000,00			100%

					Festival Deportivo Escuelas	No de equipos participantes No de pagos realizados No de trofeos entregados	Nominas de equipos participantes Comprobantes de pago Informes técnicos		\$ 2.000,00			100%
									\$ 28.000,00			
BIBLIOTECA												
Sistema Socio - Cultural	Establecer acciones para articular a las entidades privadas y públicas en el desarrollo cultural del Cantón Esmeraldas	Promoción del Talento Humano	Plan de Fortalecimiento Cultural de Esmeraldas	Fortalecer la Identidad y afirmar el principio básico de la diversidad cultural	Talleres literario para rescatar la cultura esmeraldeña (poesía, música, historia, cuentos)	No de invitaciones entregadas No de talleres realizados No de participantes	Nomina de asistentes Informes técnicos		\$ 1.000,00	30%	40%	30%
					Talleres lúdicos para niños, direccionados al rescate de la memoria de la cultura esmeraldeña a travez de la pintura , el dibujo, escritura, cuento leído de mitos y leyendas	No de invitaciones entregadas No de talleres realizados No de participantes	Nomina de asistentes Informes técnicos		\$ 1.000,00	30%	40%	30%
									\$ 2.000,00			
DIRECCION DE TURISMO												
ECONOMICO Y PRODUCTIVO	Cadena de valor estructurada de forma integral y sistemica	OB3, OB8, OB9	Plan de Desarrollo Turístico Elaborado	Al finalizar el año 2015, el cantón Esmeraldas cuenta con Plan de Desarrollo Turístico para su implementación	PLANIFICACION	Elaboración de Plan de Desarrollo Turístico Cantonal	1.- Convenio con una Universidad Local para que estudiantes presenten como tema de tesis la "Elaboracion del Plan de Desarrollo Turístico del Canton Esmeraldas" con la contraparte del Municipio el financiamiento para la investigacion 2.-Talleres con actores locales. 3.- Seguimiento y evaluación 4.- Presentación de informe parciales. 5.- Presentación de informe final.	1.- Envío de propuestas a Universidades locales 2.- Convenio con Centro de Educacion Superior 3.- Cronograma de actividades. 4.- Nómima de asistentes a talleres. 7.- Archivos Fotográficos 8.- Documento del Plan entregado.	5.000,00	50%	50%	

ECONOMICO Y PRODUCTIVO	Potenciar y fortalecer las capacidades productivas en los servidores turísticos y sensibilizar a la ciudadanía con conciencia turística	OB3, OB4, OB9	Numero de personas capacitadas y sensibilizadas	Al finalizar el año 2015, el cantón cuenta con servidores turísticos capacitados en temas relacionados con la actividad turística lo que permitira mejorar la calidad los servicios turísticos del canton, así como una población con mayor conciencia turística	CAPACITACION Y SENSIBILIZACION TURISTICA	Plan de Capacitación a Prestadores de servicios Turísticos y de Sensibilización de Conciencia Turística a la Ciudadana	1.Elaboración e implementación del Plan de Capacitación Turística	1.- Registro de asistencia a eventos de capacitación 2.- Contratos suscritos con facilitadores. 3.- Pagos realizados a facilitadores. 4.- Informes técnicos de seguimientos. 5.- Fotografías. 6.- Notas de	10.000,00	40%	40%	20%
							2.- Implementación de la Campaña de Sensibilización Ciudadana Esmeraldas al Mundo	1.- Cuñas radiales 2.- Spot en medios televisivos. 3.- Informes técnicos. 4.- Pautajes 5.- Publicidad	10.000,00	30%	40%	30%
							3.- El Turismo va a la Escuela	1.-Listado de Escuelas visitadas 2.- Fotografías. 3.- informes técnicos 4.- Notas de prensas 5.- Elaboracion de material de	5.000,00	30%	50%	20%
							4.- Conformación y fortalecimiento de la Brigada de Cultura Turística	1.- Registro de participantes. 2.- Informes técnicos. 3.- Informes de la actividades realizadas 4.- Elaboracion de material de	8.000,00	50%	30%	20%
							1.- Diseño e impresión de material promocional	1.- Propuesta de diseños. 2.- Material impreso 3.- Cotizaciones. 4.- Actas de entrega recepción. 5.- Informe	10.000,00	100%		
							2.- Elaboración de video promocional	1.- Video producido 2.- Informe técnico	8.000,00	100%		

ECONOMICO Y PRODUCTIVO	MARKETING Y PROMOCION PARA AMPLIAR LA DEMANDA Y LA FIDELIZACION DE LOS VISITANTES	OB3, OB4, OB9	1.- Numero de materiales promocionales elaborados 2.- Numero de Ferias de Turismo asistidas 3.- Numero de Fotos entregadas 4.- Numero de publicaciones realizadas	Al finalizar el 2015 se cuenta con Plan de Marketing y Material de difusion turistica de la ciudad	MARKETING Y PROMOCION TURISTICA	PROMOCION TURISTICA	3.- Participación en ferias y eventos de turismo	1.- Informe de participación. 2.- Registro de visitantes. 3.- Fotografías. 4.- Reportes de prensa. 5.- Contratos suscritos	20.000,00	30%	50%	20%
							4.- Publicación en medios escritos y televisivos.	1.- Contrato suscrito 2.- Informe Técnico 3.- Pautaje. 4.- Ejemplar de publicación	2.000,00	30%	40%	30%
							5.- Press Tours	1.- Registro de periodistas. 2.- Reportajes de prensa. 3.- Informes técnicos	5.000,00	50%	25%	25%
							7.- Banco de imágenes	1.- Contrato elaborado. 2.- fotografías recibidas	8.000,00	50%	50%	
ECONOMICO Y PRODUCTIVO	Cadena de valor estructurada de forma integral y sistematica	OB3, OB4, OB9	Número de señales entregadas	Al finalizar el año 2015, el cantón podrá contar con los estudios de una señalizacion vial, turistica que permitirá la identificación de los atractivos turisticos, y una mejor orientacion de las personas que visiten Esmeraldas		Diseño de Señalización Turística en el Cantón Esmeraldas.	1.-Elaboración de Términos de Referencia. 2.- Invitación de Oferentes. 3.- Calificación de las ofertas. 4.- Adjudicacion del contrato. 5.- Talleres con actores locales. 6.- Presentación de informes de avances. 7.- Seguimiento y evaluación 8.- presentación de informe	1.- Terminos de Referencia elaborados. 2.- Invitacion entregadas a los oferentes. 3.- Contrato firmado. 4.- Cronograma de actividades. 5.- Informes parciales. 6.- Informe final 7.- Acta de Finiquito.	15.000,00	50%		50%
ECONOMICO Y PRODUCTIVO	Estructurar la Cadena de valor de	OB3, OB4, OB9	Números de atractivos turísticos inventariados	Al finalizar el año 2015, el cantón contara con el	DESARROLLO DE PRODUCTOS	Actualización del Inventario de Atractivos Turísticos	1.-Diagnostico del inventario actual 2.- Recorrido y levantamiento de informacion de posible nuevos atractivos turisticos 3.- Actualizacion del Inventario 4.- Elaboracion de informes 5.- Solcializacion a los actores locales 6.- Presentación de informes de avances 7.- Seguimiento y evaluación 8.- presentación de informe	1.- Cronograma de actividades 2.- Informes parciales. 3.- Informe final	8.000,00	50%	50%	

ECONOMICO Y PRODUCTIVO	forma integral y sistematica	OB3, OB4, OB5	Inventarios Número de rutas entregadas	Inventario de Atractivos y Rutas Turísticas diseñadas	PRODUCTOS TURISTICOS	Diseño de Rutas y Productos Turísticos	1.-Diagnostico de las rutas y productos actuales 2.- Recorrido y levantamiento de informacion para el diseno de rutas y productos turisticos 3.- Definicion de rutas y productos 4.- Elaboracion de informes 5.- Solcializacion a los actores locales 6.- Presentación de informes de avance 7.- Seguimiento y evaluación 8.- presentación de informe	1.- Cronograma de actividades 2.- Informes parciales. 6.- Informe final	5.000,00	50%	50%	
ECONOMICO Y PRODUCTIVO	Rescatar espacios inutilizados para promover nuevos atractivos turisticos	OB3, OB5, OB7	Numero de espacios inutilizados rescatados y transformados en atractivos turisticos	Al finalizar el 2015 se contará con nuevos atractivos turisticos	Planificación	Intervencion en islas/islotos del estuario del Rio Esmeraldas	1.- Contratación de Consultoria para el analisis de factibilidad del proyecto 2.- Seguimiento y evaluación 3.- Presentación de informe parciales. 4.- Presentación de informe final.	1.- Términos de Referencia elaborados. 2.- Invitación entregadas a los oferentes. 3.- Acta de calificación de ofertas. 4.- Contrato firmado. 5.- Cronograma de actividades. 6.- Nómina de asistentes a talleres. 7.- Archivo Fotográfico 8.- Documento Plan entregado. 9.- Acta Finiquito	5.000,00	100%		
									124.000,00			
DIRECCION DE PLANIFICACIÓN												
							1.- Seguimiento y Evaluación de la Implementación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. 2.- Reuniones de articulación con los actores del territorio. 3.- Elaboración del Plan Urbano Deseado al año 2022.	Matriz de Seguimiento del PDOT		50%	50%	0%

POLÍTICO INSTITUCIONAL	Desarrollar procesos de planificación local participativa, hacia el crecimiento planificado y sustentable del cantón Esmeraldas.	OB1	% de cumplimiento de los Programas y proyectos establecidos en el PDOT.	Se actualizan y fortalecer los planes y programas del GADCME en los procesos de autoevaluación institucional, estableciendo estrategias de gestión.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Fortalecer procesos de planificación participativa para el desarrollo local del Cantón.	Monitoreo, Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual 2015. Reuniones Técnicas con directores y jefes departamentales	Matriz de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación Mensual del 2015		33%	33%	34%
							Reuniones de Coordinación, seguimiento y evaluación; del Consejo de Planificación Local.	Actas de Reuniones. Listas de Participantes.	500,00	33%	33%	34%
							Coordinación y articulación de Planes, Programas y Proyectos con los GADs Parroquiales	Actas de Reuniones. Listas de Participantes.		50%	50%	
							Reuniones con el Grupo de Diálogo Provincial	Actas de Reuniones. Listas de Participantes	300,00	33%	33%	34%
							Elaboración del POA 2016	Actas de Reuniones. Listas de Participantes			50%	50%
POLÍTICO INSTITUCIONAL	Generar un proceso de concertación con actores públicos y privados	OB1	# de ordenanzas elaboradas. # de ordenanzas aprobadas.	Contribuir con el desarrollo del Cantón a través del cumplimiento de las ordenanzas elaboradas y aprobadas para el beneficio de la colectividad	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Revisión y actualización del marco jurídico municipal en función de la Constitución, el COOTAD, el CFPF, Ley de Participación y	Identificación de necesidades para norma jurídica del Cantón.	Actas de Reuniones. Listas de Participantes		33%	33%	34%
							Elaboración de ordenanzas en función de las competencias del GADMCE	Ordenanzas analizadas y aprobadas por parte del Concejo Cantonal		33%	33%	34%
			# de convenios interinstitucionales firmados.	Se ha establecido estrategias de cohesión a través de convenios marcos con intervenciones integrales que generen acuerdos para el desarrollo del Cantón.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Estrategia de Fortalecimiento y cohesión de las Instituciones que hacen presencia en el Cantón, la Provincia y la Región.	Coordinaciones interinstitucionales para la consecución de alianzas estratégicas con actores locales	Actas de reuniones. Convenios	500,00	33%	33%	34%
							Rehabilitación de Oficina (Sala de espera, Area de reuniones, etc.)	Solicitudes y Justificación.		75%	25%	
							Provisión de materiales e insumos (Juego de tintas para Ploters ; rollos de papel para Ploters; hojas membretadas, señaléticas, apoyadores, etc.).	Solicitudes y Justificación.	3.000,00	50%	50%	
						Emisión de Lineas de Fábrica Aprobación de Planos de Edificaciones, singularizaciones, desmenbraciones, fraccionamientos, propiedad horizontal, urbanizaciones, etc.			33%	33%	34%	

ASENTAMIENTOS HUMANOS	Realizar el Plan de Ordenamiento Urbano para mejorar sus dinámicas productivas, genera bienestar social, lo que permitirá rescatar la identidad del Esmeraldeño y vivir en espacios libres de contaminación. Con el fin de evitar la migración de sus habitante	OB1	# trámites aprobados # usuarios atendidos.	Se ha orientado, normado y regulado el uso sostenible del territorio del Cantón.	PLANIFICACION CANTONAL Y URBANA.	Plan de Ordenamiento Urbano de la ciudad de Esmeraldas y las cabeceras parroquiales	Elaboración de ordenanzas para reglamentar el uso de suelo. Emisión de Certificados de habitabilidad y funcionabilidad. Emisión de Categorización de Uso de Suelo. Reestructuración parcelaria. Informes de apertura de vías y pasos de servidumbres Informes de apertura de vías y pasos de servidumbres Registro de profesionales municipales. Inspecciones Técnicas Emisión de permisos para colocar vallas publicitarias.	Estadísticas de atención al público.		33%	33%	34%
									33%	33%	34%	
										33%	33%	34%
										33%	33%	34%
											50%	50%
		Optimizar la provisión de servicios básicos, considerando la demanda actual y futura del Cantón Esmeraldas.	OB3	# de sistemas de agua potable y alcantarillado implementados.		FORTALECIMIENTO A GADs PARROQUIALES	Diseño y construcción de obras prioritarias para las cabeceras parroquiales, y principales centros poblados	Aporte de 110.000,00 dolares a cada una, de las 8 juntas parroquiales del cantón Esmeraldas	Informe Técnico; desglose de proyectos por parte de cada Junta; de acuerdo a las competencias del GADMOE	880.000,00	90%	10%
	Dotar de espacios públicos y equipamiento en el Cantón para volver	OB3	# de obras ejecutadas en el	Contribuir al desarrollo del Cantón con espacios que propicien la	RECUPERACIÓN DEL	Dotar de espacios funcionales y confortables que permitan la	Contratación de Consultorias para proyectos Expropiaciones de bienes para implementar proyectos de regeneración urbana	Terminos de Referencia. Informes Técnicos.	100.000,00 300.000,00	80% 50%	20% 50%	

	autosuficiente y confortables a las ciudades y parroquias.		ejecutadas en el Cantón.	interacción de sus habitantes y mejoren su calidad de vida de sus habitantes.	ESPACIO PUBLICO	socialización y recreación de la población del Cantón	Mantenimiento eléctrico general del equipamiento urbano de la ciudad de Esmeraldas (Parques, canchas deportivas, monumentos, etc).	Informes Técnicos.	50.000,00	34%	33%	33%
ENERGIA, CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD	Establecer un Plan de movilidad para el mejoramiento de la transportación de personas y mercancías.	OB3	# kilómetros asfaltados, pavimentados y hormigonados.	Mejorada la movilidad del transporte y la población en el perímetro urbano.	VIAL URBANO	Al finalizar el año las vías de la zona urbana se encuentran en óptimo estado para la circulación y movilidad de la población.	Estabilización, Micro pavimento; bache; y/o hormigoneado de las calles de la ciudad de Esmeraldas.	Documento elaborado	2.000.000,00	20%	30%	50%
							Regeneración Urbana: Parterres, aceras, bostillos, escalinatas, canchas, áreas verdes, parques.	Informes Técnicos.	1.500.000,00			
									\$ 4.834.300,000			
DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL												
	ADECUAR EL TERRITORIO PARA ASUMIR EL ROL DE NODO DE VINCULACION NACIONAL E INTERNACIONAL		Nro de escuelas y colegios beneficiados del Plan de Capacitación.	Reducir al mínimo posible los índices de siniestralidad vial que se registran en el Cantón de Esmeraldas.	CAPACITACION	Diseño e implementación de campañas de educación vial.	Instalacion de Señalética bajo los parametros establecidos en el Plan de Movilidad Sustentable del Canton	fotografías, informes técnicos Solicitud de adquisición de necesidades	50.000,00	75%	25%	0%
							Aquisicion e Instalacion de Cemaforos	fotografías, informes técnicos Solicitud de adquisición de necesidades	200.000,00	75%	25%	0%
							Identificar e impartir en las escuelas y colegios del Cantón, el Plan de capacitación en educación vial.	Plan de Capacitación lista de asistentes informes Fotografías		20%	40%	40%
							Campañas de concientización para la educación vial. Presentación de obras de teatro, títeres, concierto "No mas corazones azules en la vía"	Fotografías informes técnicos		20%	40%	40%
MOVILIDAD, ENERGIA Y CONECTIVIDAD	FORTALECIMIENTO TECNICO	OB3 - OB4	Nro de eventos de capacitación	Capacitación del Equipo Técnico y Administrativo de la Unidad de TransitoMunicipal	CAPACITACION	Elaboración, presentación y aprobación del Plan de Capacitación ante AME	Eventos de capacitación, pasantías, giras de observación a Cuenca, Ibarra, Manta, Quito	Fotografías informes técnicos		40%	40%	20%
MOVILIDAD, ENERGIA Y CONECTIVIDAD	EQUIPAMIENTO BASICO	OB3 - OB4	Determinar necesidad de instalación de Central Semaforica	Consultoria para determinación e implementación Central Semaforica	EQUIPAMIENTO	Elaboración TDR, para Consultoria;				75%	25%	0%

MOVILIDAD, ENERGIA Y CONECTIVIDAD	DOTAR DE EQUIPAMIENTO BASICO	OB3 - OB4	Central Semaforica	Proformar, adquirir e instalar Central Semaforica	EQUIPAMIENTO	Elaboración de propuesta y TDR para adquisición		Proformas, documentos de compra-entrega recepción		0%	100%	0%
MOVILIDAD, ENERGIA Y CONECTIVIDAD	DOTAR DE EQUIPAMIENTO BASICO	OB3 - OB4	Franjadora, Barredora, Sopladora	Proformar y adquirir Maquinarias y equipos	EQUIPAMIENTO	Elaboración de propuesta y TDR para adquisición		Proformas, documentos de compra-entrega recepción		0%	100%	0%
MOVILIDAD, ENERGIA Y CONECTIVIDAD				Proformar y adquirir materiales e insumos para demarcación.	EQUIPAMIENTO					40%	40%	20%
MOVILIDAD, ENERGIA Y CONECTIVIDAD				Proformar y adquirir Equipamiento de seguridad como Cascos, botas, chalecos, cintas, etc.	CAPACITACION					60%	40%	0%

\$ 250.000,000

COMISARÍA DE LA CONSTRUCCION

POLÍTICO INSTITUCIONAL	Mejorar el nivel de desempeño del GAD Cantonal, para brindar servicios de calidad a los/as ciudadanos/as, hacia el cumplimiento de sus derechos ciudadanos.	OB3.	Nº de Edificaciones en Procesos de Construcción	Cumplimiento de las Ordenanzas establecidas por el control y Reglamento del uso del Suelo	Recuperación del espacio público y actividades	Control y verificación del cumplimiento de normas y permisos constructivos en edificaciones privadas y públicas del Cantón.	Control de edificaciones en procesos de construcción.	Ficha de Control de edificaciones en procesos de construcción				
			Nº de inspecciones realizadas				Control del uso de la vía pública con materiales de construcción.	Reporte de inspecciones realizadas				
			Nº de permisos emitidos para cerramientos provisionales				Emisión de permisos para cerramientos provisionales.	Archivó de permisos emitidos				
			Nº de permisos de construcción otorgados				Emisión de permisos de construcción	Documentación de archivo				
			Nº de permisos emitidos.				Emisión de permisos para rotura de pavimento (agua potable).	Arhivo e informe técnico.				
			Nº de comprobante				Adquisición de 4 Motos	Comprobante de Pagos	12.000,00	50%	50%	0%
			Solicitud enviada				Solicitud de Adquisición de Herramientas de Trabajo para 15 personas (-credencial, chalecos, botas de trabajo y botas de plástico, impermeables cintas (estalling), etc)	Solicitud	1.000,00	50%	50%	0%
			Nº de Capacitaciones realizadas				Capacitación del personal (ingreso de datos, manejo de archivos, Argis, cartografía, etc)	Listas Informe		50%	50%	0%
							Adquisición de 4 cámaras fotográfica		1.000,00	100%		0%
							Adquisición de 2 GPS		1.200,00	100%		0%
							Solicitud de modulares para archivar					100%

					Solicitud de 3 computadoras, con impresoras.			80%		20%
					Solicitud de 4 sillas giratoria para escritorios y 3 pares de sillas (dúo o dobles)			100%		0%
					Solicitud de 4 escritorios ejecutivos con sus respectivas butacas					100%
					adquisición de aire acondicionado		1.200,00	100%		0%

16.400,00

DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES

					Adecuar y mantener parques, jardines, parterres y espacios verdes de la ciudad.					
					Programar, organizar, dirigir y ejecutar los trabajos de arborización y ornamentación floral en la ciudad y en las parroquias	Nº de Informes de trabajos de arborización	Informe de trabajos			
					Efectuar el control de las enfermedades de las especies vegetales que contengan los parques, jardines, parterres y espacios verdes.	Nº de Solicitudes enviadas	Solicitudes enviadas			
				Adecuar , Supervisar y Controlar el buen estado de mantenimiento de parques, jardines, parterres, avenidas y espacios verdes del Cantón.	Elaborar y solicitar a través del director materiales, equipos, herramientas, fungicidas necesarios para el trabajo	Registro de espacios adecuados	Archivos de registros		150.000,00	50%
				PLAN OPERATIVO DE MANTENIMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES						

Mantener en óptimas

ASENTAMIENTOS HUMANOS	condiciones las entradas y salidas de la ciudad, así como Parques, Jardines, parterres, y todos los espacios que sean asignados para mejorar y preservar la imagen del Cantón.	OB7	Nro de espacios verdes en óptimas condiciones		Solicitar material para Preparar y adecuar la tierra de los sitios destinados a parques, jardines, parterres, espacios verdes para la siembra de las plantas, árboles, etc.							
					Capaitación en siembras de nuevas especies, mantenimientos de jardines, podas, etc.							
							Capacitación en producción, mantenimiento y conservación de plantulas; manipuleo y traslado de plantas	Informes de Trabajos	10.000,00	40%	40%	20%
					Mantenimiento de Piletas ubicadas en el Canton Esmeraldas	Mantenimiento de Piletas ubicadas en el Canton Esmeraldas	Elaborar propuesta y solicitar a través del director materiales, equipos, herramientas, insumos quimicos, maquinarias necesarios para el trabajo	Informes de Trabajos	40.000,00	50%	25%	25%
					Ampliación y equipamiento del Vivero Forestal Municipal.	Rehabilitación y mantenimiento de Vivero Forestal del GADMCE	Elaborar propuesta y solicitar a través del director materiales, equipos, herramientas, insumos quimicos, maquinarias necesarios para el trabajo	Informes de Trabajos	50.000,00	50%	25%	30%
	Nro de Equipos adquiridos	Adquisición de Camion 5TM a Diesel	Proformar y adquirir Camion	Elaborar propuesta y solicitar a través del director	40.000,00	50%						
SUBTOTAL								\$ 290.000,00				
DIRECCIÓN DE HIGIENE MUNICIPAL												
SISTEMA TERRITORIAL-ASENTAMIENTOS HUMANOS	Optimizar la provisión de servicios básicos, considerando la demanda actual y futura del Cantón	SANEAMIENTO AMBIENTAL	Plan Maestro de Manejo de residuos sólidos: reciclaje, recolección y disposición final de residuos sólidos del	Garantizar un adecuado manejo de los residuos sólidos urbanos del cantón.	Contratacion de 4 Recolectores	Solicitudes enviadas	Ejecucion de contrato		\$ 350.000,00	100%		
					Contratacion de volquetas	Solicitudes enviadas	Ejecucion de contrato		\$ 200.000,00	100%		
					Adquisición de equipos para el personal	Nº de solicitudes	Equipos adquiridos		\$ 20.000,00	50%	50%	
					Dotacion de los equipos e insumos apropiados al personal de la DHS.	Nº de solicitudes	equipos adquiridos		\$ 30.000,00	50%	50%	

	Esmeraldas.		Cantón Esmeraldas, Humus y compostaje		Mantenimiento de la áreas verdes y espacios publicos del sur	Nº de solicitudes	Ejecucion de contrato		\$ 300.000,00	50%	50%	
					Coordinar las acciones de control y seguimiento de clausuras con la comisaría municipal.	Nº de inpecciones	Informe de inspecciones, sitios clausurados			30%	40%	30%
									\$ 900.000,00			
CEMENTERIO												
ASENTAMIENTOS HUMANOS	Dar Cristiana sepultura a los Difuntos	OB3 - OB4	Nº de señalética (señales) vertical y horizontal nueva urgente instalada.	Al finalizar el año la percepción ciudadana frente a la dotación de servicios en relacion a la señalética en transito del GAD Cantonal mejora en un 20%	VIAL URBANO	Señalización Vial Horizontal y Vertical Urbana	Limpieza, adecentamiento y Pintura del Cementerio (2 al año)	fotografias, informes tecnicos Solicitud de adquisición de necesidades	10.000,00	50%	30%	20%
							Elaboración y aprobación de Ordenanzas para el Funcionamiento y ordenamiento del Cementerio General	Documentos, informes tecnicos y Actas		75%	25%	0%
							Capacitación a personal tecnico, administrativos y trabajadores del Cementerio General	fotografias, informes tecnicos		75%	25%	0%
							Equipamiento a los trabajadores (Chalecos, capas para agua, mascarillas, Botas, linternas, etc.)	Solicitud de adquisición de necesidades.	5.000,00	50%	30%	20%
	ADECUAR EL TERRITORIO PARA ASUMIR EL ROL DE NODO DE VINCULACION NACIONAL E INTERNACIONAL	OB3 - OB4	Nro de escuelas y colegios beneficiados del Plan de Capacitación	Reducir al mínimo posible los índices de siniestralidad vial que se registran en el Cantón de Esmeraldas.	CAPACITACION	Diseño e implementación de campañas de educación vial.	Rehabilitación y equipamiento de las oficinas	Elaboración y ejecución proyecto	8.000,00	20%	40%	40%
	Nro de campañas realizadas.						Construcción de Baterias Sanitarias para usuarios del Cementerio	Fotografias informes técnicos	5.000,00	20%	40%	40%
MOVILIDAD, ENERGIA Y CONECTIVIDAD	FORTALECIMIENTO TECNICO	OB3 - OB4	Nro de eventos de capacitación	Capacitación del Equipo Técnico y Admsitrativo de la Unidad de TransitoMunicipal	CAPACITACION	Elaboración, presentación y aprobación del Plan de Capacitación ante AME	Rehabilitación Integral del Cementerio General (Iluminación, cerramiento, bancas, escalinatas, señaléticas, etc)	Fotografias informes técnicos	30.000,00	40%	40%	20%
MOVILIDAD, ENERGIA Y CONECTIVIDAD	EQUIPAMIENTO BASICO	OB3 - OB4	Determinar necesidad de instalación de Central Semafórica	Consultoria para determinación e implementación Central Semafórica	EQUIPAMIENTO	Elaboración TDR, para Consultoria;	Constrcción de Bovedas para sepultar personas no identificadas (PNI)		5.000,00	75%	25%	0%
									\$ 63.000,000			
MERCADO MUNICIPAL												
							Solicitud para mantenimiento de aseo generaldel mercado		\$ 5.000,00			
							Adquisición de inmobiliario y equipos		\$ 2.000,00			
	Optimizar la provisión de servicios básicos			Fortalecer y dotar de capacidades técnicas y económicas a la			Suministro de materiales de oficina		\$ 200,00			

SISTEMA TERRITORIAL-ASENTAMIENTOS HUMANOS	de servicios básicos, considerando la demanda actual y futura del Cantón Esmeraldas.	SANEAMIENTO AMBIENTAL		administración del mercado municipal que permita un mercado saludable y una atención digna a los esmeraldeños.	Servicios	Nº de solicitudes enviadas	Solicitudes enviadas		50%	50%		
					Mantenimiento, Recolección de los desechos sólidos del mercado municipal							\$ 50.000,00
					Intervención del Mercado							\$ 50.000,00
					Adquisición de materiales de aseo y desinfección							\$ 5.000,00
Compra de Volqueta	\$ 60.000,00											

\$ 172.200,00

CAMAL

POLÍTICO INSTITUCIONAL	Prestar los servicios de Matanza, despostes y transporte de Bovinos y porcinos con eficiencia, eficacia, equidad y transparencia, con el fin de entregar a la ciudadanía carnicos de buena calidad y procedencia	OB1	Determinar necesidades de capacitación	Capacitaciones al personal tecnico, administrativo y operadores del Camal	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Ejecucion del Presupuesto	Fotos, memorias; informes técnicos, etc.	Presupuesto de ingresos y gastos ejecutado		30%	35%	35%
				Solicitar maquinarias y equipos para un normal funcionamiento del Camal Municipal		Equipamiento informatico - computarizado - impresoras	Solicitar equipamiento	Oficios o Equipos Adquiridos		30%	35%	35%
				Rehabilitar la Infraestructura fisica del Camal		Rehabilitar Infraestructura: corrales, oficinas, planta	Solicitud de Adquisición de Equipos	Infraestructura Rehabilitada		30%	35%	35%
				Mejorar el nivel de conocimientos en las areas de desempeño		Maquinarias y equipos para hacer perativo e Camal	Solicitud de Adquisición de Equipos	Certificados de capacitacion		30%	35%	35%
				Mejorar la atención al usuario		Camaras Frias	Solicitud de Adquisición de Equipos	Oficios o Equipos Adquiridos			100%	
				Mejorar el ambiente de trabajo		Rehabilitación Sistema Sanitario	Solicitar mobiliarios	informes			100%	
				Dar agilidad al trabajo		Implementación de Laboratorio	Realizar las Solicitudes	Oficios		30%	35%	35%

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

						Fiscalización de obras	Nº de Obras Fiscalizadas	Fotos de Obras Fiscalizadas, Informes, Libro de Obra		30%	40%	30%
						Coordinación con Direcciones del GADMCE (Planificación, Jefatura de Compras Públicas, etc)	Reuniones realizadas	Nº de reuniones realizadas		30%	40%	30%
						Elaboración de Actas Provisionales de Obras	Nº de actas provisionales elaboradas	Actas Provisionales elaboradas		30%	40%	30%
						Elaboración de Actas de Recepción Definitiva de Obras	Nº de actas definitivas de recepción de obras	Actas de recepción definitivas elaboradas		30%	40%	30%

POLÍTICO INSTITUCIONAL	POLÍTICO- INSTITUCIONAL	Generar un proceso de concertación con actores públicos y privados	FORTALECIMIENT O INSTITUCIONAL	Plan de Ordenamiento Urbano de la ciudad de Esmeraldas y las cabeceras parroquiales.	Cumplir con los parámetros legales de Contratación Pública en los procesos de ejecución de obras.	Revisión de Ofertas, elaboración de actas de valoración de ofertas	n° de ofertas revisadas	Ofertas		30%	40%	30%
						Elaboración de Informes Técnicos de Fiscalización de Obras	N° de Informes técnicos realizadas	Informes técnicos realizados		30%	40%	30%
						Inspecciones Técnicas a sectores del cantón	N° de inspecciones técnicas	Inspecciones técnicas		30%	40%	30%
						Solicitud para adquisición de suministros de oficina	N° de Solicitudes enviadas	Solicitud enviada		30%	40%	30%
						Solicitud para adquisición de materiales de trabajo de obra e implementación de materiales de seguridad	N° de Solicitudes enviadas	Solicitud enviada		30%	40%	30%
						Solicitud para adquisición de equipos de oficina	N° de Solicitudes enviadas	Solicitud enviada		30%	40%	30%
						Solicitud para adquisición de aire acondicionado para oficina	N° de Solicitudes enviadas	Solicitud enviada	\$ 1.200,00	30%	40%	30%
						Solicitud de la adquisición de un Vehículo	Cotizaciones indicadas	Solicitud enviada	\$ 35.000,00	100%		
\$ 36.200,00												
UNIDAD DE RESPUESTA INMEDIATA												
	POLÍTICO- INSTITUCIONAL	Generar un proceso de concertación con actores públicos y privados	FORTALECIMIENT O INSTITUCIONAL	Plan de Ordenamiento Urbano de la ciudad de Esmeraldas y las cabeceras parroquiales.	Cumplir con los parámetros legales de Contratación Pública en los procesos de ejecución de obras.	Adecuación, Rehabilitación de Oficina	Solicitudes y plan de obras	Actas y recepción definitiva	\$ 2.000,00	70%	30%	
						Solicitud Equipamiento informático - computarizado - impresoras	Solicitudes	Oficina equipada adecuadamente		75%	25%	
						Inspecciones Técnicas a sectores del cantón	N° de inspecciones técnicas	Inspecciones técnicas		30%	40%	30%
						Solicitud para adquisición de suministros de oficina	N° de Solicitudes enviadas	Solicitud enviada		30%	40%	30%

					Capacitación a través de eventos de capacitación a los técnicos y funcionarios de la Dirección	N° de eventos	3 eventos ejecutados (Pasantías, intercambios de experiencias con GADMQ, etc.)		50%	30%	20%
					Rede adecuación de una bodega para almacenar las herramientas			\$ 5.000,00		100%	
ASENTAMIENTOS-HUMANOS	Dar un mantenimiento adecuado y oportuno a las vías urbanas y problemas ocasionados por las inclemencias ambientales del Cantón Esmeraldas.	MOVILIDAD, CONECTIBILIDAD	Mantenimiento y rehabilitación vial y obras públicas del cantón Esmeraldas	Poseer Vías y obras Públicas Municipales y ciudadanas en buen estado; prestando servicios de calidad.	Adquisición de Maquinarias y Equipos	N° de Solicitudes enviadas	Motoniveladora,		40%	30%	30%
							Concreteiras/ Mezcladoras	\$ 15.000,00			
							Motosierras	\$ 3.000,00	50%	50%	
							Moto guadañas (rozadoras)	\$ 3.600,00	75%	25%	
							Herramientas Manuales (Palas, Picos, Barras, Combos, Palillas, Carretas, escobas, guantes; y seguridad	\$ 15.000,00	50%	30%	20%
ASENTAMIENTOS-HUMANOS	Dotar de vías y espacios públicos en la cabecera cantonal para volver autosuficiente y confortables a las ciudades.	MOVILIDAD Y CONECTIBILIDAD	Rehabilitación y mantenimiento de vías y espacios públicos municipales en el cantón Esmeraldas.	Ejecutar Proyectos para dotar de vías urbanas y espacios funcionales y confortables que permitan la libre circulación de personas y mercancías en el cantón.	Ejecución de Obras en los diferentes barrios y comunidades del cantón Esmeraldas	N° de proyectos ejecutados	Proyectos ejecutados	\$ 200.000,00	30%	35%	35%

\$ 243.600,00

DIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

			Nro. de Ordenanzas	Actualización de la Ordenanza			Aprobación de actualización de la Ordenanza de Gestión Ambiental a través de sesión de Consejo	ordenanza actualizada		100%	0%	0%
			Nro. de mapas	1 mapa que identifique las principales fuentes de contaminación	Recuperación de los ríos Esmeraldas y Teaone	Identificación y georeferenciación de las principales fuentes de contaminación del cantón Esmeraldas, para el monitoreo ambiental en la cuenca del río Teaone y la parte baja del río	Identificación y georeferenciación	Infomes técnicos, mapa, base de registro	2.000,00	50%	50%	0%
		Nro. de registros	1 registro	Base de registro de información			500,00		50%	50%	0%	
			Nro. Informes	4 Informes			Monitoreo de la cuenca del río Teaone		1.000,00	50%	50%	0%
			Nro. Informes	3 Informes			Monitoreo de la cuenca del río Esmeraldas		1.000,00	50%	50%	0%

Gestión Ambiental

Regular, controlar y supervisar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente por parte de los generadores de contaminación y la reducción al mínimo de los impactos potenciales al ambiente de actividades, obras y proyectos de infraestructura públicos o privados que se desarrollen bajo su jurisdicción.

OB7

Nro. Informes	2 Informes
Nro. Informes	4 Informes
Nro. Estudios	5 Estudios
Nro. Talleres	10 talleres dictados
Nro. Planes	1 Plan
Nro. Levantamientos	2 Levantamiento de información
Nro. Funcionarios contratados	3 Funcionarios contratados
Nro. de Equipos	2 Equipos portátiles de monitoreo de fuentes móviles y fijas

Control y Monitoreo Ambiental

Monitoreo de las fuentes fijas y móviles de contaminación para evaluar la calidad del aire y del agua en la	Monitoreo de las fuentes de contaminación móviles en el cantón Esmeraldas		1.000,00	25%	50%	25%
	Monitoreo de las fuentes de contaminación fijas del cantón Esmeraldas		1.000,00	25%	50%	25%
Coordinación interinstitucional entre el Ilustre Municipio de Esmeraldas y la Dirección Provincial del Ministerio del Ambiente, para los procesos de regularización ambiental en el cantón	Seguimiento a Estudios de Impactos Ambientales	Planificaciones, informes técnicos, registro de asistencia, fotografías, GPS	1.000,00	50%	50%	0%
Implementación de talleres ambientales para el fortalecimiento institucional del Departamento de Gestión Ambiental y de los actores claves del cantón Esmeraldas	Talleres externos e internos		2.000,00	50%	50%	0%
Elaboración de un Plan de Gestión Ambiental, para el control de la contaminación marino-costera en el cantón Esmeraldas	Elaboración de un Plan para el control de Monitoreo y control de la contaminación marino - costero		10.000,00	40%	60%	0%
Reconocimiento previo a la creación de un vivero, para la provisión de plántulas en el cantón Esmeraldas	Levantamiento de información para la creación de viveros comunales alrededor de las cuencas del río Teone y Esmeraldas			50%	50%	0%
Fortalecimiento de la Unidad de Evaluación Ambiental, para el mejoramiento de las	Contratación de 2 técnicos ambientales	Contratos		100%	0%	0%
	Contratación de 1 Sociólogo, 1 Ing. En Minas y petróleo, 1 Biólogo	Contrato		100%	0%	0%
Adquisición de equipos para medir la opacidad en fuentes móviles	Compra de equipo para medir la opacidad en fuentes móviles, análisis de agua y suelo	equipos de medición	20.000,00	100%	0%	0%

Implementar la gestión del patrimonio natural	Nro. de Equipos	2 Calibración de sonómetros	Nro. Organizaciones	20 organizaciones barriales, comunidades e instituciones	Calibración de los sonómetros	Calibrar los sonómetros para la medición de ruido en la ciudad de Esmeraldas	sonómetros calibrados	2.500,00	100%	0%	0%	
	Nro. de vehículos	1500 Monitoreo de fuentes móviles y fijas (contaminación acústica)				Recopilación de información, monitoreo y control de ruido en fuentes móviles y fijas	Recopilar información, monitorear y controlar los niveles de ruido en fuentes móviles y fijas en el cantón Esmeraldas	GPS, sonómetros	2.500,00	30%	50%	30%
	Nro. Organizaciones	20 organizaciones barriales, comunidades e instituciones				participativas para la vinculación con organizaciones barriales, comunidades e instituciones afines a las actividades del Departamento de Gestión Ambiental, para el control de la contaminación en el cantón Esmeraldas	Vinculación con organizaciones barriales, comunidades e instituciones afines a nuestras actividades	Planificaciones, Informes Técnicos, Registros de asistencia, Fotografías, GPS	500,00	50%	50%	0%
	Nro. Zonas Identificadas	1 Zonas	Conservación y protección de los recursos florísticos	Estrategias participativas, para la conservación y protección de los recursos florísticos en el cantón Esmeraldas	Identificación de zonas de alto valor de conservación	Palanificaciones, Informes Técnicos, Registros de asistencia, Fotografías, GPS	500,00	50%	50%	0%		
	Nº De Tramite	1 Tramite						Tramite Restauración forestal	50%	50%	0%	
	Nro. De Superficie	2500ha						Identificación de potenciales áreas de reforestación	2.000,00	50%	50%	0%
	Nro. De Charlas	4 Charlas						Charlas sobre recursos florísticos	2.000,00	50%	50%	0%
	Nro. de capacitaciones	3 capacitaciones						Capacitación Interna		50%	50%	0%
	Nro. de operativos	4 Operativos	Conservación y protección de los recursos faunísticos	Estrategias participativas, para la conservación y protección de los recursos faunísticos en el cantón Esmeraldas	Operativos de control de vida silvestre y bioacuáticos	Planificaciones, Informes técnicos, Registro de asistencia, Fotografías, GPS	500,00	50%	50%	0%		
	Nro. de talleres de capacitación	2 Talleres						talleres de capacitación de vida silvestre	2.000,00	50%	50%	0%
	Nro. de zonas de alto valor de conservación	1 zona de alto valor de						Identificación de zonas alto valor de conservación faunística	2.000,00	50%	50%	0%
	Nro. de capacitaciones	4						Capacitación al personal		50%	50%	0%
	Nro. Técnico contratado	1 Técnico		Fortalecimiento de la Unidad de Biodiversidad Ambiental, para el mejoramiento de las capacidades institucionales	Contratación Técnico en Biodiversidad	Contrato		100%	0%	0%		

Promover la educación ambiental a todo nivel como medio de sensibilización y concienciación de la ciudadanía respecto de sus responsabilidades en el cuidado de la calidad y cantidad de los recursos.		Nro. de establecimiento educativos 465	120 establecimiento educativos	Educación Ambiental	Fortalecimiento de la Educación Ambiental en los Establecimientos Educativos del cantón Esmeraldas, para la concientización de la población referente a la problemática ambiental y los parterres de las avenidas de la ciudad	Levantamiento de Información a establecimientos educativos	Planificaciones, informes técnicos, registro de asistencia, documentos, fotografías	1.000,00	40%	40%	20%
		Nro. de charlas 80	120 charlas			Charlas de educación ambiental (escuelas, colegios, barrios, parroquias, minadores, recolectores urbanos, chatarreros)		3.000,00	40%	40%	20%
		Nro. de talleres de capacitación 8	40 talleres			Talleres de educación ambiental		2.000,00	40%	40%	20%
		Nro. de casa abierta 5	6 casas abiertas			Casa abierta		2.500,00	40%	40%	20%
		Nro. de campañas 7	5 campañas			campañas ambientales (institucionales)		2.000,00	40%	40%	20%
		Nro. de trípticos 10.000	Trípticos 10.000			Implementación del manual BPA (buenas prácticas ambientales)		3.000,00	40%	40%	20%
		Nro. de capacitaciones 1	3 capacitaciones			Capacitación a Técnicos y recolectores de la dirección de Higiene		2.000,00	50%	40%	10%
		Nro. de seguimientos y evaluaciones	3 seguimientos y evaluaciones			Seguimiento y Evaluación			40%	40%	20%
		Nº de vías urbanas 4	4 avenidas			Educación para el cuidado de la jardinería de los parterres de las avenidas principales de la ciudad			50%	40%	10%
		Nº de barrios 200				Barrio Verde (Huella Ecológica)		Charlas, capacitaciones, talleres	Los barrios a intervenir	1.000,00	50%
Formulación de Planes de Gestión de Riesgos		Numero de simulacros del edificio municipal	1 Simulacros en el edificio municipal	CAPACITACION GESTION DE RIESGOS	Plan Cantonal de Gestión de Riesgos: Prevención, Contingencia y Mitigación.	Realizar simulacro en función del Plan de Contingencia	Reporte de asistentes	1.500,00	40	40%	20%
		Número de Ordenanzas socializadas	Ordenanza de Reducción de Riesgos para el Cantón Esmeraldas, Seguridad y Prevención de Incendios y su Reglamento			Socialización de la Ordenanza que exige a las instituciones públicas y privadas que realicen y aprueben sus planes de contingencia.	Informe del Departamento de Comunicación	2.000,00	30	50%	20%
		Número de campañas realizadas y operativos	Spots radiales, televisivos y medios de socialización en el Cantón Esmeraldas sobre zonas de muy alto riesgo No mitigable en el Cantón Esmeraldas		Campaña de socialización de lugares de Muy Alto Riesgo No mitigable y NO habitable de Esmeraldas			30	50%	20%	
Promover la capacitación de manejo de situaciones de riesgo en el Cantón con énfasis en los		Nómina de instituciones educativas identificadas	15 instituciones educativas capacitadas en GR y CC	Campañas permanentes de educación, comunicación y	Identificación de instituciones educativas a capacitar	Informe de identificación de instituciones educativas	2.000,00	40	40%	20%	
		Numero de instituciones capacitadas			15 talleres de capacitación a instituciones educativas	Reporte de asistentes		40	40%	20%	

	con énfasis en los barrios vulnerables ante eventos adversos		Numero de comunidades capacitadas. No. Brigadas Barriales de GR	12 comunidades capacitadas en GR y CC.		prevención de desastres	Capacitación de 12 comunidades vulnerables ante deslizamientos, inundaciones, tsunamis	Reporte de asistentes	2.000,00	40	50%	10%
	Impulsar el funcionamiento permanente del sistema cantonal de gestión integral de riesgos		No de reuniones con las mesas técnicas	5 instituciones del COE o CGR capacitados en Gestión de Riesgos.		Fortalecimiento a la coordinación de los organismos de emergencias.	Reuniones con las mesas técnicas del CGR con el objeto de realizar un cronograma conjunto.	Reporte de reuniones	3.000,00	40	50%	10%
			Numero Mapas Riesgo	10 barrios con Mapas de Riesgo Comunitario ante Tsunami		Implementación de Mapas de Riesgo Comunitario en barrios de la rivera de la ciudad de Esmeraldas	Elaboración comunitaria de Mapas de Riesgo	Reporte de reuniones, # de mapas elaboradas	200,00	80	10%	10%
			Numero Reportes				Adquisición de mapas de riesgo	Departamento de Compras Públicas	3.000,00	80	10%	10%
			Proyecto elaborado	16 lugares seguros identificados en el Plan del SAT, con el mantenimiento adecuado		Mantenimiento de Señalética del Sistema de Alerta Temprana ante Tsunami	Contratación y mantenimiento del SAT Esmeraldas ante Tsunami	Reporte de implementación	3.000,00	80	10%	10%
			Numero de Reportes	Monitoreo de eventos adversos			Monitoreo continuo de eventos adversos y ordenanzas regulatorias	Dep. Compras Públicas. Reportes e Informes de la DIGA	3.000,00	30	50%	20%
	Promover la agroecología		Proyecto elaborado	Saneamiento Ambiental con enfoque de permacultura en comunidades rurales del Cantón Esmeraldas	CAMBIO CLIMATICO	Diseño e implementación de agroecosistemas diversificados, permacultura y uso de tecnologías de bajo impacto	Elaboración del proyecto	Departamento de Compras Públicas y Financiero	3.000,00	40	40%	20%
			Número de Planillas de avance de obra				Implementación del proyecto de saneamiento ambiental con enfoque de permacultura	Departamento de Compras Públicas y Financiero		40	40%	20%
			Número de Comunidades rurales	Difundir la estrategia de Adaptación y Mitigación ante el Cambio Climático del Cantón Esmeraldas a comunidades rurales.			Socialización a comunidades rurales	Número de asistentes a eventos de socialización	2.000,00	30	50%	20%
92.200,00												
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO												
DUCTIVO	Incentivo de capacidades locales para el desarrollo de emprendimientos	OB4	30 Capacitaciones en zonas urbanas rurales intervenidas	Circuito de capacitación microempresarial barrial en las parroquias urbanas	CAPACITACION	Circuito de Capacitación microempresarial barrial	Firmas convenios con instituciones públicas y privadas, educativas y ONGs, para lograr la trilogía productiva	Convenios firmados, informes, archivos fotográficos, registros de participación, etc.	15.000,00	25%	50%	25%

SISTEMA ECONOMICO PRO	Determinar acciones dirigidas al mejoramiento económico de la población	OB4	100% Programas de Permacultura o huertos familiares ejecutados: en varios sectores del cantón Esmeraldas	Programas de Permacultura o huertos familiares implementados en sectores identificados como vulnerables	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	Diseño de sistemas múltiples de cultivo	1.- Convenir con la Facultad de Ciencias Agronómicas de la Universidad Técnica " Luis Vargas Torres" la Elaboración de un Manual de Permacultura. 2.- Organización de 6 Seminarios - Talleres de Permacultura Teóricos y Prácticos en las Comunidades Beneficiarias.	1 Manual de Técnicas en Permacultura. Informes de Seminarios - Talleres de Permacultura Ejecutados. . Fotografías. Registro de Asistencias. L	5.000,00	25%	25%	50%
SISTEMA SOCIAL	Diseño e implementación de un modelo de promoción y difusión de los derechos y responsabilidades de niños y jóvenes.	OB2	Parroquias Urbanas	Red conformada	FORTALECIMIENTO SOCIAL	Conformación de la red de apoyo social a la población vulnerable y población con necesidad de protección internacional	Gestionar y articular acciones con instituciones de apoyo social involucradas	Invitaciones, actas de compromisos actade conformación de la red	1.500,00	25%	25%	50%
	Determinar acciones dirigidas al mejoramiento de la gestión social cantonal	OB4	3 mingas generales al año	50% de la ciudadanía concienciada	EDUCACION INTEGRAL	Plan cantonal de educación en función de las necesidades de desarrollo local.	Gestionar concurrentemente Mingas comunitarias con instituciones públicas, privadas y centros educativos	Convocatorias, registro de participación, actas de compromisos, archivos fotograficos	10.000,00	25%	35%	40%
		OB4 OB3	Establecimeintos educativos del cantón Esmeraldas	60% de establecimientos educativos intervenidos			Articular y gestionar espacios en establecimientos educativos para campañas de concienciacion de de la Esmeraldas al Mundo y limpieza del cantón Esmeraldas	Convocatorias, registro de participación, actas de compromisos, archivos fotograficos	4.000,00	25%	25%	50%
TERRITORIAL	LEST 2.- Realizar el Plan de Ordenamiento Urbano para mejorar sus dinámicas productivas, genera bienestar social, lo que permitira rescatar la identidad del Esmeralde;o y vivir en espacios libres de contaminación. Con el fin de evitar la migracion de sus habitantes.	OB3	800 personas reciben una solución habitacional digna	200 casas construidas	VIVIENDA SEGURA	Planes de vivienda de interés social en zonas seguras	Gestionar la construcción de un plan de vivienda con 200 soluciones habitacionales	Actas de compromisos, archivos fotograficos		20%	20%	60%

SISTEMA	Realizar el Plan de Ordenamiento Urbano para mejorar sus dinámicas productivas, genera bienestar social, lo que permitira rescatar la identidad del Esmeralde;o y vivir en espacios libres de contaminación. Con el fin de evitar la migracion de sus habitantes.	OB3	100% de micriempresas funcionando	8 parroquias intervenidas	RECUPERACIÓN DEL ESPACIO PUBLICO	Microempresas familiares comunitaria para el mantenimiento del espacio público en las cabeceras parroquiales.	Gestionar, Articular y coordinar con MIES, IEPS, Juntas parroquiales , ONGs y potros actores	Actas de compromisos, archivos fotograficos	10.000,00	25%	50%	25%
	Fortalecer los procesos de democracia participativa y las capacidades institucionales y ciudadanas a nivel local	OB4	100% de la propuesta y diseñodel organigrama y ordenanza de desarrollo comunitario terminado	Ordenanza, y diseño de nuevo organigrama y estructura ejecutada e implementada	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Propuesta y Diseño de un nuevo Organigrama Estructural, y Orgánico Funcional de la Dirección de Desarrollo Comunitario de acuerdo a sus	Gestionar taller y presentación de propuesta de ordenanza a alcalde y concejo	Archivo fotografico, registros de participación, borrador de ordenanza y		25%	25%	50%
	Fortalecer los procesos de democracia participativa y las capacidades institucionales y ciudadanas a nivel local	OB2 OB3	Elaboración de un Convenio GADMCE - ACNUR, elaboración de la Ficha Técnica del Censo para la población migrante y refugiada. Capacitación al equipo de encuestadores. Distribución física con mapas sectorizados de barrios y parroquias urbanas y rurales. Procesamiento informático del Censo. Informe Técnico - Estadístico del Censo, etc.	El GADMCE cuenta con una Estadística actualizada y completa de la población migrante y refugiada con necesidades de Protección Internacional del Cantón Esmeraldas.	CAPACITACION	Censo de población con necesidad de protección internacional PNPI en el Cantón Esmeraldas	Convenir con ACNUR la Planificación conjunta del levantamiento del Censo de la Población Migrante y Refugiada y su financiamiento	Fichas técnicas del Censo realizado. Base de datos sistematizada. Informe técnico de las Estadísticas del Censo realizado.		25%	50%	25%
45.500,00												
PROYECTO PARTICIPACION CIUDADANA												

LESPI 1.-Generar un proceso de concertación con actores publicos y privados	OB 1	50% de veedurias funcionando adecuadamente	Veedurias conformadas de acuerdo a Ejes Tematicos	CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANIA	Conformación de Veedurías ciudadanas.	*Identificación de proyectos estratégicos ejecutándose en el cantón. *Reuniones con involucrados. *Elaboración de diagnósticos, documentación, etc.	4 veedurías conformadas		20%	20%	60%
		60% de las instituciones actuan articuladamente con el GAD Municipal de Esmeraldas	Instituciones públicas y privadas de Esmeraldas concen las Dinámicas y Lógicas de trabajo del GAD Municipal de Esmeraldas		Estrategia de Fortalecimiento y cohesión de las Instituciones que hacen presencia en el Cantón, la Provincia y la Región.	3 Reuniones y 3 talleres para la socialización de los enfoques y proyección de esta administración municipal, así como coocer las dinámicas y lógicas que cada una de las instituciones que están presentes en el cantón y	Hojas de Asistencia, fotografías, memorias de reuniones y talleres, así como las actas de los a acuerdos y compromisos	2.000,00	25%	25%	50%
		Convenio Revisado y validado con el Consejo de Participación Ciudadana	1 convenio con el Consejo de Participación Ciudadana		Fortalecimiento de los Consejos de Participación y Planificación.	1 reunión por trimestre con el Concejo de Participación ciudadana en el marco del Convenio firmado en el año 2013 sobre <i>transparencia institucional</i>	Convenio firmado con el Concejo de Participación Ciudadana		25%	25%	50%
		Ciudadania organizada del cantón Esmeraldas, se empodera del uso de la Silla Vacía	En 60 Reuniones de CONCEJO MUNICIPAL se hizo uso de la Silla Vacía		Implementación de la Silla vacía.	Articulación permanente con las organizaciones y líderes del cantón para efectivizar el uso de la silla vacia de acuerdo a necesidades, demandas y coyunturas.	Actas de reuniones del Concejo Municipal, fotografías y registro de asistecia.		25%	25%	50%
		Ciudadania del cantón Esmeraldas, informada y conociendo la Gestión del Alcalde en Primera persona	40 espacios de rendición de cuentas y 22 conversatorios del Alcalde en Barrios y comunidades		Rendición de cuentas periódicas.	Articular con lal primera autoridad municipal la redición de cuentas semanal tanto en los medios de comunicación, como en cada uno de los sectores y barrios del cantón	Fotografías, videos, redes sociales		30%	20%	50%
		Líderes del cantón Esmeraldas reciben capacitación y formación en la Escuela de Líderes	Escuelas de Líderes para el cantón Esmeraldas creada.		Escuela de Líderes.	10 talleres de formación de líderes comunitarios del cantón Esmeraldas	Registro de asistencias, fotografías, videos, participación en medios de comuicación y la comunidad de nuevos líderes	3.000,00	400%	400%	200%

SISTEMA POLÍTICO - INSTITUCIONAL

PSPI 1.- Posicionar el rol económico del territorio, en el ámbito nacional e internacional como un mecanismo de atraer turismo, inversiones y emprendimientos	OB 6	70% de jóvenes y organizaciones sociales que reciben talleres; ejerciendo ciudadanía en defensa de los Derechos Colectivos	Ciudadanía y juventud de Esmeraldas recibiendo capacitación, para articular la Política en cada uno de sus espacios cotidianos	CAPACITACIÓN	Construcción de ciudadanía.	20 talleres con jóvenes, organizaciones sectoriales, campesinas del cantón Esmeraldas	Registro de asistencias, fotografías, videos, participación en medios de comunicación y la comunidad de nuevos actores sociales	3.000,00	1000%	600%	400%
		GADM de Esmeraldas cuenta con un Plan de capacitación Institucional en donde se pondera la excelencia y defensa de principios	Plan de Capacitación elaborado		Plan de capacitación institucional del GAD de Esmeraldas.	Apoyar en la elaboración del plan de capacitación institucional	Plan de capacitación institucional elaborado	100%			
		Funcionarios y trabajadores Municipales beneficiándose de capacitación, para dar una mejor atención a usuarios externos en el Marco de los Derechos Humanos	Plían de Capacitación Institucional ejecutado en el año 2015		Formación y fortalecimiento institucional y ciudadano, para la promoción y respeto de los Derechos Humanos	4 talleres en la institución así como con organizaciones sociales para promocionar e impulsar el respeto a los Derechos Humanos	Materiales socializados en los talleres, fotografías, firmas de asistencia.	200,00	200%	100%	100%
	1 CENSO aplicado en el cantón Esmeraldas, para determinar la Población con necesidades de Protección Internacional	GAD MUNICIPAL cuenta con un CENSO para determinar población con necesidades de Protección Internacional	Censo de población con necesidad de protección internacional PNPI en el Cantón Esmeraldas		Aplicación de un censo en el cantón Esmeraldas para identificar a la población con necesidades de protección internacional (PNPI)	Resultado oficial de censo aplicado, Resumen de gastos, fotografías, videos, datos cuantitativos y cualitativos	100%				
LESS 2.3.- Dotar de la infraestructura necesaria de salud para el mejoramiento Integral de los servicios en salud en el Canton	OB 4	60% de la ciudadanía que trabaja en procesos con el GAD Municipal reciben Campaña de sensibilización para acceder a la educación en todos sus niveles	Campaña permanente de motivación a la educación en todos sus niveles aprovechando todos los espacios de Interacción	TALENTO HUMANO	Campaña de concienciación y motivación de acceso a la Educación Integral en todos sus niveles	Apoyar en la difusión en la concienciación motivación para el acceso a la educación integral en todos sus niveles en el cantón Esmeraldas	Spost publicitarios, fotografías, documentos elaborados	X	X	X	
	OB 3	60% de la ciudadanía que trabaja en procesos con el GAD Municipal reciben Campaña de sensibilización sobre Salud preventiva	Campaña permanente de motivación a la Salud preventiva aprovechando todos los espacios de Interacción	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Campañas de concienciación ciudadana en salud preventiva.	Apoyar en la difusión, motivación y concienciación en campaña preventiva de salud	Spost publicitarios, fotografías, documentos elaborados	X	X	X	

LESS 5.1- Diseño e implementación de un modelo de promoción y difusión de los derechos y responsabilidades de niños y jóvenes.	OB 5	La población con vulnerabilidad y aquellas con necesidades de protección Internacional cuentan con una Red de protección de Derechos	1 Red de apoyo Social y a PNPI creada	FORTALECIMIENTO SOCIAL	Conformación de la red de apoyo social a la población vulnerable y población con necesidad de protección internacional PNPI.	Apoyo en la conformación de la red de apoyo social a las personas vulnerables y población con necesidades de protección internacional	Documentos de conformación de red, documentos habilitantes durante todo el proceso, fotografías, firmas de responsabilidad y participación		x	x		
	OB 2	Jovenes y adolescentes reciben educación sexual para la prevención de embarazo e infecciones de transmisión sexual	Campaña anual de educación sexual a jóvenes y adolescentes		Implementación de una campaña de educación sexual y planificación familiar dirigido a los adolescentes en condiciones de vulnerabilidad y población con necesidad de protección internacional PNPI del Cantón.	Redacción y elaboración de un proyecto para jóvenes y adolescentes sobre educación sexual y planificación familiar, en donde también se involucre a PNPI	Proyecto elaborado, fotografías que evidencian la construcción del mismo con actores juveniles y sociales		x			
LESS 5.2.- Organizar a la ciudadanía para que sea parte de las acciones de seguridad.	OB 2	ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA CREADO CON LA PARTICIPACIÓN DE LOS CIUDADANOS	EL ALCALDE Y LAS PRINCIPALES AUTORIDADES DEL CANTÓN DEFINEN DIAS SEMANALES PARA ARTICULAR LA POLÍTICA DE SEGURIDAD CIUDADANA	PAZ CIUDADANA	Implementación de una estrategia de comunicación y difusión de seguridad ciudadana.	Apoyar en la coordinación con la Gobernación y Policía Nacional para que de manera permanente se pueda implementar semanalmente en cada uno de los sectores de Esmeraldas una estrategia comunicacional sobre la	Fotografías, registro de asistencia,		x	x	x	
PSPI 1.- Posicionar el rol económico del territorio, en el ámbito nacional e internacional como un mecanismo de atraer turismo, inversiones y emprendimientos	OB 6	Observatorio de Seguridad Ciudadana creado y al servicio de los ciudadanos	1 Observatorio de Seguridad ciudadana creado	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Creación del Observatorio de Seguridad Ciudadana	Apoyar la creación del observatorio de Seguridad Ciudadana en coordinación con las principales autoridades del cantón y la provincia, así como organizaciones sociales y líderes de Esmeraldas	Documento de creación del observatorio de Seguridad Ciudadana, fotografías, documentos de todo el proceso		X	X		
8.200,00												
JEFATURA CASA DE LA JUVENTUD												

SISTEMA SOCIAL	LESE 1.- Determinar acciones dirigidas al mejoramiento de la gestión social cantonal.	OB-4	75 % de la población Cantonal capacitada y reeducada a través de la práctica de nuevos hábitos en la cultura de responsabilidad ciudadana y multiplicando el mensaje al resto de ciudadanos	Generar nuevas prácticas y hábitos del buen vivir en la población a través de la reeducación con procesos de formación	EDUCACIÓN INTEGRAL	Plan cantonal de educación en función de las necesidades de desarrollo local.	Charlas, Talleres de concientización y participación, Procesos de formación, Casa Abierta, periódicos murales, mesas de trabajo, semana de campaña a nivel de colegios, organizaciones juveniles y barriales, universidades, padres de familia.	Registros de participación, fotos, Cambio de actitud por parte de la Población.	\$ 3.000,00	50%	25%	25%
	LESS 3.2.-Identificar acciones tendientes a instaurar nuevos paradigmas en la relación entre padres e hijos.	OB-3	630 Adolescentes y jóvenes concientizados y previniendo el brote de pandemias.	Que la casa de la juventud garantice condiciones satisfactorias y saludables en pro de los jóvenes, adolescentes, familias y la comunidad en si.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Campañas de concienciación ciudadana en salud preventiva.	Casa Abierta, Conversatorios, Talleres, periódicos murales, mesas de trabajo, semana de campaña y charlas a nivel de colegios, organizaciones juveniles y barriales, universidades, padres de familia.	Registros de participación, fotos, Cambio de actitud por parte de la Población.	\$ 2.000,00	40%	25%	30%
	LESS 5.1- Diseño e implementación de un modelo de promoción y difusión de los derechos y responsabilidades de niños y jóvenes.	OB-2	300 Adolescentes y jóvenes concientes de sus responsabilidades y el rol protagónico en la sociedad actual y siendo multiplicadores del mensaje.	Garantizar a la población el respeto a los derechos humanos y acceso a la justicia, promoviendo la igualdad entre hombres y mujeres, niñas, niños, adolescentes y jóvenes. Promoviendo una justicia social, solidaria, imparcial, democrática, intergeneracional y	FORTALECIMIENTO SOCIAL	Implementación de una campaña de difusión permanente de derechos y responsabilidades de niños y jóvenes en el Cantón	Atención Integral desde las áreas de Psicología, Trabajo Social, Pedagogía mediante charlas, talleres.	Hacer uso de los derechos con responsabilidad por parte de la población dirigida, registros de participación, fotos, disminución de índice de enfermedades de transmisión sexual y embarazos	\$ 2.000,00	25%	50%	25%
SISTEMA POLÍTICO	LESPI 1.-Generar un proceso de concertación con actores públicos y privados	OB-2	630 Adolescentes y jóvenes empoderados participando activamente de los procesos de planificación del Cantón a través de la generación de propuestas viables y sostenibles para el desarrollo integral de los grupos de atención prioritaria (adolescentes y jóvenes)	Empoderar a la ciudadanía como protagonista en la toma de decisiones y la gestión de lo público	CONSTRUCCIÓN DE CIUDADANÍA	Fortalecimiento de los Consejos de Participación y Planificación.	Procesos de formación en vinculación con Participación Ciudadana. Casa Abierta, Acciones Ciudadanas, Conversatorios, Simposio, Charlas, Seminarios, Talleres de Capacitación en temas de Participación Ciudadana.	Propuestas participativas de la ciudadanía, Registros de participación, fotos.	\$ 3.000,00	40%	30%	30%

SISTEMA SOCIAL	LESS 1.- Determinar acciones dirigidas al mejoramiento de la gestión social cantonal	OB - 4	50 Adolescentes y jóvenes demostrando activamente sus destrezas o habilidades.	Fortalecer habilidades de los jóvenes y adolescentes de la Casa Municipal de la Juventud, para que puedan desenvolverse económicamente en su propio medio.	TALENTO HUMANO	Desarrollo y Optimización del Talento Humano	Demostraciones de destrezas o habilidades mediante casting, motivaciones y visitas barriales barriales.	Adolescentes demostrando sus diferentes talentos en presentaciones. Videos, fotos.	\$ 2.000,00	50%	25%	25%	
	LESS 1.- Determinar acciones dirigidas al mejoramiento de la gestión social cantonal	OB - 3	100 Adolescentes y jóvenes participando activamente y preparándose en los diferentes cursos de computación.	Fortalecer los diferentes espacios y contribuyendo de esta manera en el aprendizaje de Adolescentes y Jóvenes.	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	Implementación de Telecentros	Autogestión de Infocentro	Adolescentes y jóvenes preparados en el área tecnológica. Fotos, registros de participación.	\$ 2.000,00	40%	30%	30%	
	LESS 3.2.- Identificar acciones tendientes	OB - 3	30 Familias participando	Promover la integración familiar.	INTEGRACIÓN FAMILIAR	Creación de espacios de	Charlas, mesas de trabajo, juegos,	Fotos, registros de participación.	\$ 2.000,00	30%	25%	45%	
SUBTOTAL									\$ 16.000,00				
CENTRO DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA LA NIÑEZ, LA ADOLESCENCIA Y LA FAMILIA													
SISTEMA ECONÓMICO - PRODUCTIVO	LESE 5.- Incentivo de capacidades locales para el desarrollo de emprendimientos	OB - 9	150 jóvenes formados y en conocimiento de los procesos de formación técnica y microempresarial	3 procesos de formación técnica y microempresarial	DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	Creación de la agencia de desarrollo empresarial y de empleo.	1.- Implementación del área de Bolsa Laboral y Microemprendimiento de articulación Interinstitucional FAD_CONFIE 2.- Adaptación de la Propuesta de formación técnica y microemprendimientos FAD_CONFIE 3.- Articulación Interinstitucional FAD_CONFIE_GADMCE	Oficios de solicitudes con su certificación de recibido, Oficios de respuesta a la gestión.	\$ 3.000,00	40%	30%	30%	
	Masificar y diversificar las actividades recreacionales y deportivas incorporando sistemas de capacitación, promoción y apoyo interinstitucional.	OB - 5	1000 niños, niñas, adolescentes y sus familias que ocupan su tiempo libre desarrollando habilidades y destrezas a través de actividades deportivas.	6 actividades de Fortalecimiento de la estima, la integración familiar y vecinal, las habilidades y capacidades innatas de niños, niñas, adolescentes y sus familias en el cantón Esmeraldas.	RECREACION Y DEPORTE	Plan cantonal de educación en función de las necesidades de desarrollo local.	1.- Organización y participación de los nna y sus familias de 3 campeonatos y encuentros infanto-juveniles. 2.- Participación de las y los jóvenes usuarios del CAINAFen la reggata anual por el Río Esmeraldas. (Evento "Aventura en el Río") 3.- Participación de los nna en la carrera de carricoches lideradas por el GAMCE 4.- Caminata (articulación Interinstitucional con	Propuestas de actividades, Listado de participantes, Archivos fotográficos	\$ 1.000,00	40%	30%	30%	

SISTEMA	SOCIO-CULTURAL	LESS 5.1- Diseño e implementación de un modelo de promoción y difusión de los derechos y responsabilidades de niños y jóvenes.	OB.- 3	2000 niñas, niños, adolescentes y sus familias con conocimientos de los Derechos y Responsabilidades de los nna.	2 Unidades Educativas del sector Unidos Somos Más difundiendo la Campaña de los Derechos y Responsabilidades de los nna en su institución.	FORTALECIMIENTO SOCIAL	Implementación de una campaña de difusión permanente de derechos y responsabilidades de niños y jóvenes en el Cantón	1.- Elaboración de la propuesta de campaña de Derechos y Responsabilidades de los nna. 2.- Ejecución de la propuesta de campaña de Derechos y Responsabilidades de los nna. 3.- Elaboración de diseño e impresión de dípticos y carteles de la campaña de Derechos y Responsabilidades de los nna	Listado de asistencia de usuarios, Registro de asistencia profesional, Registro de uso del CAINAF, Archivos fotográficos, Dípticos y Carteles, Informes profesionales, Expedientes personales.	\$	1.000,00	35%	35%	30%	
		LESS 4.2.- Establecer acciones para articular a las entidades privadas y públicas en el desarrollo cultural del Cantón Esmeraldas.		500 nna y sus familias participando de las acciones para erradicar la violencia de género	1*- 60 jóvenes formados como mediadores familiares. 2*- 4 grupos establecidos participando de las actividades de la Mesa de Género de Esmeraldas		Implementación del plan de erradicación de la violencia de género.	1.- Articulación Interinstitucional con la Mesa de Género Local. 2.- Participación y apoyo en las actividades dirigidas desde la Mesa de Género Local. 3.- Atención Integral desde las áreas de Psicología, Pedagogía, Trabajo Social, ASC y Bolsa Laboral / Microemprendimiento del CAINAF. 4.- Formación de Mediadores Familiares.	Registro de atención profesional, Registro de asistencias, Propuesta de formación, Archivos fotográficos	\$	1.000,00	30%	30%	40%	
		LESS 6.1.- Establecer un plan de formación y/o fortalecimiento del talento humano local de manera continua.		150 nna y sus familias desarrollando sus talentos innatos y adquiridos.	2 eventos de descubrimiento de talentos		PROMOCION DEL TALENTO HUMANO	Implementación del programa de promoción y difusión de talentos culturales.	1.- Conformación de grupos de danza, poético, teatral, artes plásticas cultural CAINAF-GADMCE 2.- Concurso infanto-juvenil-familiar de Creación de cuentos sobre temáticas de interés generacional (Impresión de los	Registro de atención profesional, archivos fotográficos, propuestas de eventos	\$	3.000,00	30%	30%	40%
								Creación de espacios de	1.- Celebración del día de la familia - 15 de Mayo 2.- Concurso de Villancicos y Arrullos	Propuestas de actividades, registros de participantes, archivos fotográficos, documentos creados	\$	1.500,00	30%	40%	30%

LESS 3.1.- Identificar acciones tendientes a la revalorización del rol de la familia en la sociedad. LESS 3.3.- Identificar estrategias para que los padres utilicen tiempo y calidad de atención a la familia.	OB3	1000 nn y sus familias practicando y promoviendo la integración familiar	6 actividades y eventos desarrollados para lograr la integración familiar y el cumplimiento de roles de la familia en la sociedad actual.	INTEGRACION FAMILIAR	integración familiar.	1.- Cursos Vacacionales 2.- Implementación de la propuesta de Bailoterapia en el CAINAF_GADMCE a través del Dep. de Cultura Municipal.	Propuestas de actividades, registros de participantes, archivos fotográficos, solicitudes de articulación	\$ 1.000,00	40%	30%	30%	
					Creación de escuelas de convivencia familiar.	1.- Desarrollo de la propuesta de sensibilización contra el maltrato a los niños, niñas, adolescentes, mujeres y adultos mayores. A través de la formación de Mediadores Familiares 2.- Atención personalizada y grupal en las áreas de pedagogía - psicología, trabajo social, ASC - mediación familiar) 3.- Desarrollo de un plan educativo de sensibilización familiar a través del programa	Registro de atención profesional, Plan educativo, archivos fotográficos, propuestas de eventos	\$ 3.000,00	35%	35%	30%	
					Campañas para promover el rol de la familia en la sociedad actual.	Diseñar proyecto con los jóvenes - eje valor de la familia	Propuesta para promover el rol de la familia en la sociedad actual		30%	35%	35%	
	OB-4	36 nna y sus familias con conocimientos básicos de informática.	6 cursos de informática básica dictados en el CAINAF-GADMCE hacia la ciudadanía		MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA Y EDUCACIÓN INTEGRAL	Implementación de telecentros (internet y programas de apoyo educativo) en las escuelas del cantón.	Desarrollo de una Propuesta Pedagógica de Educación Básica en Informática	Modúlos de la Propuesta Impresos, Registros de beneficiarios, registros de inscripciones, archivos fotográficos	\$ 1.000,00	35%	35%	30%
						Programa de asistencia social orientada a disminuir la deserción escolar	1.- Atención personalizada y grupal en las áreas de pedagogía - psicología, trabajo social, ASC - mediación familiar) 2.- Apoyo escolar para el mejoramiento académico y la inserción escolar 3.- Campaña de respeto, cultura de paz, limpieza	Registro de atención profesional, Registro de asistencias, Archivos fotográficos, Expedientes de casos	\$ 500,00	30%	40%	30%
								\$ 16.000,00				

TOTAL

\$ 11.493.820,00

No está ejecutado
está subido al portal
de compras pero
está en espera.