



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
6	APOYO Y SEGUIMIENTO A LEGALIZACIÓN DE TIERRAS	Requerimiento solicitado por la ciudadanía	Acudir directamente a la Dirección de Desarrollo Comunitario y será atendido en su requerimiento	Ninguna	Es inmediato	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG,	Se atiende en la oficina que está ubicada en el GADME	www.gadme.gov.ec y www.gadme.gov.ec	Oficina en el GAD Municipal del Cantón Esmeraldas	No	no	no	1	1	90%
7	APOYO Y SEGUIMIENTO A AYUDAS SOCIALES	Requerimiento solicitado por la ciudadanía	Acudir directamente a la Dirección de Desarrollo Comunitario y será atendido en su requerimiento	Ninguna	Es inmediato	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	2 días	Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG,	Se atiende en la oficina que está ubicada en el GADME	www.gadme.gov.ec y www.gadme.gov.ec	Oficina en el GAD Municipal del Cantón Esmeraldas	No	no	no	1	1	100%
	Atención Psicológica	Atención y desarrollo a procesos terapéuticos, Evaluaciones Psicológicas	1. Debe asistir hasta la unidad de Prevención Municipal del CAINAF. 2. Solicitar	1. Firma de registro de Usuarios del CAINAF. 2. Firma de inscripción de la atención	Recepción de la demanda o de inscripción	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Los servicios entran a procesos hasta dos años dependiendo del caso	Ciudadanía en general	CAINAF-GADME	Sector Unidos Somos Más, Barrio 2 de Julio. www.gadme.gov.ec	Edificio del CAINAF-GADME - Sala de recepción- Secretaria del CAINAF - Área de atención	no	no existe	no existe	30asistencias 34atenciones	270 asistencias atenciones	501 no se ha implementado sistema de calificación
	Atención Psicopedagógica	Atención y desarrollo a procesos terapéuticos, Evaluaciones Psicológicas	1. Debe asistir hasta la unidad de Prevención Municipal del CAINAF. 2. Solicitar	1. Firma de registro de Usuarios del CAINAF. 2. Firma de inscripción de la atención	Recepción de la demanda o de inscripción	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Los servicios entran a procesos hasta dos años dependiendo del caso	Ciudadanía en general	CAINAF-GADME	Sector Unidos Somos Más, Barrio 2 de Julio. www.gadme.gov.ec	Edificio del CAINAF-GADME - Sala de recepción- Secretaria del CAINAF - Área de atención	no	no existe	no existe	26 asistencia atenciones	267 asistencias atenciones	501 no se ha implementado sistema de calificación
	Atención en Trabajo Social y Orientación Familiar	Esta área tiene como finalidad contribuir a la promoción y orientación global de la vida comunitaria; Promover iniciativas de actividades	1. Debe asistir hasta la unidad de Prevención Municipal del CAINAF. 2. Solicitar	1. Firma de registro de Usuarios del CAINAF. 2. Firma de inscripción de la atención	Recepción de la demanda o de inscripción	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Los servicios entran a procesos hasta dos años dependiendo del caso	Ciudadanía en general	CAINAF-GADME	Sector Unidos Somos Más, Barrio 2 de Julio. www.gadme.gov.ec	Edificio del CAINAF-GADME - Sala de recepción- Secretaria del CAINAF - Área de Trabajo Social	no	no existe	no existe	20asistencia atenciones	270 asistencias atenciones	501 no se ha implementado sistema de calificación
	Formación Integral - ASC		1. Debe asistir hasta la unidad de Prevención Municipal del CAINAF. 2. Solicitar	1. Firma de registro de Usuarios del CAINAF. 2. Firma de inscripción de la atención	Recepción de la demanda o de inscripción	De Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	Los servicios entran a procesos hasta dos años dependiendo del caso	Ciudadanía en general	CAINAF-GADME	Sector Unidos Somos Más, Barrio 2 de Julio. www.gadme.gov.ec	Edificio del CAINAF-GADME - Sala de recepción- Secretaria del CAINAF - Atención	no	no existe	no existe	64 atenciones 58 asistencias	270 atenciones atenciones	501 no se ha implementado sistema de calificación
													no	no existe	no existe	130 personas 130 atenciones	270 asistencias atenciones	501 no se ha implementado sistema de calificación
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												DI/M/A/AAA (29/01/2016)						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												MENSUAL						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO / PARTICIPACIÓN CIUDADANA / CASA MUNICIPAL DE LA JUVENTUD / CAINAF						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												Ing. David Granados - DIRECTOR						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												dauid@esmeraldas.gov.ec						