



## PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

### GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN ESMERALDAS

Código: 788-0000

**Misión :** El GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN ESMERALDAS ES UNA INSTITUCIÓN que Planifica el desarrollo cantonal y genera confianza por su capacidad resolutoria para la prestación de servicios públicos de calidad a la población esmeraldeña. Municipalidad que apoyo al Desarrollo Económico Local y coadyuva a mantener el equilibrio del ambiente, su biodiversidad y pluriculturalidad; proyectada en función de los cambios y exigencias de la sociedad actual.

**Visión:** Para el año 2014, el Gobierno Municipal de Esmeraldas, será una institución planificada, con equipos y equipamientos de vanguardia, para brindar servicios de calidad y con oportunidad a la ciudadanía, por tener un Recurso humano multidisciplinario comprometido, eficiente y actualizado, que trabaja en equipo, articulando la acción para encarar los retos del desarrollo cantonal con liderazgo; y, con una imagen institucional posicionada a nivel regional y nacional.

**Naturaleza jurídica** Art 53 COOTAD.- Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden.

#### OBJETIVOS DEL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR 2013-2017

OB1.	x	"Consolidar el Estado democrático y la construcción del poder popular"	OB7.	x	sostenibilidad ambiental, territorial y global
OB2.	x	"Auspiciar la igualdad, la cohesión, la inclusión y la equidad social y territorial, en la diversidad".	OB8.	x	"Consolidar el sistema economico social y solidario de forma sostenible.
OB3.	x	"Mejorar la calidad de vida de la población".	OB9.		"Garantizar el trabajo digno en todas sus formas.
OB4.	x	"Fortalecer las capacidades y potencialidades de la ciudadanía"	OB10.	x	Impulsar la transformación de la matriz productiva
OB5.	x	"Construir espacios de encuentro común y fortalecer la identidad nacional, las identidades diversas, la plurinacionalidad y la interculturalidad".	OB11.	x	Asegurar la soberanía y eficiencia de los sectores estratégicos para la transformación industrial y tecnológica.
OB6.	x	"Consolidar la transformación de la justicia y fortalecer la seguridad integral, en estricto respeto a los derechos humanos".	OB12.	x	Garantizar la soberanía y la paz profundizar la inserción estratégica en el mundo y la integración latinoamericana.

SISTEMAS DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO /LÍNEA ESTRATEGICA	ARTICULACIÓN CON LOS OBJETIVOS DEL PNBV	INDICADOR DE GESTIÓN	META ANUAL	PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACION	PRESUPUESTO	CRONOGRAMA DE EJECUCION		
										I cuatrim 2014	II cuatrim 2014	III cuatrim 2014

#### DIRECCIÓN GENERAL

#### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

			% de bienes asegurados	Resguardar los bienes publicos pertenecientes a la municipalidad		Proceso de adquisicion de polizas de seguro para los bienes muebles de la institucion	Determinar los bienes que seran asegurados, y contratar.	Polizas legalizadas	100.000		70%	30%
			% de adquisición de materiales de oficinas	Facilitador a los funcionarios que cumplan con sus actividades diarias		Proceso de adquisicion de suministros de oficinas	Determinar lo que se va adquirir, contratar	Actas de ingreso	15.000		70%	30%
			% de vuelos aereos utilizados	Facilitar la movilización a las autoridades para la realización de tramites municipales que se realizan en otras ciudades y fuera del pais		Proceso de adquisicion de pasajes aereos para la maxima autoridad	Determinar un presupuesto y proceder a contratar	Informe de Vuelos	15.000		70%	30%

**POLITICO - INSTITUCIONAL**

Promover la adopción de técnicas de gestión con procedimientos de trabajo tendientes a lograr la eficacia y eficiencia del gobierno municipal.

**OB1**

% de adquisición	Facilitar la movilización a las autoridades para la realización de tramites municipales que se realizan en otras ciudades del país
% de adquisición	Facilitar la movilización a la Maxima Autoridad para la realización de tramites municipales que se realicen dentro y fuera del Cantón Esmeraldas
% de servicios de alquiler	Facilitar la movilización a las autoridades para la realización de tramites municipales dentro y fuera del Cantón Esmeraldas
% de planillas	Dotar del servicio básico agua en todas las dependencias de la municipalidad
% de planillas	Dotar del servicio básico energía eléctrica en todas las dependencias de la municipalidad
% de planillas	Incorporar al Edificio Municipal de un transformador y adecuacion de las intalaciones de acceso a la red publica
% Actas	Renovar mobiliario, escritorios y sillas a las diferentes dependencias municipales
% de	Contar de manera oportuna con recursos para solventar la posible llegada del fenomeno del niño
% de planillas	Dotar del servicio básico Telecomunicaciones en todas las dependencias de la municipalidad
%	Contar con la facilidades de accesos en el Edificio Municipal

**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

Proceso de adquisición de 2 camioneta para la Institucion	Determinar un presupuesto y proceder a contratar	Actas de Ingreso	60.000	50%	50%
Proceso de adquisición de 1 carro para la alcaldia	Determinar un presupuesto y proceder a contratar	Actas de ingreso	75.000	100%	0%
Proceso de servicios de alquiler de 6 camionetas para los directores y jefes departamental del GADMCE	Determinar un presupuesto y proceder a contratar	Informe mensuales	46.000	100%	0%
Proceso de adquisicion de servicios básicos agua	Recepción de planillas elaborar informes para el pago	Informe	25.000	70%	30%
Proceso de aduicijsión de servicios básicos energía eléctrica	Recepción de planillas elaborar informes para el pago	Informe	100.000	70%	30%
Mejorar la capacidad de dotacion de energía eléctrica al edificio municipal	Adquisicion del Trasformafor	Informe	120.000		100%
Compra de mobiliarios	Adquisicion de nuevos escritorios archivadores y sillas	informe	35.000	50%	50%
Plan de contingencia por eventual llegada del fenomeno del niño		Informes	200.000		100%
Proceso de aduicijsión de servicios básicos Telecomunicaciones	Recepción de planillas elaborar informes para el pago	Informe	45.000	70%	30%
Contar con un ascensor en el Edificio Municipal	Proceso en elProtral del Compras Publicas	informe	120.000		100%

				Adquisición de medios de comunicación para la seguridad de la Alcaldía	Adquisición de medios de comunicación para la seguridad de la Alcaldía	informe	15.000			100%	
		%		Adquisición de especies valoradas	Adquisición de especies valoradas	informe	15.000			100%	
<b>SUBTOTAL</b>							<b>\$ 986.000,000</b>				
<b>DEPARTAMENTO DE JEFATURA DE PERSONAL</b>											
				1.- Elaboración del diagnóstico del Sistema Integrado de Desarrollo del Talento Humano del GAD MCE	1.- Realizar encuestas y entrevistas a Alcalde, Directores, Jefes. 2.- Realizar visitas de observación en diferentes áreas para conocer sus requerimientos. 3.- Elaborar la matriz FODA	1.- El documento de diagnóstico institucional del Talento Humano	-			50%	
				2.- Plan de jubilación	1.- determinar el personal que cumple con todo lo que establece la ley para la jubilación. 2.- Consecución de los recursos a través de un crédito. 3.- jubilación	Actas de jubilación	4.200.000			100%	
				3.- Fortalecer la estructura de la Institución	1.- Revisar base legal 2.- Creación de 3 Direcciones: de Desarrollo Organizacional del Talento Humano, de Tecnologías de la Informática y Comunicaciones, y de Turismo. 3.- Creación de las Unidades, Secciones que fortaleceran cada una de las Direcciones a crear. 4.- Establecer funciones de cada Dirección a crearse	1.- Estatuto aprobado por Concejo	-			100%	
				4.- Elaboración del Manual de Clasificación de Puestos.	1.- Obtención de base legal 2.- Diseño de formularios para la ejecución de la Clasificación de Puestos. 3.- Revisar funciones por cada cargo. 4.- Obtención de la disponibilidad presupuestaria	1.- Ordenanza aprobada	-			100%	

<b>POLITICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecimiento del Sistema Integrado de Desarrollo del Talento Humano del GAD MCE	<b>OB9</b>	100% de satisfacción del usuario interno por el servicio brindado desde la UATH	<p>1.- Identificar las debilidades de nuestro talento humano, para fortalecerlas y tener un mejor rendimiento .</p> <p>2.- Identificar las herramientas de Admistración del Talento Humano que son necesarias crearlas para la admnistración eficiente del RH de la Institución.</p> <p>3.- Diseñar reglamentos, manuales y normas de administración de Talento Humano.</p> <p>4.- Implementación de los reglamentos, manuales y normas de admnistración del talento humano.</p>	<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	5.- Elaboración del Reglamento y Manual de Evaluación del Desempeño.	<p>1.- Revisar parte legal</p> <p>2.- Recolección de información</p> <p>3.- Diseño de formatos para la evaluación del Desempeño</p> <p>4.- Establecer periodicidad para la toma de evaluaciones</p>	<p>1.- Formularios</p> <p>2.- Las evaluaciones al desempeño calificadas</p>				100%		
						6.- Elaboración del Plan de Capacitación.	<p>1.- Solicitar a las Direcciones del GAD MCE las necesidades de capacitación.</p> <p>2.- Solicitar a Contraloría, SECAP e IAEN las capacitaciones que desarrollaran en el perioso posterior.</p> <p>3.- Analizar propuestas de otras instituciones</p>	1.- El plan de Capacitación		15.000			100%	
						7.- Elaboración del Plan de Riesgo, Seguridad y Salud en el Trabajo.	<p>1.- Establecer lineamientos para compra de uniformes a trabajadores bajo las normas técnicas de seguridad y riesgo en el trabajo establecidas.</p> <p>2.- Elaboración de señalización interna y externa del edificio</p> <p>3.- Compra de materiales y equipo de seguridad industrial para el edificio</p>	<p>1.- Trabajadores con uniformes conforme normas técnicas</p> <p>2.- Rotulaciones en todo el edificio</p> <p>3.- Extintores</p>					50%	50%
						8.-Programa Empoderamiento Institucional Misión y Visión Alcalde GAD Esmeraldas	<p>1.- Colinear visión del Sr. Alcalde con la estrategia de empoderamiento Institucional.</p> <p>2.- Coatching de empoderamiento por medio de objetivos y estrategias alineadas a la misión y visión de la institución</p>	<p>1.- Mejoramiento del trabajo en equipo.</p> <p>2.- Mayor participación de trabajadore y empleados</p> <p>3.- Niveles de productividad en aumento</p>		10.000				



	para la población.							Coordinaion y Supervisión de de actividades de limpieza integral del edificio Municipal	Informes mensuales			50%	50%	
								FACHADA DEL EDIFICIO MUNICIPAL		30.000				
								CONSTRUCCION DEL TALLER MECANICO		100.000				
								REHABILITAR EL GARAJE DEL EDIFICIO MUNICIPAL	Informes mensuales	30.000		50%	50%	
										<b>\$ 200.000</b>				
<b>DEPARTAMENTO DE SISTEMAS</b>														
<b>POLÍTICO INSTITUCIONAL</b>	Mejorar el nivel de desempeño del GAD Cantonal, para brindar servicios de calidad a los/as ciudadanos/as, hacia el cumplimiento de sus derechos ciudadanos.	% de satisfacción ciudadana. FV: Encuestas de satisfacción ciudadana	Al finalizar el año el parque tecnologico estara renovado en un 15%	<b>TECNOLOGIA INSTITUCIONAL</b>	Repotenciación de parque tecnologico institucional.	1.- Diagnóstico de necesidades de equipos tecnologicos. 2.- Compra de equipos tecnologicos.	Infomes técnicos. Fotografías. Solicitudes Facturas	70.000				50%	50%	
	Adquirir licencias de antivirus para el parque tecnologico institucional	No. De máquinas protegidas	Tener nuestro parque tecnologico libre de amenazas	<b>TECNOLOGIA INSTITUCIONAL</b>	Removación de licencias de Antivirus	1.-Adquisicion de licencias. 2.-Instalación		5.000				100%		
	Contar con el stock minimo de materiales informaticos	No. De dispositivos informáticos atendidos	Satisfacer la demanda de materiales y respuestos informaticos por usuarios internos	<b>TECNOLOGIA INSTITUCIONAL</b>	Adquisición de Materiales Informaticos	1.-Adquisicion de licencias. 2.-Instalación	Infomes técnicos. Fotografías. Solicitudes Facturas	10.000				100%		
	Dotar al edificio municipal del sistema de monitorie de camaras	% de Monitoreo y tiempo de grabación	Poseer el monitoreo de vigilancia de la institución	<b>INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>	Implantación de sistema integral de camaras	1,- analisis de factibilidad 2.-Implantación. 3,-Puesta en marcha 4,- Pruebas	Infomes técnicos. Fotografías. Solicitudes Facturas	12.000				70%	30%	
	Contar con una central telefonica	No. De extensiones habilitadas	Dotar del servicio de comunicación telefonica interna/externa institucional	<b>INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>	Dotación del servicio de una central telefonica	1,- analisis de factibilidad 2.-Implantación. 3,-Puesta en marcha 4,- Pruebas	Infomes técnicos. Fotografías. Solicitudes Facturas Actas	20.000				70%	30%	
<b>SUBTOTAL</b>										<b>117.000</b>				
<b>UNIDAD DE CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>														
								Verificación del Plan Anual de Contratación (PAC) y catálogo electrónico	Página web de la entidad y Archivo del Departamento de Contratación Pública				50%	50%
								Elaboración de pliegos	Modelos Obligatorios del SERCOP				50%	50%

POLITICO - INSTITUCIONAL	Promover la adopción de técnicas de gestión con procedimientos de trabajo tendientes a lograr la eficacia y eficiencia del gobierno municipal.	OB1	% de procesos elaborados / número de procesos programados	pública, logrando un permanente mejoramiento, con eficiencia, eficacia, calidad, productividad y de esta forma apuntalar a un dinamismo del 100% efectivo en la contratación de consultoría, obras, bienes y servicios requeridos. Aplicando los Principios, Normas y los Procedimientos y disposiciones que se establecen tanto en la Ley Organica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	MEJORAMIENTO DE LA GESTION DEL DEPARTAMENTO DE CONTRATACION PUBLICA	Publicación de los Pliegos (Resolución de aprobación de Pliegos, certificación presupuestaria y especificaciones técnicas)	Portal de compras Públicas			50%	50%	
							Recepción de calificación de ofertas técnicas y económicas	Secretaría del Departamento de Contratación Públicas			50%	50%	
							Informe de Resultados de los Procedimientos	Archivos del Departamento de Contratación Pública			50%	50%	
							Publicación al Portal de Compras Públicas (Adjudicación o proceso Desierto)	Portal de compras Públicas			50%	50%	
							Numeración y Archivo de los expedientes	Archivos del Departamento de Contratación Pública			50%	50%	
							Solicitud de Materiales de oficina	Dirección Administrativa			50%	50%	
							<b>SUBTOTAL</b>						
<b>JEFATURA DE COMUNICACIÓN SOCIAL E IMAGEN INSTITUCIONAL</b>													
POLÍTICO INSTITUCIONAL	Generar un proceso de concertación con actores públicos y	OB1	Niveles de información y persuasión en la población de las actividades	Al evaluar resultados en el último cuatrimestre, los públicos internos y externos deberán incrementar su nivel de conocimiento y actitud positiva	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Campaña de comunicación integral interna y externa en mass media y bt's de alcance local y	Producción informativa, mediante herramientas de comunicación social y publicitaria para enviar a medios de comunicación masiva. Campañas publicitarias mediante Mass Medias y Btl's: spot, cuñas, avisos, publicidad directa, publicidad exterior/ Protocolo y eventos Institucionales externos	Medios de comunicación		70.000		50%	50%
							vallas publicitarias, publicidad,	Públicos externos		20.000		50%	50%
							Página web y redes sociales/ Acciones de marketing político institucional	Página web, redes sociales, auspicios				50%	50%

	públicos y privados		que desarrolla el GADME en su beneficio	actitud positiva frente a la gestión desarrollada en el GADME y la gestión en un 50% al menos.	nacional del GADM de Esmeraldas	Campañas de Relaciones Públicas: Comunicación interna, protocolo y eventos institucionales internos; campañas de concienciación para público interno.	Públicos internos	5.000	50%	50%
						Diseño e implementación de herramientas de comunicación interna: correo interno, carteleras, intra net	Públicos internos		50%	50%
						Organización de eventos institucionales adquisición de carpas, sillas y equipos	Públicos internos y externo	30.000	50%	50%
								<b>\$ 125.000</b>		

**TALLER MECÁNICO**

			% de trabajos realizados/ % de trabajos programados	Contar con un taller equipado con herramientas y equipos útiles para el trabajo diario		IMPLEMENTACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE TALLER	realizar informe de requerimientos, realizar la compra de herramienta manuales requerida	Actas de entrega ingreso y egreso de bodega	10.000,00	50%	50%
			% de vehículos trabajando diariamente	Mantener operativo el parque automotor diariamente disponiendo el combustible indicado para el funcionamiento		LUBRICANTES ADITIVOS, FILTROS Y OTROS	Programación de consumo diario de aceites programar periodo de cambio de aceites, filtros de aire, filtro de combustible, filtro de aceite, líquido de frenos, limpiadores de inyectores, limpiadores de sistema eléctrico, bugías, penetrante refrigerante y aditivos		45.000,00	50%	50%
			% de vehículos trabajando diariamente	Mantener operativo el parque automotor creando un plan de recambio de neumáticos		NEUMATICOS Y AROS	Elaborar Programación de consumo diario de combustibles			50%	50%
							Elaboración Programación de periodos de cambio semestrales mensuales	Actas de entrega ingreso y egreso de bodega	40.000,00	50%	50%



POLÍTICO INSTITUCIONAL	Promover la adopción de técnicas de gestión con procedimientos de trabajo tendientes a lograr la eficacia y eficiencia del gobierno municipal.	OB1			FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	REPARACION DE BOMBA DEL FRENO, SISTEMA DE FRENO, ABC, SUSPENSION CAMIONETA C/D EMA-025 AVALUOS Y CATASTRO	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	2.000,00		50%	50%
						REPARACION DE MOTOR, SUSPENSION FRENOS Y DIRECCION CAMIONETA C/D EMA 1014 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	4.000,00		50%	50%
						REPARACION ABC SUSPENSION FRENOS Y SISTEMA ELECTRICO CAMIONETA C/D EBL-786 DIRECCION DE HIGIENE	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	1.000,00		50%	50%
						REPARACION DE TAPIZADO Y LATAS BUSETA EMA-003 3 DIRECCION DE CULTURA	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	3.500,00		50%	50%
						ABC, COMPLETO REPARACION DE LA QUINTA RUEDA CAMABAJA	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	3.500,00		50%	50%
						REPARACION TOTAL DEL SISTEMA ELECTRICO RODILLO	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	2.000,00		50%	50%
						ABC COMPLETO ESPARCIDOR DE ARIDOS	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	1.800,00		50%	50%
						ABC COMPLETO ESPARCIDOR DE RC2	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	1.650,00		50%	50%
						ABC FURBO Y REPARACION DEL TANQUE HIDROSUCCIONADOR VACTOR	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	15.000,00		50%	50%
						ABC COMPLETO MINI CARGADORA	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	1.500,00		50%	50%
REPARACION DE FRENOS, DISCOS MOTONIVELADOR A	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	20.000,00		50%	50%						

			% de vehiculos trabajando diariamente	Programar la reparacion a mediano plazo de vehiculos que por el uso, desgaste o mal manejo se encuentra en estado de deterioro	<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	MANTENIMIENT O CORRECTIVO DE VEHICULOS PESADOS Y MAQUINARIA	REPARACION DE BOMBA DE INYECCION, ABC, SISTEMA ELECTRICO Y GATOS 7 RECOLECTOR #8	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	11.000,00		50%	50%	
								ABC, FRENOS Y SISTEMA ELECTRICO RECOLECTOR CHINO	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	3.000,00		50%	50%
								REPARACION DE SISTEMA ELCTRICO, 2 BATERIAS, 10 ZAPATAS Y 60 PERNOS EXCAVADORA	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	9.600,00		50%	50%
								REPARACION DE CAJA DE CAMBIOS RECOLECTOR # 12	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	10.000,00		50%	50%
								REPARACION TOTAL DE LA SERVO TRASMISION Y SISTEMA ELECTRICO CARGADORA FRONTAL	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	20.000,00		50%	50%
								VARIOS ARREGLOS CUADRON YAMAHA	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	2.000,00		50%	50%
								VARIOS ARREGLOS CUADRON SUZUKI	orden de trabajo y actas de entrega recepcion	2.000,00		50%	50%
			% de procesos elaborados / número de procesos programados	Reubicacion y Adecuacion de las oficinas y infraestructura del taller mecánico			REUBICACION Y ADECUACIÓN DE UNA NUEVA OFICINA PARA EL TALLER DEL MUNICIPIO DE ESMERALDAS	Realizar informe de requerimientos, para la reubicación del parque automotor y Arrendar un terreno y adecuar una oficinas, con baños y area de vestidores del personal, bodega de insumos y repuestos.	Direccion Administrativa	7.000,00		50%	50%
<b>SUBTOTAL</b>									<b>\$ 263.450</b>				
<b>PROCURADURÍA SÍNDICA</b>													
						DEFENSA DE JUICIOS	Proceso judicial	Procesos			30%	35%	35%
						CRITERIO JURIDICO	Estudio de las solicitudes y memorandos, análisis conforme a la ley	Libro de ingreso y archivo				50%	50%
						ELABORACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Estudio y análisis de los documentos requeridos para cada trámite	Numeración del registro, archivo				50%	50%

<b>POLÍTICO - INSTITUCIONAL</b>	Promover la adopción de técnicas de gestión con procedimientos de trabajo tendientes a lograr la eficacia y eficiencia del gobierno municipal	<b>OB1</b>	% ejecución	Cumplimiento del 100% de los trámites jurídicos realizados en el año.	<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE ORDENANZAS, REGLAMENTOS Y RESOLUCIONES	Constitución, Códigos y Leyes	Archivo y registro			50%	50%	
						RECOPIACION, ACTUALIZACIÓN, CODIFICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE REFORMAS A LAS ORDENANZAS.	Proceso precontractual y contractual para la contratación e implementación de las ordenanzas	Contrato e informe de seguimiento			50%	50%	
						TERMINACIÓN Y RESCILIACIÓN DE CONTRATOS PARA DARLOS POR TERMINADO POR MUTUO ACUERDO O UNILATERALMENTE	Hacer efectivas garantías y recuperar bienes	Informes y archivo			50%	50%	
						SOLICITUD PARA LA ADQUISICION DE BIENES MUEBLES PARA LA OFICINA Y EQUIPOS INFORMATICOS	Solicitar y gestionar el requerimiento	Solicitudes	3.500,00		50%	50%	
						CONSULTORIA PARA LA ASESORIA JURIDICA EXTERNA REFERENTE AL CONTRATO ORGANIZACIÓN ESPACIAL DEL ESPACIO PUBLICO DEL BALNEARIO LAS PALMAS	Solicitar y gestionar el requerimiento	Solicitudes	30.000,00			100%	
<b>SUBTOTAL</b>													<b>33.500</b>
<b>DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES</b>													
<b>ADMINISTRACIÓN FINANCIERA</b>													

<b>POLÍTICO INSTITUCIONAL</b>	Administrar los recursos financieros con eficiencia, eficacia, equidad y transparencia, con el fin de contribuir a la gestión y el mejoramiento continuo de los procesos	<b>OB1</b>	% de ejecución del presupuesto	Obras y proyectos ejecutados conforme el cronograma planteado. - Mejoramiento de recaudaciones y consecución de nuevos ingresos	<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	Ejecución del Presupuesto	1.-Elaborar informes mensuales de seguimiento 2.- Reuniones con Alcalde y Directores para dar seguimiento a la ejecución de obras y proyectos. - Formulación de Reformas Presupuestarias	Presupuesto de ingresos y gastos ejecutado		30%	35%	35%	
			% porcentaje de cumplimiento del ciclo presupuestario	Elaborar el presupuesto y sus reformas en los plazos establecidos para el efecto en el COOTAD- Contar con un Presupuesto debidamente financiado para la ejecución de obras, proyectos e inversiones Municipales que responda al nuevo marco jurídico		Presupuesto del 2015	1.- Reuniones con Alcalde, Directores y ciudadanía para definición del presupuesto del Año 2015 2.-Formulación del presupuesto y presentación al Concejo para su aprobación; - Ejecución, control y liquidación	Resolución de Aprobación del Presupuesto en los plazos establecidos		30%	35%	35%	
			Aumentar el % de ingresos propios	Dotar de mayores recursos para el financiamiento de los servicios públicos		Mejoramientos de Ingresos Propios	Presentar Proyecto de ordenanza de Contribucion Especial de Mejoras y actualización de las demas ordenanzas tributarias.	Resoluciones de Concejo		30%	35%	35%	
			% de personal capacitado	Mejorar el nivel de conocimientos en las areas de desempeño		Capacitacion de los funcionarios de la Direccion	1.-Talleres de Gestion Publica, Gestion por Resultados, Herramientas Electronicas	Certificados de capacitacion		30%	35%	35%	
			<b>SUBTOTAL</b>										
<b>CONTABILIDAD</b>													

<b>POLÍTICO INSTITUCIONAL</b>	Administrar los recursos financieros con eficiencia, eficacia, equidad y transparencia, con el fin de contribuir a la gestión y el mejoramiento continuo de los procesos	<b>OB1</b>	% de informacion mensual enviada al Ministerio de Finanzas	Preparar y Mantener registros contables oportunos para la toma de decisiones.	<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	Informacion Financiera	1.- Registro de los movimientos de ingresos, egresos, 2.- Elaboración de conciliaciones bancarias 3.- Registro de asientos de ajustes que fueren necesarios dentro de la preparación de la información contable, 4.- Verificar la conciliación de saldos de las cuentas de ingresos, inventarios, activos y bienes sujetos acontrol. 5.- Revisión de los Estados Financieros previo envío informe de cierre de Información financiera.	Informacion Contable y financiera subida al sistema del Ministerio de Finanzas Publicas	30%	35%	35%	
			% de personal capacitado	Mejorar el nivel de conocimientos en las areas de desempeño		Capacitacion d elos funcionarios de la Direccion	1.-Talleres de Herramientas Financiera, Compras Publicas.	Certificados de capacitacion	2000,00	30%	35%	35%
			% de Documentacion archivada	Mantener el archivo clacificado, actualizado y ordenado.		ARCHIVO DE DOCUMENTOS	1.- Recepción y envío de documentos, 2.- Atención de los requerimientos de documentación que reposan en el archivo de Contabilidad, 3.- Levantar el inventario de la documentación que reposa en el archivo de Contabilidad, 4.- Informar sobre la documentación que ha cumplido con el tiempo de archivo para su baja	Constatacion del Archivo de Contabilidad y Central de la Institucion	30%	35%	35%	
<b>SUBTOTAL</b>									<b>\$ 2.000,00</b>			
<b>TESORERÍA</b>												
			% de solicitudes aceptadas	Disminuir el % de cartera vencida		RECLAMO Y RECUPERACIÓN DEL IVA PAGADO.	Revisión y análisis de información contable de IVA a recuperaR para proceder a la solicitud de devolucion del IVA	Resoluciones del SRI	30%	35%	35%	

POLÍTICO INSTITUCIONAL	Administrar los recursos financieros con eficiencia, equidad y transparencia, con el fin de contribuir a la gestión y el mejoramiento continuo de los procesos	OB1	% de cartera vencida disminuida	Disminuir la cartera vencida actual	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	RECUPERACION DE LA CARTERA VENCIDA	Depuración de cartera, Notificaciones individuales y por prensa, Convenios de pago, Inicio trámite coactivo, Seguimiento y control de notificaciones, convenios, acciones coactivas y emisión de informes mensuales	Informes tecnicos	30%	35%	35%
			% de incremento de las recaudaciones	Mejorar el proceso de recaudación de valores de tasas, impuestos y otros.		INCREMENTO DE RECAUDACIÓN DE VALORES DE TASAS, IMPUESTOS Y OTROS.	Generar actualizacion de las ordenanzas	Informe tecnico	30%	35%	35%
			% de personal capacitado	Mejorar el nivel de conocimientos en las areas de desempeño		CAPACITACION DE LOS FUNCIONARIOS	Talles de Atencion al publico y de contabilidad gubernamental	Certificados de capacitacion	30%	35%	35%
			% de ejecucion de obra	Mejorar la calidad de atencion al usuario		READECUACION DE LAS INSTALACIONES	1.- Solicitud a la Direccion de Planificacion a la elaboracion de un proyecto de mejoramiento de las instalaciones de departamneto de Tesoreria, Recaudacion, Coactiva. 2.- Requerimiento a la maxima autoridad para la construccion del proyecto.	Gestiones realizadas, ejecucion de obra	2.000,00	30%	35%
<b>SUBTOTAL</b>									<b>62.000</b>		
<b>RENTAS</b>											
POLÍTICO INSTITUCIONAL	Administrar los recursos financieros con eficiencia, equidad y transparencia, con el fin de contribuir a la gestión y el mejoramiento continuo de los procesos	OB1	% de emisiones ejecutadas	Emitir los impuestos prediales urbanos y rurales, demas impuestos y tasas municipales	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	EMISIÓN DE IMPUESTOS, TASAS Y TARIFAS ANUALES	1.- Esmision del Catastro predial. 2.- Revision de Documentacion e ingreso de datos para la emision de valores para el cobro de impuestos, tasas y demas.	Informes de actividades	50%	25%	50%
			% de tramite atendidos	Procesar trámites en forma oportuna		DESPACHAR TRÁMITES	Revisión de documentación, elaboración de informes (reliquidaciones, bajas)	Informes de actividades	30%	35%	35%
			% de personal capacitado	Mejorar el nivel de conocimientos en las areas de desempeño		Capacitacion de los funcionarios de la Direccion	1.-Talleres de Gestion Publica, Atencion inclusiva al publico	Certificados de capacitacion	400,00	30%	35%

			% de rapidez en la atención	Mejorar la atención al usuario		Renovación de Equipos informáticos	Solicitud de Adquisición de Equipos	Oficios o Equipos Adquiridos	1.600,00	30%	35%	35%
<b>SUBTOTAL</b>									<b>\$ 2.000</b>			
<b>BODEGA</b>												
<b>POLÍTICO INSTITUCIONAL</b>	Atender oportunamente la entrega de materiales a las diferentes oficinas y departamentos	<b>OB.1</b>	Nº de Ingresos y Egresos realizados	Dotar a los departamentos de insumos para la satisfacción de sus necesidades en un 100%	<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	Recibir solicitudes de materiales de las diferentes oficinas y departamentos	Recibir los materiales adquiridos y entregar a los diferentes funcionarios	Actas de Ingreso y Egresos realizadas	0,00	30%	35%	35%
	Agilizar los procesos de Entrega - Recepción de materiales a funcionarios y proveedores de la Institución		Nº de Ingresos y Egresos realizados	Registrar y controlar los ingresos y egresos del departamento de Bodega en un 100%		Elaborar las actas que se entregan a los departamentos y proveedores	Recibir las solicitudes, los materiales y/o bienes y entregar las correspondientes actas.	Actas de Ingreso y Egresos realizadas	0,00	30%	35%	35%
	Controlar adecuadamente los bienes de la Institución		Nº de Bienes que posee la Institución	Controlar los Bienes en un 100%		Constatación física de los Bienes	Levantamiento, constatación y verificación de los Bienes	Actas entregadas a los custodios		30%	35%	35%
	Evitar mantener bienes obsoletos en la institución		Nº de Bienes dados de Baja	Egresar los Bienes Obsoletos en un 100%		Egresar los Bienes Obsoletos e inservibles	Levantamiento y Constatación física de los bienes obsoletos	Acta de Baja de Bienes		30%	35%	35%
	Registrar adecuada y eficientemente los bienes y existencias de la institución		Nº de Registros	Control de los Bienes Ingresados y Egresados de Bodega en un 100 %		Ingresos y Egresos de los Bienes y Existencias al programa de control de la Institución	Recibir, Ingresar y egresar los bienes y existencias del programa de control de la Institución	Reportes de Ingresos y Egresos		30%	35%	35%
	Facilitar la entrega de uniformes a empleados y trabajadores de la Institución		Nº de Uniformes Entregados	Dotar de uniformes y prendas de protección a los empleados y trabajadores en un 100%		Entrega de uniformes a trabajadores y empleados de la Institución	Recibir y entregar los Uniformes	Actas firmadas por los servidores y trabajadores		30%	35%	35%
<b>SUBTOTAL</b>									<b>\$ 0,000</b>			
<b>PRESUPUESTO</b>												
	Administrar los recursos financieros		% de ejecución del presupuesto	Elaborar el presupuesto y sus reformas en los plazos establecidos para el efecto en el COOTAD- Contar con un Presupuesto debidamente financiado para la ejecución de obras, proyectos e inversiones Municipales que responda al nuevo marco jurídico		Ciclo Presupuestario	Participar en la ejecución del presupuesto 2014	Informes Técnicos			50%	50%

<b>POLÍTICO INSTITUCIONAL</b>	con eficiencia, eficacia, equidad y transparencia, con el fin de contribuir a la gestión y el mejoramiento continuo de los procesos	<b>OB1</b>		Elaborar el presupuesto y sus reformas en los plazos establecidos para el efecto en el COOTAD- Contar con un Presupuesto debidamente financiado para la ejecución de obras, proyectos e inversiones Municipales que responda al nuevo marco jurídico	<b>FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>	Ciclo Presupuestario	Participara en la elaboracion del Presupuesto 2015	Informes Tecnicos			50%	50%		
						% de personal capacitado	Personal Capacitado	Readecuacion de la oficina de presupuesto	Solicitar de equipos y mobiliarios	informes	8.000,00			
						% actas	Mwjorar el ambiente de trabajo	Capacitacion del Personal	Talleres de gestion publica y herramientas financieras	Cetificados de Capacitacion			50%	50%
						<b>SUBTOTAL</b>						300,00	<b>8.300</b>	
<b>DIRECCIÓN DE AVALUOS Y CATASTROS, SUELO Y URBANISMO</b>														
<b>SISTEMA TERRITORIAL - ASENTAMIENTOS HUMANOS</b>	Realizar el Plan de Ordenamiento Urbano para mejorar sus dinámicas productivas, genera bienestar social, lo que permitirá rescatar la identidad del Esmeraldeño y vivir en espacios libres de contaminación. Con el fin de evitar la migración de sus habitantes.	<b>OB2 - OB3 - OB5 - OB6 - OB7 - OB8</b>		<b>Depuración de 3000 Registros prediales</b> existentes en la base de datos y archivo catastral	<b>PLANIFICACION CANTONAL Y URBANA.</b>	DEPURACION INTEGRAL DE LA BASE DE DATOS CATASTRAL DEL GADMCE.	- Revisión individual por clave Catastral, Identificación de diferencias, Investigación Externa Registro de la Propiedad, Comparación de Datos, - Mapeo del estado legal de la información catastral, Digitalización y Dibujo, - Digitación y elaboración de la ficha catastral, - Ingreso al Sistema Catastral.	BASE DE DATOS, DPTO DE SISTEMAS GADMCE 40%			50%	50%		
				<b>Catastro de 3000 registros prediales (nuevos y actualizados la edificaicon) en la base de datos catastral del GADMCE</b>		Actualizar el catastro en: URB. MALIBU, LA CONCORDIA, LAS ORQUIDEAS, LOS TULIPANES, LAS ACACIAS, FAMILIAS UNIDAS, HNOS. LARA, LA HORTENCIA, BARRIO CHONE, LAS AMERICAS.	CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA EL LEVANTAMIENTO DEL CATASTRO URBANO Y RURAL DEL CANTON ESMERALDAS.	Relevamiento topog., Definición de Ejes Viales, Inspección de campo, Procesamiento de datos, Digitalización de datos, Elaboración de fichas, Ingreso al SISTEMA CATASTRAL	BASE DE DATOS, DPTO DE SISTEMAS GADMCE	1.500.000,00		50%	50%	
				Pago de Alcabalas		3600 Certificados de Avaluos 1200 Certificación de Datos	GESTION ADMINISTRATIVA DEL CATASTRO	Cabildo				50%	50%	
				Minutas		1000 Certificados de Legalizacion			Notarias					

			Fichas Catastrales	1280 Inspecciones				Archivo Catastra, Cabildo					
<b>\$ 1.500.000</b>													
<b>SUELO Y VIVIENDA UNIDAD DE SUELO Y VIVIENDA</b>													
<b>SISTEMA TERRITORIAL - ASENTAMIENTOS HUMANOS</b>	Establecer la ocupación poli céntrica e intensiva del suelo urbano, orientada a la	<b>OB2 - OB3 - OB5 - OB6 - OB7 - OB8</b>	600 escrituras en la Zona Urbana *	Legalizacion de Barrio y predios del cantón Esmeraldas (Tacusa, Camarones, Isla San Juan,	<b>PLANIFICACION CANTONAL Y URBANA.</b>	Plan de Ordenamiento Urbano de la ciudad de Esmeraldas y las cabeceras	Gestión y procesamiento de expedientes en coordinacion con dirigentes/Gobiernos Parroquiales para la	Secretaria de USV - Notarias				50%	50%
			200 escrituras en la Zona rural *					Secretaria de USV - Notarias	<b>\$ 0,000</b>			50%	50%
<b>\$ 0,000</b>													
<b>DEPARTAMENTO DE CULTURA</b>													
<b>Sistema Socio - Cultural</b>	Establecer acciones para articular a las entidades privadas y públicas en el desarrollo cultural del Cantón Esmeraldas	<b>OB3</b>	No de actividades realizadas No de pagos realizados No de materiales promocionales elaborados Presupuesto utilizado	Fortalecer la Identidad y afirmar el principio básico de la diversidad cultural	Promoción del Talento Humano	Plan de Fortalecimiento Cultural de Esmeraldas	<b>Programa de actividades por la independencia provincial ( 5 de Agosto)</b> 1. Minga General 2. Concurso "lindo mi barrio esmeraldas al Mundo" 3. Reina negra linda de Esmeraldas 4. Campeonato de patinetas de velocidad 5. Carrera de carricoche 6. Presentacion de candidatas a reina de Esmeraldas, a la prensa 7. Reina del sur 8. Presentacion de candidatas a reina de Esmeraldas, noche de talentos 9. Eleccion de traje típico : miss world 10. Campeonato ciclismo 20 K 11. Cuenta cuentos 12. Pregon de las luces Esmeraldas	Informe de actividades realizadas Comprobantes de pago Registro fotograficos Material de promoción elaborado	\$ 400.000,00			100%	
			No de Participanetes No de Pagos realizados No de invitaciones entregadas No de contratos elaborados					Registro de participantes Comprobantes de pagos Registro de invitaciones entregadas Comprobantes de Pagos Informe Técnico	\$ 5.000,00				
			Nº de eventos realizados					Encuentro de Culturas Afroecuatoriana	Eventos Culturales	Comprobante de Pagos	\$ 50.000,00		

Sistema Socio - Cultural	Establecer acciones para articular a las entidades privadas y públicas en el desarrollo cultural del Cantón Esmeraldas	OB3	No de Artistas Participantes No de Pagos realizados No de invitaciones entregadas No de contratos elaborados	12 Caravanas implementadas en diferentes sectores urbanos y rurales	Promoción del Talento Humano	Implementación del programa de promoción y talentos culturales en el Cantón Esmeraldas	Caravanas Culturales	Registro de barrios visitados Comprobantes de pagos Registro de invitaciones entregadas Comprobantes de Pagos Informe Técnico	\$ 20.000,00		100%	
Sistema Socio - Cultural	Establecer acciones para articular a las entidades privadas y públicas en el desarrollo cultural del Cantón Esmeraldas	OB3	No de Participantes No de Pagos realizados No de invitaciones entregadas No de contratos elaborados		Capacitación	Plan de Capacitación en las diferentes manifestaciones culturales	Taller de Danza Esmeraldas en Movimiento	Registro de participantes Comprobantes de pagos Registro de invitaciones entregadas Comprobantes de Pagos Informe Técnico	\$ 2.000,00		100%	
			No de Participantes No de Pagos realizados No de invitaciones entregadas No de contratos elaborados				Taller de Fotografía	Registro de participantes Comprobantes de pagos Registro de invitaciones entregadas Comprobantes de Pagos Informe Técnico	\$ 1.000,00		100%	
			No de Participantes No de Pagos realizados No de invitaciones entregadas No de contratos elaborados				Taller de Zanqueros	Registro de participantes Comprobantes de pagos Registro de invitaciones entregadas Comprobantes de Pagos Informe Técnico	\$ 1.000,00		100%	
									479.000			
<b>DEPARTAMENTO DE TURISMO</b>												
ECONOMICO Y PRODUCTIVO	Cadena de valor estructurada de forma integral y sistémica	OB3, OB8, OB9	Numero de productos entregados	Al finalizar el año 2014, el cantón Esmeraldas contaría con Plan Turístico para su implementación	PLANIFICACION	Elaboración de Plan Turístico Cantonal	1.- Contratación de Consultoría para la elaboración del Plan Turístico Cantonal . 2.-Talleres con actores locales. 3.- Seguimiento y evaluación 4.- Presentación de informe parciales. 5.- Presentación de informe final.	1.- Términos de Referencia elaborados. 2.- Invitación entregadas a los oferentes. 3.- Acta de calificación de ofertas. 4.- Contrato firmado. 5.- Cronograma de actividades. 6.- Nómina de asistentes. 7.- Archivo Fotográfico 8.- Documento Plan entregado. 9.- Acta Finiquito			50%	50%

							4.- Conformación de la Brigada de Cultura Turística	1.- Registro de participantes. 2.- Informes técnicos. 3.- Informes de la actividades realizadas	\$ 5.000,00			50%	50%
ECONOMICO Y PRODUCTIVO	MARKETING Y PROMOCION PARA AMPLIAR Y FIDELIZAR LA DEMANDA	OB3, OB4, OB9	1.-Número de materiales promocionales elaborados. 2.-Numero de ferias de turismo asistidas. 3.- Número de fotos entregadas.	Al finalizar el 2014, se cuenta con material de difusión turística de calidad	MARKETING Y PROMOCION TURISTICA	PROMOCION TURISTICA	1.- Diseño e impresión de material promocional	1.- Propuesta de diseños. 2.- Material impreso 3.- Cotizaciones. 4.- Actas de entrega recepción. 5.- Informe técnico	\$ 5.000,00			50%	50%
							2.- Elaboración de video promocional	1.- Video producido 2.- Informe técnico	\$ 2.000,00			50%	50%
ECONOMICO Y PRODUCTIVO	MARKETING Y PROMOCION PARA AMPLIAR Y FIDELIZAR LA DEMANDA	OB3, OB4, OB9	1.-Número de materiales promocionales elaborados. 2.-Numero de ferias de turismo asistidas. 3.- Número de fotos entregadas. 4.- Número de	Al finalizar el 2014, se cuenta con material de difusión turística de calidad	MARKETING Y PROMOCION TURISTICA	PROMOCION TURISTICA	4.- Publicación en medios escritos y televisivos.	1.- Contrato suscrito 2.- Informe Técnico 3.- Pautaje. 4.- Ejemplar de publicación				50%	50%
							5.- Press Tours	1.- Registro de periodistas. 2.- Reportajes de prensa. 3.- Informes técnicos				50%	50%
ECONOMICO Y PRODUCTIVO	MARKETING Y PROMOCION PARA AMPLIAR Y FIDELIZAR LA DEMANDA	OB3, OB4, OB9	1.-Número de materiales promocionales elaborados. 2.-Numero de ferias de turismo asistidas. 3.- Número de fotos entregadas. 4.- Número de publicaciones realizadas	Al finalizar el 2014, se cuenta con material de difusión turística de calidad	MARKETING Y PROMOCION TURISTICA	PROMOCION TURISTICA	6.- Diseño de Página Web Turística	1.-Elaboración de Términos de Referencia. 2.- Invitación de Oferentes. 3.- Calificación de las ofertas. 4.- Adjudicación del contrato. 5.- Archivo diseños elaborados. 6.- Actas entrega recepción.	\$ 5.000,00			50%	50%
							7.- Banco de imágenes	1.- Contrato elaborado. 2.- fotografías recibidas.	\$ 1.000,00			50%	50%
ECONOMICO Y PRODUCTIVO	Cadena de valor estructurada de forma integral y sistémica	OB3, OB4, OB9	Número de señales entregadas	Al finalizar el año 2014, el cantón podrá contar con los estudios de una señalización vial, turística que permitirá la identificación de los atractivos turísticos y una mejor orientación de las personas que nos visiten.	PLANIFICACION	Consultoría para Diseño de Señalización Turística en el Cantón Esmeraldas.	1.-Elaboración de Términos de Referencia. 2.- Invitación de Oferentes. 3.- Calificación de las ofertas. 4.- Adjudicación del contrato. 5.- Talleres con actores locales. 6.- Presentación de informes de avances. 7.- Seguimiento y evaluación 8.- presentación de informe final.	1.- Términos de Referencia elaborados. 2.- Invitación entregadas a los oferentes. 3.- Contrato firmado. 4.- Cronograma de actividades. 5.- Informes parciales. 6.- Informe final 7.- Acta de Finiquito.	\$ 10.000,00			50%	50%

ECONOMICO Y PRODUCTIVO	Cadena de valor estructurada de forma integral y sistémica	OB3, OB4, OB9	Números de atractivos turísticos inventariados Número de rutas entregadas	Al finalizar el año 2014, el cantón contara con el Inventario de Atractivos y Rutas Turísticas diseñadas	DESARROLLO DE PRODUCTOS TURISTICOS	Actualización del Inventario de Atractivos Turísticos	1.-Elaboración de Términos de Referencia. 2.- Invitación de Oferentes. 3.- Calificación de las ofertas. 4.- Adjudicación del contrato. 5.- Inicio de capacitación. 6.- Talleres con actores locales. 7.- Presentación de informes de avances. 8.- Seguimiento y evaluación 9.- presentación de informe final.	1.- Términos de Referencia elaborados. 2.- Invitación entregadas a los oferentes. 3.- Contrato firmado. 4.- Cronograma de actividades. 5.- Informes parciales. 6.- Informe final 8.- Acta de Finiquito.	\$ 5.000,00		50%	50%
									<b>33.000</b>			
<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>												
SOCIOCULTURAL	Masificar y diversificar las actividades recreacionales y deportivas incorporando sistemas de capacitación, promoción y apoyo interinstitucional	OB3	% de las actividades , Número de participantes	Al finalizar el año la participación de la ciudadanía en actividades deportivas y recreacionales debe ser un 70%	Actividad Física Construcción y mantenimiento de estructura recreativa	Participación activa de la población en las actividades deportivas y recreacionales	Eventos deportivos				50%	
											33%	
											100%	
											100%	
											100%	
											100%	
							Adquisición de tableros y materiales deportivos, baloncesto y contratación de técnicos de futbol y baloncesto.		15.000,00		50%	
									<b>25.000</b>			
<b>CENTRO DE LA DIVERSIDAD CULTURAL</b>												
Sociocultural	Establecer acciones para articular a las entidades privadas y publicas en el desarrollo cultural del cantón Esmeraldas	OB5	% de actividades realizadas, Numero promocionale s elaborados, % de implementación de la campaña diseñada	Al finalizar el año existirá un sistema de promoción cultural implementada a nivel nacional e internacional en un 60%	Esmeraldas Cultural	Sistema de promoción cultural de esmeraldas a nivel nacional e internacional	Alianza estratégica con la UTLVT, PUCESE, Juntas Parroquiales, Empresas publicas y Privadas del Cantón Esmeraldas	Informes Técnicos de las actividades realizadas, comprobantes de pago, registros fotográficos, material de promoción elaborado, convenios firmados y medición de opinión	500,00		50%	50%
							Ejecución del programa de Cinema Cultural Ambiental en coordinación con la UNESCO		2.000,00		50%	50%
							Organización de ferias gastronómicas con la sociedad civil y universidades		2.000,00		50%	50%
							Programa de artes (exposiciones de pinturas)		5.000,00			
							Actualización del Inventario Patrimonial de Esmeraldas		4.000,00		50%	50%
									<b>13.500</b>			

BIBLIOTECA												
Sistema Socio - Cult	Establecer acciones para articular a las entidades privadas y públicas en el desarrollo cultural del Cantón Esmeraldas	OB3	No de invitaciones entregadas No de talleres realizados No de participantes	Fortalecer la Identidad y afirmar el principio básico de la diversidad cultural	Promoción del Talento Humano	Plan de Fortalecimiento Cultural de Esmeraldas	Talleres literario para rescatar la cultura esmeraldeña ( poesía, música, historia, cuentos)	Nomina de asistentes Informes técnicos	\$ 500,00		50%	50%
			No de invitaciones entregadas No de talleres realizados No de participantes				Talleres lúdicos para niños, direccionados al rescate de la memoria de la cultura esmeraldeña a través de la pintura , el dibujo, escritura, cuento leído de mitos y leyendas	Nomina de asistentes Informes técnicos	\$ 500,00		50%	50%
									<b>1.000</b>			
CONSERVATORIO												
ECONOMICO / EDUCATIVO	Sistematizar la reproducción de métodos para brindar un mejor servicio a los usuarios del conservatorio, dar mantenimiento a las instalaciones del mismo para mejorar su aspecto físico.	OB3	% satisfacción del usuario FV. Test de conocimientos a estudiantes conservatorio	Al finalizar el año la percepción ciudadana frente a la dotación de servicios del GAD Cantonal mejora en un 70%	PLANIFICACION	Adquirir materiales e implementos musicales (textos, cuerdas, lengüetas, boquillas, etc.)	1. Determinar los implementos de música a comprar 2. Proformas con proveedores 3. Compra de implementos musicales	Informes técnicos	\$ 2.000,00	50%	50%	50%
	Contribuir al desarrollo integral de la niñez y juventud.	OB4	% satisfacción del usuario FV. Test de conocimientos a estudiantes conservatorio	Al finalizar el año la percepción ciudadana frente a la dotación de servicios del GAD Cantonal mejora en un 70%	PLANIFICACION	Formar docentes dentro de la institución, ampliar clases de Trompetas, clases solfeo, cubrir malla curricular	Contratación de docentes de manera progresiva	Informes técnicos	\$ 15.000,00	50%	50%	50%
									<b>17.000</b>			
BANDA MUNICIPAL												
ECONOMICO / EDUCATIVO	Mejorar la condición y calidad de eventos y presentación	OB3	% satisfacción del usuario FV. Test de conocimientos a estudiantes conservatorio	Al finalizar el año la percepción ciudadana frente a la dotación de servicios del GAD Cantonal mejora en un 70%	PLANIFICACION	Adquirir materiales e implementos musicales (cuerdas, lengüetas, boquillas, etc.)	1. Determinar los implementos de música a comprar 2. Proformas con proveedores 3. Compra de implementos musicales	1. Recopilación de audio, fotos y video. 2. Informes técnicos	\$ 12.000,00	100%		100%
									<b>12.000</b>			
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN												

POLÍTICO INSTITUCIONAL	Desarrollar procesos de planificación local participativa, hacia el crecimiento planificado y sustentable del cantón Esmeraldas.	OB1	% de cumplimiento de los Programas y proyectos establecidos en el PDOT.	Se actualizan y fortalecer los planes y programas del GADME en los procesos de autoevaluación institucional, estableciendo estrategias de gestión.	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Fortalecer procesos de planificación participativa para el desarrollo local del Cantón.	1.- Seguimiento y Evaluación de la Implementación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial. 2.- Reuniones de articulación con los actores del territorio. 3.- Elaboración del Plan Urbano Deseado al año 2022.	Matriz de Seguimiento del PDOT			50%	50%
							Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual 2014. Reuniones Técnicas con directores y jefes departamentales.	Matriz de Resultados del Seguimiento al Plan Operativo Anual 2014.			50%	50%
							Reuniones de planificación con el Consejo de Planificación Local.	Actas de Reuniones. Listas de Participantes.			50%	50%
							Reuniones de Coordinación y articulación de programas y proyectos con los GADs Parroquiales.	Actas de Reuniones. Listas de Participantes.			50%	50%
							Reuniones con el Grupo de Diálogo Provincial	Actas de Reuniones. Listas de Participantes.			50%	50%
							Elaboración del POA 2015	Actas de Reuniones. Listas de Participantes.			50%	50%
							CONSULTORIA PARA EL PARQUEO SUBTERRANEO EN EL PARQUE CENTRAL		\$ 27.000,00			100%
							CONSULTORIA PARA EL PROYECTO PLAYA SEGURA	INFORMES	\$ 22.000,00			100%
POLÍTICO INSTITUCIONAL	Generar un proceso de concertación con actores públicos y privados	OB1	# de ordenanzas elaboradas. # de ordenanzas aprobadas.	Contribuir con el desarrollo del Cantón a través del cumplimiento de las ordenanzas elaboradas y aprobadas para el beneficio de la colectividad	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Revisión y actualización del marco jurídico municipal en función de la Constitución, el COOTAD, el CPFP, Ley de Participación y	Identificación de necesidades para norma jurídica del Cantón.	Actas de Reuniones. Listas de Participantes.			50%	50%
			# de convenios interinstitucionales	Se ha establecido estrategias de cohesión a través de de convenios marcos con	FORTALECIMIENTO	Estrategia de Fortalecimiento y cohesión de las Instituciones que	Coordinaciones interinstitucionales para la consecución de alianzas estratégicas con actores locales.	Actas de reuniones. Convenios			50%	50%

			memorandos firmados.	intervenciones integrales que generen acuerdos para el desarrollo del Cantón.	<b>INSTITUCIONAL</b>	hacen presencia en el Cantón, la Provincia y la Región.	Adecuaciones de oficina. Instalación de aires acondicionados para el área administrativa y técnica.	Solicitudes	\$ 5.000,00		50%	50%
<b>ASENTAMIENTO S HUMANOS</b>	Realizar el Plan de Ordenamiento Urbano para mejorar sus dinámicas productivas, genera bienestar social, lo que permitirá rescatar la identidad del Esmeraldeño y vivir en espacios libres de contaminación. Con el fin de evitar la migración de sus habitante	<b>OB1</b>	# trámites aprobados # usuarios atendidos.	Se ha orientado, normado y regulado el uso sostenible del territorio del Cantón.	<b>PLANIFICACION CANTONAL Y URBANA.</b>	Plan de Ordenamiento Urbano de la ciudad de Esmeraldas y las cabeceras parroquiales	Emisión de Lineas de Fábrica Aprobación de Planos de Edificaciones, singularizaciones, desmenbraciones, fraccionamientos, propiedad horizontal, urbanizaciones, etc. Elaboración de ordenanzas para reglamentar el uso de suelo.	Estadísticas de atención al público.			50%	50%
							Emisión de Certificados de habitabilidad y funcionalidad. Emisión de Categorización de Uso de Suelo. Reestructuración parcelaria. Informes de apertura de vías y pasos de servidumbres Registro de profesionales municipales. Inspecciones Técnicas Emisión de permisos para colocar vallas publicitarias.				50%	50%
	Optimizar la provisión de servicios básicos, considerando la demanda actual y futura del Cantón Esmeraldas.	<b>OB3</b>	# de sistemas de agua potable y alcantarillado implementados.	Lograr un sistema de abastecimiento urbano que cumpla con los requisitos mínimos de calidad exigidos por la normativa vigente para satisfacer las necesidades de los consumidores tanto en cantidad como en calidad en los diferentes puntos	<b>SANEAMIENTO AMBIENTAL</b>	Diseño y construcción del sistema de agua potable y alcantarillado de las cabeceras parroquiales, y principales centros poblados	Proyecto mejoramiento del pozo de captación de agua a tanque elevado con red de distribución comunitaria en la Parroquia Carlos Concha. PP	Documento elaborado	60.000,00		90%	10%
							REMODELACION DEL MERCADO PARROQUIAL DE TACHINA	Documento elaborado	60.000,00		90%	10%
						Expropiaciones de bienes para implementar proyectos de regeneración urbana (CASA TOBA, CASA PINILLO)	Informes Técnicos.		100.000,00		50%	50%

ENERGIA, CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD	Establecer un Plan de movilidad para el mejoramiento de la transportación de personas y mercancías	OB3	# kilómetros asfaltados, pavimentados y hormigonados .	Mejorada la movilidad del transporte y la población en el perímetro urbano.	VIAL URBANO	SISTEMA DE AGUA POTABLE DE COLOPE Y LA CARMELITA	Documento elaborado	60.000,00		80%	20%
						RAMPA Y MINI MALECON EN NUEVA MAJUA	Documento elaborado	40.000,00		80%	20%
						REUBICACION DE LA PLANTA Y POZO DE AGUA POTABLE DE LA ISLA SAN JUAN	Documento elaborado	20.000,00		80%	20%
						Proyecto construcción de aceras y bordillos en el recinto Chigue. PP	Documento elaborado	25.000,00		80%	20%
						Proyecto de construcción de aceras y bordillos en el recinto Chafu (II Fase). PP	Documento elaborado	32.000,00		80%	20%
						Proyecto de Rehabilitación del del alcantarillado sanitario en la Parroquia Vuelta Larga	Documento elaborado	60.000,00		80%	20%
						REHABILITACION DE LA NUBIA VILLACIS	Documento elaborado	78.000,00		100%	
						CICLOVIA EN LA AV MALECON GUAYAQUIL DESDE LA RICAURTE HASTA LA CUCHARA		170.000,00			100%
						REHABILITACION DEL SECTOR DEL REDONDELDE CODESA HASTA EL INGRESO DE ESMERALDAS LIBRE	Documento elaborado	265.000,00			
						REHABILITACION DEL INGRESO PRINCIPAL A LA TOLITA 1	Documento elaborado	295.000,00			
						REHABILITACION DEL SECTOR DEL CABEZON HASTA EL REDONDEL DEL BIMOT	Documento elaborado	105.000,00			
						REHABILITACION DE LA CALLE RAMON TELLO	Documento elaborado	260.000,00			
						REHABILITACION DE LA AVENIDA MALECON Y GUAYAQUIL DESDE LA RICAURTE HASTA LA CUCHARA	Documento elaborado	385.000,00			

Al finalizar el año las vías de la zona urbana se encuentran en óptimo estado para la circulación y movilidad de la

					población.	REHABILITACION DE LA VIA DEL SECTOR DE LOS MORMONES TOLITA 1			230.000,00			
						REHABILITACION DEL SECTOR DE AIRE LIBRE			150.000,00			
						REHABILITACION DE LAS CALLES JAIME ROLDOS AGUILERA, JR CORONEL Y GRAN COLOMBIA			165.000,00			
						REGUBENECIMINE TO DE LA VIA BOLIVAR, SUCRE , OLMEDO Y COLON DESDE LA RICAURTE HASTA LA ESPEJO CON SU RESPECTIVA SEÑALIZACION			140.000,00			
						BACHEO EN DIFERENTES SECTORES DE LA CIUDAD			200.000,00			

<b>SUBTOTAL</b>									<b>2.954.000</b>			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------	--	--	--

<b>PARQUES Y JARDINES</b>												
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>ASENTAMIENTOS HUMANOS</b>	Mantener en óptimas condiciones las entradas y salidas de la ciudad, así como Parques, Jardines, parterres, y todos los espacios que	<b>OB7</b>	Nro de espacios verdes en óptimas condiciones	Adecuar , Supervisar y Controlar el buen estado de mantenimiento de parques, jardines, parterres, espacios y	<b>PLAN OPERATIVO DE MANTENIMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO, PARQUES Y JARDINES</b>	Adecuar y mantener parques, jardines, parterres y espacios verdes de la ciudad.			75.000,00	50%	50%
						Programar, organizar, dirigir y ejecutar los trabajos de arborización y ornamentación floral en la ciudad y en las parroquias rurales.	Nº de Informes de trabajos de arborización	Informe de trabajos			
						Efectuar el control de las enfermedades de las especies vegetales que contengan los parques, jardines, parterres y espacios verdes.	Nº de Solicitudes enviadas	Solicitudes enviadas			
						Elaborar y solicitar a través del director materiales, equipos, herramientas, fungicidas necesarios para el trabajo.	Registro de espacios adecuados	Archivos de registros			

	sean asignados para mejorar y preservar la imagen del Cantón.			avenidas y espacios verdes del Cantón.		Solicitar material para Preparar y adecuar la tierra de los sitios destinados a parques, jardines, parterres, espacios verdes para la siembra de las plantas, árboles, etc.						
						Contratación para el servicio de limpieza						
						Mantenimiento de Piletas ubicadas en el Canton Esmeraldas	No de Ordenes de Trabajo	Informes de Trabajos	15.000,00			
						ALQUILER DE VOLQUETAS Y MAQUINARIAS PARA LIMPIEZA, DESALOJO EN TALA DE ARBOLES Y PARTERRES					50%	50%
								\$ 100.000,00				
<b>SUBTOTAL</b>									<b>\$ 90.000</b>			
<b>UNIDAD MUNICIPAL DE TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL</b>												
<b>ENERGIA, CONECTIVIDAD Y MOVILIDAD</b>	<b>ASUMIR COMPETENCIAS EN TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL</b>	<b>OB3 - OB4</b>	% de satisfacción ciudadana. FV: Encuentras de satisfacción ciudadana	Lograr asumir la Competencia en TTTSV por parte del GAD Municipal de Esmeraldas, en el tiempo previsto por parte de CNC y ANT	<b>VIAL URBANO</b>	Implementacion del Plan de Movilidad Sustentable para asumir competencias en Transito, Transporte Terrestre y Seguridad Vial	Desarrollo de la Primera fase del Plan de acuerdo a la Categorización del Modelo de Gestión "C" y requerimientos por parte de ANT y CNC	Resoluciones ANT y CNC Infomes técnicos. Fotografías.	0,000			100%
	<b>ESTABLECER EL PLAN DE MOVILIDAD PARA EL MEJORAMIENTO DEL TRANSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL</b>		Nº de señalética (señales) vertical y horizontal nueva urgente instalada.	Al finalizar el año la percepción ciudadana frente a la dotación de servicios en relacion a la señalética en transito del GAD Cantonal mejora en un 20%	<b>VIAL URBANO</b>	Señalización Vial Horizontal y Vertical Urbana	Elaboracion de Proyectos de Instalacion de Señalética Vertical regulatoria, preventiva e informativa, bajo los parametros establecidos en el Plan de Movilidad Sustentable del Canton	fotografías, informes tecnicos Solicitud de adquisición de necesidades.	0,00			100%
								Elaboracion de Proyectos de Instalación de señalética horizontal (pasos cebra) bajo los parámetros establecidos en el Plan de Movilidad Sustentable del Cantón.	fotografías, informes tecnicos Solicitud de adquisición de necesidades.	0,00		

		OB3 - OB4					Elaboración de Proyectos de Señalización de las calles señalética con nombres de las calles, poner y restaurar las señales de indicación de tipos de vías.	fotografías, informes técnicos Solicitud de adquisición de necesidades.	0,000			100%
	ADECUAR EL TERRITORIO PARA ASUMIR EL ROL DE NODO DE VINCULACION NACIONAL E INTERNACIONAL		Nro de escuelas y colegios beneficiados del Plan de Capacitación.	Reducir al mínimo posible los índices de siniestralidad vial que se registran en el Cantón de Esmeraldas.	CAPACITACION	Diseño e implementación de campañas de educación vial.	Identificar las escuelas y colegios en el Cantón beneficiarias del Plan de capacitación en educación vial.	Plan de Capacitación lista de asistentes informes Fotografías	3.000,00			100%
Nro de campañas realizadas.			Campañas de concientización para la educación vial. Presentación de obras de teatro, títeres, concierto "No mas corazones azules en la vía".				Fotografías informes técnicos	3.000,00			100%	
									<b>\$ 6.000</b>			
<b>COMISARÍA DE LA CONSTRUCCION</b>												
ASENTAMIENTOS HUMANOS	Regular y controlar la construir la infraestructura física y los equipamientos, así como los espacios públicos destinados al desarrollo social, cultural, etc, de acuerdo a las normativas y ordenanzas de construcción establecidas para el Cantón	OB3.	% de cumplimiento de las ordenanzas establecidas	CUMPLIMIENTO DE LAS ORDENANZAS ESTABLECIDAS POR EL CONTROL Y REGLAMENTO DEL USO DEL SUELO	RECUPERACION DEL ESPACIO PÚBLICO	Control y verificación del cumplimiento de normas y permisos constructivos en edificaciones privadas y públicas del Cantón.	Control de edificaciones en procesos de construcción.	Ficha de Control de edificaciones en procesos de construcción.	\$ 0,000		50%	50%
							Control del uso de la vía pública con materiales de construcción.	Reporte de inspecciones realizadas	\$ 0,000		50%	50%
							Emisión de permisos para cerramientos provisionales.	Archivó de permisos emitidos	\$ 0,000		50%	50%
							Emisión de permisos de construcción	Documentación de archivo	\$ 0,000		50%	50%
							Emisión de permisos para rotura de pavimento (agua potable).	Arhivo e informe técnico.	\$ 0,000		50%	50%
							Adquisición de 3 Motos	Comprobante de Pagos	\$ 9.000,00		80%	0%
							Solicitud de Adquisición de Herramientas de Trabajo para 15 personas (- credencial , chalecos, botas de trabajo y botas de plástico, impermeables cintas (estalling), tableros, etc)	Solicitud	\$ 2.000,00		100%	0%
Capacitación del personal (ingreso de datos, manejo de archivos, etc)	Listas Informe				0%							

							Adquisición de 2 cámaras fotográfica	solicitud	\$ 1.000,00		100%	0%	
							Emisión de 2 GPS	solicitud	\$ 1.200,00		100%	0%	
							adquisición de 2 aire acondicionados	solicitud	\$ 3.000,00		100%	0%	
<b>SUBTOTAL</b>									<b>\$ 16.200</b>				
<b>DIRECCIÓN DE HIGIENE Y SALUD</b>													
<b>POLÍTICO INSTITUCIONAL</b>	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION	OB3.	% de incrementos de rutas .	MEJORAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	ADQUISICION DE MAQUINARIAS PARA LA RECOLECCION DE BASURA	RECOLECCION DESECHOS SOLIDOS	1.- Realizar el tramite petinente para la donacion de 6 recolectores, 1 tractor , y 2 barredoras	Acta de ingreso del Bien a la Institucion	270.000,00		50%	50%	
	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION	OB3.	% de incrementos de rutas .	MEJORAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	ALQUILER DE VEHICULOS Y RECOLECTORES PARA LA RECOLECCION DE BASURA	RECOLECCION DESECHOS SOLIDOS	Alquiler de 4 Recolectores, 5 volquetas y 1 tractor	Informes de cuplminetio	575.000,00		50%	50%	
	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION	OB3.	% de incrementos de rutas .	MEJORAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS	AQUISICION DE MAQUINARIAS PARA LA RECOLECCION DE BASURA	RECOLECCION DESECHOS SOLIDOS	1.- Realizar el tramite petinente para la adquisicion de 1 barredora	Acta de ingreso del Bien a la Institucion	65.000,00		50%	50%	
	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION	OB3.	% de cobertura del servicio de recolección y barrido	SEGIMIENTO Y MONITOREO DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE DESECHOS	<b>SANEAMIENTO AMBIENTAL</b>	RECOLECCION DESECHOS SOLIDOS	*Control de las rutas de recolección de desechos	Informes de Gestion				50%	50%
	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION	OB3.	% de cumplimiento en el registro de rutas de barrido	Mantener limpia las calles de casco urbano y ciudadelas		ASEO DE LAS CALLES Y ESPACIOS PUBLICOS	*Control y monitoreo de rutas barrido manual	Informes de Gestion				50%	50%
	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION	OB3.	% de cobertura en los barrios del sur de barrido	MEJORAR EL NIVEL DE DESEMPEÑO DE RECOLECCION DE DESECHOS SOLIDOS		LIMPIEZA DE LOS BARRIOS DEL SUR	Contratacion del servicio de barrido y recoleccion de desechos solidos en los barrios del sur	Informes de Gestion	200.000,00	30%		35%	35%
	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION	OB3.	% de barrios de la ciudad libres de basura y maleza	PRESENTACION DE BARRIOS LIMPIOS	MINGAS BARRIALES	Creacion de mingas barriales en diferentes sectores del canton	Informes de Gestion	30.000,00				50%	50%
	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION	OB1	% eliminar el indice de accidentes de trabajo	MANTENER AL PERSONAL DE TRABAJADORES CON UN % DE NIVEL DE SEGURIDAD	DOTACION DE HERRAMINETAS Y PRENDAS DE PROTECCION AL PERSONAL	1.- Solicitud de adquisicion de materiales de limpieza y prendas de proteccion y herramientas	Solicitudes	20.000,00				50%	50%
	MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACION	OB1	% de emision de permisos de funcionamiento a locales comerciales del canton Esmeraldas	IMPLEMENTAR EL CONTROL HIGIENICO SANITARIO Y DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	IMPLEMENTAR EL CONTROL HIGIENICO SANITARIO Y DE PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES	PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO A LOCALES	1.- Actualizacion de la base de datos de los locales comerciales del canton. 2.- acciones de control y clausura con la comisaria municipal. 3.- Emision de permisos.	Informes de Gestion				50%	50%
<b>SUBTOTAL</b>									<b>1.160.000</b>				

MERCADO											
SISTEMA TERRITORIAL - ASENTAMIENTO HUMANO	OPTIMIZAR LA PROVISION DE SERVICIOS CONSIDERANDO LA DEMANDA ACTUAL DEL MERCADO MUNICIPAL DE ESMERALDAS	OB3	% DE SATISFACCIÓN DE LA CIUDADANÍA MEDIBLE MEDIANTE ENCUESTAS	Al finalizar el año la percepción de los usuarios frente a la entrega de servicios mejora en un 60%	SANEAMIENTO AMBIENTAL	MECANISMOS QUE PERMITAN MITIGAR Y DISMINUIR EFECTOS DE INSALUBRIDAD	recolección de desechos sólidos.	SOLICITUD, INFORMES Y FOTOGRAFIAS	60.000,00	30%	70%
							Coordinar con el SNEM para desratización y fumigación .		2.000,00		
							Coordinar con Ministerio de Salud				
							Realizar diariamente el barrido y resanteo de pisos del Mercado .				
							colocación de tachos para basura orgánica e inorgánica.		3.000,00		
							Coordinar con EAPA la limpieza del alcantarillado interno y externo.				
							colocar afiches de salud		1.000,00		
							Hacer dos mingas de limpieza		10.000,00		
							Realizar el baldeo diario				
							Hacer el tratamiento de aguas		5.000,00		
CULTURA DE PAGO DE ARRENDATARIOS	Supervisar a diario la Perifoneo constante y Acompañamiento a la	INFORMES Y REPORTES DE ASISTENCIA	\$ 2.000,00	40%	60%						
RECUPERACIÓN DE CARTERA	Realizar gestión de cuentas Dar seguimiento y cumplimiento Aplicar lo correspondiente	REPORTES DE INGRESOS MENSUALES,	\$ 0,00	30%	70%						
Repotenciación arquitectónica del Mercado Municipal	Solicitar al Municipio	Solicitudes e informes	100.000,00	30%	70%						
	Solicitar al Departamento										
	Solicitar al Cuerpo de Bomberos										
	Solicitar al Municipio										
	Se contrate 3 guardias										
Instalar un botón de pánico											
CONSULTORIA PARA ELABORAR EL PLAN DE MANEJO DEL MERCADO MUNICIPAL			35.000,00								
CONSULTORIA PARA ELABORAR EL PLAN DE MANEJO DEL MERCADO MUNICIPAL			35.000,00								
<b>SUBTOTAL</b>								<b>\$ 253.000</b>			
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS											
Cumplir con los parámetros legales de Contratación Pública en los procesos de ejecución de							Fiscalización de obras	Fotos de Obras Fiscalizadas, Informes, Libro de Obra.		0%	100%
							Coordinación con Direcciones del GADMCE (Planificación, Jefatura de Compras Públicas, etc)	Nº de reuniones realizadas		0%	100%
							Elaboración de Actas Provisionales de Obras	Actas Provisionales elaboradas		0%	100%
							Elaboración de Actas de Recepción Definitiva de Obras	Actas de recepción definitivas elaboradas		0%	100%

<b>ASENTAMIENTOS HUMANOS</b>	Dotar de espacios públicos y equipamiento en el Cantón para volver autosuficiente y confortables a las ciudades y parroquias.	<b>OB3</b>	# de obras ejecutadas en el Cantón.	Contribuir al desarrollo del Cantón con espacios que propicien la interacción de sus habitantes y mejoren su calidad de vida de sus habitantes	<b>RECUPERACION DEL ESPACIO PUBLICO</b>	obras.	Revisión de Ofertas, elaboración de actas de valoración de ofertas.	Ofertas			0%	100%
						Elaboración de Informes Técnicos de Fiscalización de Obras.	Informes técnicos realizados			0%	100%	
						Inspecciones Técnicas a sectores del cantón	Inspecciones técnicas			0%	100%	
						Demolición del edificio antiguo mercado municipal.	Fotos de Obras Fiscalizadas, Informes, Libro de Obra.			0%	100%	
						Ejecución de la regeneración urbana de la ciudad de Esmeraldas.	Fotos de Obras Fiscalizadas, Informes, Libro de Obra.			0%	100%	
						Construcción de una escalinata con muro de protección en el Barrio Bella Vista de la cabecera parroquial de Camarones. PP	Fotos de Obras Fiscalizadas, Informes, Libro de Obra.			0%	100%	
						Construcción de un muro malecón en la cabecera parroquial San Mateo. PP	Fotos de Obras Fiscalizadas, Informes, Libro de Obra.			0%	100%	
						Construcción de un mini terminal en el Descanso. PP	Fotos de Obras Fiscalizadas, Informes, Libro de Obra.			0%	100%	
						Construcción de una escalinata en el Puerto Nuevo Majua. PP	Fotos de Obras Fiscalizadas, Informes, Libro de Obra.			0%	100%	
						Regeneración urbana y construcción de aceras y bordillos en el recinto Chigüe. PP	Fotos de Obras Fiscalizadas, Informes, Libro de Obra.			0%	100%	
						Regeneración urbana y construcción de aceras y bordillos en el recinto Chafllu (II Fase). PP	Fotos de Obras Fiscalizadas, Informes, Libro de Obra.			0%	100%	
						Mejoramiento del Espacio Público en la Parroquia Vuelta Larga PP.	Fotos de Obras Fiscalizadas, Informes, Libro de Obra.			0%	100%	
						Construcción del Parque en el Sector los Ebanos.	Fotos de Obras Fiscalizadas, Informes, Libro de Obra.			0%	100%	
						Construcción del Parque en la Tolita 1	Fotos de Obras Fiscalizadas, Informes, Libro de Obra.			0%	100%	



cumplimiento de la normativa ambiental vigente por parte de los generadores de contaminación y la reducción al mínimo de los impactos potenciales al ambiente de actividades, obras y proyectos de infraestructura públicos o privados que se desarrollen bajo su jurisdicción.

		<b>Control y Monitoreo Ambiental</b>	Implementación de talleres ambientales para el fortalecimiento institucional del Departamento de Gestión Ambiental y de los actores claves del cantón Esmeraldas	Talleres externos e internos	registro de asistencia, fotografías, GPS	1.000,00		50%	50%	
Nro. Talleres	10 talleres dictados		Elaboración de un Plan de Gestión Ambiental, para el control de la contaminación marino-costera en el cantón Esmeraldas	Elaboración de un Plan para el control de Monitoreo y control de la contaminación marino -costero		5.000,00		20%	80%	
Nro. Levantamientos	2 Levantamiento de información		Diagnóstico previo a la creación de un vivero, para la provisión de plántulas en el cantón Esmeraldas	Levantamiento de información para la creación de viveros comunales alrededor de las cuencas del río Teone y Esmeraldas		5.000,00		50%	50%	
Nro. Funcionarios contratados	3 Funcionarios contratados		Fortalecimiento de la Unidad de Evaluación Ambiental, para el mejoramiento	Contratación de 2 técnicos ambientales	Contratos	-		100%	0%	
				Contratación de un Jurídico Ambiental	Contrato	-		100%		
Nro. Organizaciones	20 organizaciones barriales, comunidades e instituciones	<b>Conservación y protección de los recursos florísticos</b>	Estrategias participativas para la vinculación con organizaciones barriales, comunidades e instituciones afines a las actividades del Departamento de Gestión Ambiental, para el control de la contaminación en el cantón Esmeraldas	Vinculación con organizaciones barriales, comunidades e instituciones afines a nuestras actividades	Planificaciones, Informes Técnicos, Registros de asistencia, Fotografías, GPS	300,00		50%	50%	
Nro. Zonas Identificadas	1 Zonas		Estrategias participativas, para la conservación y protección de los recursos florísticos en el cantón Esmeraldas	Identificación de zonas de alto valor de conservación			3.000,00		50%	100%
Nº De Trámite	1 Trámite			Trámite Restauración forestal		Planificaciones, Informes Técnicos, Registros de asistencia, Fotografías, GPS	300,00		50%	100%
Nro. De Superficies	2500ha			Identificación de potenciales áreas de reforestación			2.000,00		50%	100%
Nro. De Charlas	4 Charlas			Charlas sobre recursos florísticos			1.000,00		50%	100%
Nro. de capacitaciones	3 capacitaciones	Capacitación Interna				1.000,00		50%	100%	

**Ambiental**

**OB7**

Implementar la gestión del patrimonio natural

Promover la educación ambiental a todo nivel como medio de sensibilización y concienciación de la ciudadanía respecto de sus responsabilidades en el cuidado de la calidad y cantidad de los recursos.

Formulación de Planes de Gestión de Riesgos

Promover la capacitación de manejo de situaciones de riesgo en el Cantón con énfasis en los

Nro. de operatividad	4 Operativos	<b>Conservación y protección de los recursos faunísticos</b>	Estrategias participativas, para la conservación y protección de los recursos faunísticos en el cantón Esmeraldas	Operativos de control de vida silvestre y bioacuáticos	Planificaciones, Informes técnicos, Registro de asistencia, Fotografías, GPS	200,00		50%	100%
Nro. de talleres de capacitación	2 Talleres			talleres de capacitación de vida silvestre		1.000,00		50%	100%
Nro. de capacitaciones	3			Capacitación al personal	Certificados	1.000,00		50%	100%
Nro. Técnico contratado	1 Técnico		Fortalecimiento de la Unidad de Biodiversidad Ambiental, para el mejoramiento de las capacidades institucionales	Contratación Técnico en Biodiversidad	Contrato	-		100%	0%
Nro. de establecimientos educativos	465 establecimientos educativos	<b>Educación Ambiental</b>	Fortalecimiento de la Educación Ambiental en los Establecimientos Educativos del cantón Esmeraldas, para la concientización de la población referente a la problemática ambiental	Levantamiento de Información a establecimientos educativos	Planificaciones, informes técnicos, registro de asistencia, documentos, fotografías	1.000,00		50%	100%
Nro. de charlas	40 charlas			Charlas de educación ambiental (escuelas, colegios, barrios, parroquias)		1.000,00		50%	100%
Nro. de talleres	40 talleres			Talleres de educación ambiental		1.000,00		50%	100%
Nro. de manuales	1 manual			Implementación del manual BPA (buenas prácticas ambientales)		1.000,00		50%	100%
Nro. de capacitaciones	3 capacitaciones			Capacitación a Técnicos ambientales		2.000,00		50%	100%
Nro. de seguimientos y evaluaciones	8 seguimientos y evaluaciones			Seguimiento y Evaluación		1.500,00		50%	100%
No de simulacros del edificio municipal	1 Simulacros en el edificio municipal	<b>CAPACITACION GESTION DE RIESGOS</b>	Plan Cantonal de Gestión de Riesgos: Prevención, Contingencia y Mitigación.	Realizar simulacro en función del Plan de Contingencia	Reporte de asistentes	2.500,00		0	100
Número de Ordenanzas aprobadas	Ordenanza de Reducción de Riesgos para el Cantón Esmeraldas			Elaboración y aprobación del Concejo Municipal de la Ordenanza que exige a las instituciones públicas y privadas que realicen y aprueben sus planes de contingencia.	Secretaría de Concejo. No de ordenanza	2.200,00		30	70
Nómina de instituciones educativas identificadas	15 instituciones educativas capacitadas en GR y CC			Identificación de instituciones educativas a capacitar	Informe de identificación de instituciones educativas	2.000,00		50	50
No de instituciones capacitadas		15 talleres de capacitación a instituciones educativas	Reporte de asistentes				40	60	

	Enfocar en los barrios vulnerables ante eventos adversos		No de comunidades capacitadas	12 comunidades capacitadas en GR y CC.		prevención de desastres	Capacitación de 12 comunidades vulnerables ante deslizamientos, inundaciones, tsunamis	Reporte de asistentes	2.000,00		30	70
	Impulsar el funcionamiento permanente del sistema cantonal de gestión integral de riesgos		No de reuniones con las mesas técnicas	5 instituciones del COE o CGR capacitados en Gestión de Riesgos.		Fortalecimiento a la coordinación de los organismos de emergencias.	Reuniones con las mesas técnicas del CGR con el objeto de realizar un cronograma conjunto.	Reporte de reuniones	2.000,00		30	70
	Poner en ejecución el Plan de Gestión de Riesgos		Número de Proyectos elaborados Obras concluidas y actas de entrega recepción	5 obras de mitigación en barrios y comunidades vulnerables	PLAN DE MITIGACIÓN ANTE EVENTOS ADVERSOS	Ejecución de obras de reducción y mitigación de riesgos en asentamientos vulnerables	Realización del proyecto  Implementación y construcción del proyecto	Departamento de Compras Públicas y Financiero  Departamento de Compras Públicas y Financiero	20.000,00		30 0	70 100
	Impulsar el funcionamiento permanente del sistema cantonal de gestión integral de riesgos		Coordinador de Sala Situacional  Reportes en página web y reportes SITREP  Tabla datos elaborada	Sala Situacional funcionando con el personal capacitado y apto.  Monitoreo de eventos adversos	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA SALA SITUACIONAL	Implementación de capacidades una sala situacional cantonal.	Selección y Contratación del Jefe de Sala Situacional  Monitoreo continuo de eventos adversos  Elaboración de tabla de datos de información de riesgos y desastres	Acciones de Personal y Financiero  Reportes SITREP  Reportes de información	-  -  -		50 50 50	50 50 50
	Promover la agroecología		Proyecto elaborado  Número de Planillas de avance de obra  Número de Comunidades rurales	Saneamiento Ambiental con enfoque de permacultura en comunidades rurales del Cantón Esmeraldas  Difundir la estrategia de Adaptación y Mitigación ante el Cambio Climático del Cantón Esmeraldas a comunidades rurales.	CAMBIO CLIMATICO	Diseño e implementación de agroecosistemas diversificados, permacultura y uso de tecnologías de bajo impacto	Elaboración del proyecto  Implementación del proyecto de saneamiento ambiental con enfoque de permacultura  Socialización a comunidades rurales	Departamento de Compras Públicas y Financiero  Departamento de Compras Públicas y Financiero  Número de asistentes a eventos de socialización	10.000,00  3.000,00		50 50 30	50 50 70
<b>SUBTOTAL</b>									<b>\$ 86.950,00</b>			
<b>DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO</b>												
SISTEMA ECONOMICO PRODUCTIVO	Incentivo de capacidades locales para el desarrollo de emprendimientos	OB4	13 parroquias intervenidas	Circuito de capacitación microempresarial barrial en las parroquias urbanas y rurales	DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	Circuito de Capacitación microempresarial barrial	1. Convenir con las distintas entidades públicas, privadas y ONG el desarrollo de formación microempresarial.	Convenios firmados, informes, archivos fotográficos, registros de participación, etc	5.000,00		30%	70%

<b>SISTEMA POLITICO INSTITUCIONAL</b>	Fortalecer los procesos de democracia participativa y las capacidades institucionales y ciudadanas a nivel local	OB9	La Dirección de Desarrollo Comunitario está ampliada, ordenada y equipada. Con el Equipo de Ayudantes de Promotores Sociales: Urbanos, Rurales y Técnicos Contratados. Y los ambientes de trabajo y de atención al público son confortables.	Fortalecer con equipamiento, mobiliario, equipos informáticos, materiales y vehículos; para la implementación de todos los programas de acción social con el propósito de convertirnos en un soporte del desarrollo integral del Cantón y de la Gestión del GADMCE.	<b>Equipamiento y Moviliario</b>	Fortalecimiento y equipamiento de la Dirección de Desarrollo Comunitario para la ejecución de los Planes, Programas y Proyectos de atención a las necesidades de la población urbana y rural del Cantón Esmeraldas.	Construcción y Ampliación de las oficinas de Desarrollo Comunitario. Organización del ambiente de trabajo. Equipamiento y adquisición de materiales; equipos informáticos; de perifoneo, cámaras fotográficas, filmadora, gravadora; y, Vehículos.	1.- Construida la ampliación de las Oficinas de Desarrollo Comunitario. Construidos los Modulares de Trabajo de los Técnicos y Ayudantes Sociales. 2.- Solicitados y Adquiridos los equipos, materiales, herramientas de trabajo: 3 computadoras portátiles, 2 infocus, 2 Computadoras estacionarias, 3 impresora 1, cámara fotografica 4, pantalla de proyección. pizarron tiza líquida 1	7.000,00	50%	50%
<b>SISTEMA DE ASENTAMIENTOS HUMANOS</b>	Optimizar la provisión de servicios básicos, considerando la demanda actual y futura del Cantón Esmeraldas.	OB 3	Elaboración de un Convenio GADMCE - ACNUR, elaboración de la Ficha Técnica del Censo para la población migrante y refugiada. Capacitación al equipo de encuestadores. Distribución física con mapas sectorizados de barrios y parroquias urbanas y rurales. Procesamiento informático del Censo. Informe Técnico - Estadístico del	El GADMCE cuenta con una Estadística actualizada y completa de la población migrante y refugiada con necesidades de Protección Internacional del Cantón Esmeraldas.	<b>CAPACITACIÓN</b>	Censo de población con necesidad de protección internacional PNPI en el Cantón Esmeraldas	Convenir con ACNUR la Planificación conjunta del levantamiento del Censo de la Población Migrante y Refugiada y su financiamiento.	Fichas técnicas del Censo realizado. Base de datos sistemática. Informe técnico de las Estadísticas del Censo realizado.	10.000,00	50%	50%
<b>SISTEMA SOCIO - CULTURAL</b>	Determinar acciones dirigidas al mejoramiento económico de la población	OB3 OB4	2 Mingas comunitarias por mes	25% de la ciudadanía del cantón Esmeraldas concienciada	<b>Educación Integral</b>	Plan cantonal de educación en función de las necesidades de desarrollo local.	Mingas comunitarias	Convocatorias, registros de participación, archivo fotografico, actas de compromiso	10.000,00	50%	50%
<b>SISTEMA SOCIO - CULTURAL</b>		OB1			<b>MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA</b>	LA ALCALDIA EN TU SECTOR			16.000,00	50%	50%
<b>SUBTOTAL</b>									<b>\$ 48.000,000</b>		
<b>JEFATURA CASA DE LA JUVENTUD</b>											

S I S T E M A S O C I O	LESS 1.- Determinar acciones dirigidas al mejoramiento de la gestión social cantonal	OB4	25 % de la población del Sector Sur capacitada y reeducada a través de la práctica de nuevos hábitos en la cultura de responsabilidad ciudadana y multiplicando el mensaje al resto de ciudadanos	Generar nuevas prácticas y hábitos del buen vivir en la población a través de la reeducación con procesos de formación	EDUCACIÓN INTEGRAL	Plan cantonal de educación en función de las necesidades de desarrollo local.	Charlas, Talleres de concientización y participación, Procesos de formación, Casa Abierta, Acciones Ciudadanas, Conversatorios, Simposio, periódicos murales, encuentros, mesas de trabajo, semana de campaña y charlas a nivel de colegios, organizaciones juveniles y barriales, universidades, padres de familia. Material de difusión e información y papelería (trípticos, banners, volantes, folletería, pancartas, etc.)	Registros de participación, fotos, Cambio de actitud por parte de la Población.	2500		50%	50%
	LESS 8.2.- Masificar y diversificar las actividades recreacionales y deportivas incorporando sistemas de capacitación, promoción y apoyo interinstitucional.	OB3	25% de la Ciudadanía concientizada en nuevos hábitos en el uso del tiempo libre y haciendo práctica de los mismos	Concientizar la importancia del buen empleo del tiempo libre en actividades recreativas formativas	RECREACION Y DEPORTE	Ejecución del programa "BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE"	Actividades de integración deportiva como olimpiadas, cursos de ajedrez, talleres, etc otras actividades como campeonatos, olimpiadas, maratones, etc	Registros de participación, fotos, Cambio de actitud por parte de la Población.	2500		50%	50%
		OB3	200 Adolescentes y jóvenes concientizados y previniendo el brote de pandemias	Garantizar condiciones satisfactorias y saludable de todas las personas, familias y colectividades fortaleciendo espacios como la Casa de la Juventud que poseen capacidad pública y social para lograr una atención equilibrada, sustentable y creativa de las necesidades de ciudadanas y ciudadanos y lograr mejorar las condiciones de vida de la población.		Campañas de concientización ciudadana en salud preventiva.	Casa Abierta, Acciones Ciudadanas, Conversatorios, Talleres, periódicos murales, encuentros, mesas de trabajo, semana de campaña y charlas a nivel de colegios, organizaciones juveniles y barriales, universidades, padres de familia. Material de difusión e información y papelería (trípticos, banners, volantes, folletería, pancartas, etc.)	Registros de participación, fotos, Cambio de actitud por parte de la Población.	1000		25%	25%



S I S T E M A	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Identificar e implementación de un nuevo modelo de gestión en la atención de la salud.</li> <li>* Reducir el déficit, optimizar y racionalizar el personal de salud que permita brindar una atención rápida y expedita.</li> </ul>	OB3	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 3 brigadas médicas desarrolladas en los barrios del Sur - sector Unidos Somos Más</li> <li>* 3 campañas de salud desarrolladas en los barrios del Sur - sector Unidos Somos Más,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 1000 personas atendidas en las brigadas médicas.</li> <li>* 100 niños y niñas atendidos en salud bucal.</li> <li>* 100 adolescentes atendidos en prevención contra el embarazo prematuro.</li> <li>* 100 mujeres atendidas en salud para prevención contra el cáncer de mama y</li> </ul>	SALUD PARA TODOS	Apoyo al Plan de Salud dirigido a los grupos de atención prioritaria.	Coordinación con el Patronato Municipal, USP Unidos Somos Más y la Unidad de Gestión Social de Petroecuador las brigadas y campañas médicas.	Registro de usuarios, archivo fotográfico	500,00	30%	35%
	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Optimizar y racionalizar la administración de los recursos asignados a la infraestructura deportiva.</li> <li>* Masificar y diversificar las actividades</li> </ul>	OB 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 1 Cancha de uso múltiple rehabilitada.</li> <li>* 2 campeonatos infanto-juvenil de fútbol.</li> <li>* 1 encuentro infanto-juvenil de basquet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 1 cancha de uso múltiple del CAINAF rehabilitada.</li> <li>* 150 jóvenes desarrollando actividades deportivas que ocupan su tiempo libre.</li> </ul>	RECREACION Y DEPORTE	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repotenciamiento de la infraestructura deportiva cantonal.</li> <li>Implementación de programas de diversificación deportiva (deportes acuáticos, rafting, deportes de aventura y otros)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Implementación de la cancha de uso múltiple del CAINAF.</li> <li>* Organización de campeonatos y encuentros infanto-juveniles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud de requerimiento,</li> <li>Propuesta de actividad , archivo fotográfico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2.000,00</li> <li>500,00</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50%</li> <li>50%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>50%</li> <li>50%</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar acciones tendientes a la revalorización del rol de la familia en la sociedad.</li> <li>-Identificar acciones tendientes a instaurar nuevos paradigmas en la relación entre padres e hijos</li> <li>Identificar estrategias para que los padres utilicen tiempo y calidad de atención a la familia.</li> <li>Diseño e implementación de un modelo de promoción y difusión de los derechos y responsabilidades de niños y jóvenes.</li> </ul>	OB 2 3 OB 5 OB 8 OB 9	OB 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 200 casos atendidos en el área de trabajo social.</li> <li>* 100 padres y madres de familia capacitados y formados.</li> <li>* 2000 atenciones en el área de pedagogía.</li> <li>* 150 terapias psicológicas individuales.</li> <li>* 100 niños, niñas y sus familia quienes han adquirido nuevos conocimientos y desarrollado destrezas.</li> <li>* 250 jóvenes sensibilizados en temas de interés actual.</li> <li>* 120 niños, niñas y adolescentes ocupando su tiempo libre en actividades sanas y recreativas durante las vacaciones escolares.</li> <li>* 100 niños, niñas, jóvenes y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Contribuir con el mejoramiento de la salud física, mental, emocional y espiritual de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y sus familias; empleando diversas estrategias de integración familiar y animación sociocultural, para alcanzar el desarrollo personal y comunitario, la integración social y laboral</li> <li>* Favorecer el buen vivir familiar</li> <li>* Fortalecer la relación entre padres e hijos.</li> </ul>	INTEGRACION FAMILIAR FORTALECIMIENTO SOCIAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Creación de espacios de integración familiar.</li> <li>* Campañas de sensibilización que promuevan el fortalecimiento de la relación entre padres e hijos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Atención, asesoría y orientación a las familias en las áreas de: Trabajo Social, Legal, laboral, microemprendimientos, Psicológico y Psiconedagógico</li> <li>Apoyo escolar para el mejoramiento académico y la inserción escolar</li> <li>Desarrollo de actividades de sensibilización contra el maltrato a los niños, niñas, adolescentes, mujeres y adultos mayores.</li> <li>Desarrollo de actividades de sensibilización ciudadana para fomentar la cultura, el aseo, la participación y otros en el cantón.</li> <li>Desarrollo de un plan educativo de sensibilización familiar a través del programa "Escuela para todos"</li> <li>Implementación de un Núcleo del Conservatorio Municipal en el CAINAF-GADMCE</li> <li>Implementación de la propuesta de Bailoterapia en el CAINAF_GADMCE a través del Dep. de Cultura Municipal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Propuestas de los diferentes planes a desarrollar</li> <li>* Propuestas de capacitación.</li> <li>* Propuestas de eventos y actividades a desarrollar.</li> <li>* Agenda de Capacitación</li> <li>* Archivos fotográficos</li> <li>* Informes profesionales.</li> <li>* Expedientes personales.</li> <li>* Presentaciones de las diferentes actividades aprendidas y puestas en prácticas.</li> <li>* Microempresas en marcha.</li> <li>* Documentos de gestiones realizadas.</li> </ul>	7.000,00	40%

S  
O  
C  
I  
O  
-  
C  
U  
L  
T  
U  
R  
A  
L

			representantes de familia exponiendo a la ciudadanía los aprendizajes adquiridos. * 120 mujeres - madres representantes				Procesos de formación técnica y <u>microemprendimientos</u> * Formación en temas de desarrollo personal, cultural, social, económico con el apoyo de la Banda Municipal.					
S I S T E M A  P O L I T I C O  I N S T I T U C I O N A L	Fortalecer los procesos de democracia participativa y las capacidades institucionales y ciudadanas a nivel local Generar un proceso de concertación con actores públicos y privados	OB 2	20 profesionales, técnicos y auxiliares del CAINAF-GADMCE y demás instituciones públicas y privadas fortalecidas en ruta de atención integral.	Fortalecer y mejorar el circuito de atención integral,	CAPACITACIÓN	Plan de capacitación institucional del GAD de Esmeraldas. Formación y fortalecimiento institucional y ciudadano, para la promoción y respeto de los Derechos Humanos	Capacitación Coordinación CAINAF-GADMCE Capacitación Profesional del Área de Psicología Capacitación Profesional del Área de <u>Psicopedagogía</u> Capacitación Profesional del Área de Trabajo Social Capacitación Profesional del Área de Animación Socio-cultural Capacitación Personal del CAINAF-GADMCE	* Planes de formación * Archivos fotograficos * Listado de participantes	2.000,00		50%	50%
		OB1	Infraestructura del CAINAF-GADMCE en óptimas condiciones	Mantener en buen estado las instalaciones en el CAINAF-GADMCE durante el periodo	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	Mejoramiento de los servicios de apoyo al personal y al público en general. (baños, salas de esperas, halls.)	Pintar el CAINAF y sus diferentes dependencias Mantenimientos del CAINAF-GADMCE Adecuación del área de recreación infantil ( <u>parque infantil</u> ) Adecuación de la infraestructura deportiva del CAINAF-GADMCE Adecantamiento de las áreas verdes del CAINAF Solicitar a la Dirección Adm. la dotación de materiales de oficina, <u>insumos y repuestos</u> Solicitar a Dirección administrativa la adquisición de equipos de oficina e informáticos	* solicitudes de materiales y ejecución de actividades. * archivos fotograficos * Equipos de oficinas e informáticos inventariados y registrados en el cainaf.	2.000,00  2.000,00		50%	50%
<b>SUBTOTAL</b>									<b>\$ 16.000,00</b>			

\$ 11.560.900